

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Тыва «Тувинский агропромышленный техникум»

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УПР

 Э.И. Мышкаар

«05» 12 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

 О.П. Баркова

«05» 12 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об автошколе государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Республики Тыва
«Тувинский агропромышленный техникум»**

РАССМОТРЕНО

на общем собрании работников техникума

протокол № 127

«27» ноября 2023 г.

Введено в действие

Приказом № 121

от «05» декабря 2023 г.

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об автошколе (далее – Положение) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Тыва «Тувинский агропромышленный техникум» (далее – Техникум) разработано в соответствии с законодательными актами Российской Федерации:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011 г.;
- Законодательными актами Республики Тыва и Уставом ГБПОУ РТ «Тувинский агропромышленный техникум».

2. Цели образовательного процесса. Типы и виды реализуемых образовательных программ

2.1. Целью образовательного процесса является удовлетворение потребностей граждан в получении профессиональных навыков для выполнения работы по соответствующей квалификации.

2.2. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами и программами, и расписанием занятий.

2.3. Типы и виды реализуемых программ:

- профессиональная подготовка водителей категории «В».

Реализация программ начинается с момента получения лицензии на отдельные программы.

3. Основные характеристики организации образовательного процесса

3.1. Обучение ведется на русском языке.

3.2. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе.

3.3. На обучение по подготовке водителей:

- категории «В» принимаются лица в возрасте 16 лет и старше.

3.4. Обучающиеся принимаются на обучение на основании заявления и заключения двухстороннего договора. Несовершеннолетние принимаются на основании личного заявления и заключения трехстороннего договора (Техникум, курсант, родители или их законные представители).

3.5. При поступлении обучающиеся и законные представители несовершеннолетних обучающихся в обязательном порядке знакомятся

- с настоящим Положением;
- с лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- с уровнем и направленностью реализуемых программ, формами, сроками их освоения;
- со стоимостью обучения и порядком оплаты;
- с порядком приема и требованиями к поступающим;
- с формой документа, выдаваемого по окончании обучения;
- другими документами, регламентирующими организацию работы автошколы Техникума.

3.6. Прием производится в соответствии с утвержденными правилами приема граждан в автошколу Техникума.

3.7. Обучающиеся представляют медицинскую справку о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующей квалификации.

3.8. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом директора Техникума (списочно на каждую группу).

3.9. Профессиональная подготовка водителей соответствующих категорий осуществляется по учебным планам и программам, введенным в действие в установленном порядке.

Сроки обучения определяются программами профессиональной подготовки водителей в соответствии с выданной лицензией.

3.10. Для теоретического обучения оборудованы кабинеты согласно установленным требованиям в вышеуказанной программе, для обучения вождению оборудована площадка для отработки первоначальных навыков вождения.

3.11. Занятия проводятся согласно утверждаемому расписанию. Для контроля успеваемости и посещаемости теоретических занятий, обучающихся ведется журнал.

3.12. Обучение ведется по очной форме обучения.

3.13. Занятия по отработке навыков вождения проводятся на учебной площадке и учебных маршрутах, согласованных с ГИБДД.

3.14. Занятия по вождению проводятся на учебном транспортном средстве, оборудованном:

- дополнительными педалями привода сцепления и тормоза;
- зеркалами заднего вида для обучающихся;
- опознавательным знаком «Учебное транспортное средство».

3.15. Занятия по вождению проводятся по графику, составленному с учетом пожелания обучающихся.

3.16. Для контроля успеваемости и посещаемости занятий по практическому вождению на каждого обучающегося ведется индивидуальная карточка по вождению.

3.17. Продолжительность учебного часа теоретических занятий – 45 минут, при обучении вождению 60 минут, включая время на подготовку автомобиля к началу движения, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.

3.18. В процессе и по окончании обучения проводятся теоретический и практический экзамены, принимаемые экзаменационной комиссией из числа сотрудников в составе председателя и двух членов, утвержденной приказом по техникуму.

3.19. Результаты внутренних экзаменов оформляются протоколом. Результаты экзаменов оцениваются отметками – отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

3.20. Результаты практического экзамена оцениваются: «сдал», «не сдал».

3.21. К выпускным экзаменам допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и получившие положительные итоговые отметки по всем предметам.

Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки могут быть допущены к экзаменам после дополнительной подготовки.

3.21. Обучающимся, сдавшим внутренние экзамены, выдается свидетельство установленного образца, а также формируется пакет документов для сдачи экзаменов в ГИБДД, с предоставлением учебного транспорта.

3.22. Режим занятий устанавливается следующий:

Начало вечерних теоретических занятий – 15:30, окончание – 18:45.

Перерыв между уроками – не менее 10 минут.

Продолжительность одного урока – 45 минут, допускается спаривание уроков продолжительностью не более 90 минут.

3.23. Отчисление из автошколы осуществляется в случае невыполнения требований Положения, нарушения договора и правил внутреннего распорядка техникума, не внесения платы за обучение, прекращения посещения занятий без уважительных причин.

Отчисление по вышеперечисленным причинам осуществляется по приказу директора на основании докладной от заместителя директора по УТР.

3.24. Услуга по обучению оказывается на платной основе в соответствии с утвержденным положением об оказании платных образовательных услуг.

4. Порядок управления автошколой

4.1. Руководство автошколой осуществляет непосредственно директор ГБПОУ РТ «Тувинский агропромышленный техникум».

4.2. К компетенции директора техникума относятся:

- определение основных направлений деятельности автошколы;
- назначение и увольнение работников автошколы;
- утверждение штатного расписания;
- установление размеров зарплаты и премирования работников;
- утверждения положения об оплате труда работников;

4.3. Исполнительное руководство осуществляет заместитель директора техникума:

- разрабатывает договора;
- определяет обязанности персонала автошколы;

- разрабатывает должностные инструкции работников автошколы;
- разрабатывает учебно-планирующую документацию и расписание занятий автошколы;
- контроль качества заполнения всей учебной документации;
- контроль за исполнением платных услуг связанных с предоставлением учебного автотранспорта в аренду для организации учебного процесса;
- осуществляет иные предусмотренные действующим законодательством полномочия.

4.4. Ответственным за организацию учебного процесса в автошколе является преподаватель автошколы

4.1.1. На преподавателя автошколы возлагается:

- разработка учебно-планирующей документации;
- контроль успеваемости, посещаемости курсантами занятий;
- контроль качества обучения курсантов;
- заполнения всей учебной документации.

4.2. На методиста ресурсного центра, ответственного за работу по автошколе возлагается:

- ведение и хранение их личных дел;
- подготовка приказов зачисления и отчисления обучающихся, протоколов по автошколе;
- формирование пакета документов выпускникам для сдачи экзаменов в ГИБДД;
- хранение в архиве Техникума подлежащей хранению документации автошколы.

4.3. Ответственным за организацию практического обучения вождению является старший мастер производственного обучения вождению.

4.3.1. На старшего мастера производственного обучения возлагается:

- распределение курсантов между мастерами производственного обучения;
- контроль составления графиков вождения мастерами п/о и их выполнения;
- контроль заполнения индивидуальных книжек;
- контроль качества обучения курсантов вождению мастерами п/о;
- набор и формирование групп курсантов автошколы Техникума, а также лиц сторонних автошкол на сдачу экзаменов в ГИБДД;
- является ответственным за исполнение платных услуг, связанных с предоставлением в аренду учебного автотранспорта автошколы для организации учебного процесса;
- является председателем комиссии по приему практического внутреннего экзамена;
- является ответственным за порядок на автодроме, текущее состояние автодрома и его соответствие нормативным требованиям по обучению упражнениям курсантов;

- является ответственным по соответствию оснащения учебных автомобилей нормативным требованиям.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим Положением;
- на уважение человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации;
- на свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- на бесплатное пользование библиотечным фондом и информационными ресурсами;
- на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности автошколы Техникума;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке и иные права, предусмотренные законодательством РФ.

5.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, настоящее Положение, Договор;
- бережно относиться к имуществу автошколы, при порче имущества возмещать в установленном законом порядке;
- уважительно относиться к другим обучающимся и работникам автошколы;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.3. Взаимоотношения автошколы и обучающегося регулируются договором, заключенным между Техникумом и обучающимися, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия предусмотренные законодательством.

5.4. Права и обязанности каждого работника автошколы определяются заключенными трудовыми договорами, а также должностными инструкциями.

Отношения работников автошколы регулируются трудовым и гражданским законодательством РФ.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и прошедшие необходимую профессиональную подготовку, подтверждаемую соответствующими квалификационными документами.

5.5. Работники автошколы Техникума имеют право:

- на свободу выбора и исполнения методик обучения;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью, установленной ТК РФ;
- на получение пенсии в установленном порядке;

- на педагогическую инициативу, свободу выбора в использовании методик обучения и воспитания;
- на моральное и материальное стимулирование труда;
- на необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и специалистов;
- на участие в управлении и решении вопросов развития автошколы, а также в работе общественных и трудовых объединений, организаций;
- на пользование информационными фондами, услугами учебных, научно-методических, социально-бытовых подразделений образовательной организации;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации автошколы, иные права, предоставленные работникам в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Работники автошколы Техникума обязаны:

- соблюдать Устав и иные локальные акты Техникума;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка Техникума;
- выполнять требования должностной инструкции;
- уважительно относиться к обучающимся и иным работникам Техникума;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ для работников образовательных организаций.

5.7. Работники автошколы Техникума несут ответственность:

- за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

6. Перечень видов локальных актов, регламентирующих ведение образовательной деятельности автошколы Техникума.

6.1 Локальными актами автошколы Техникума являются:

- приказы директора;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение об оказании платных образовательных услуг, другие правила и положения разработанные на основании действующего законодательства.

7. Порядок изменения положения об автошколе. Реорганизация и ликвидация автошколы.

7.1. Вопросы внесения изменений и дополнений в настоящее Положение решаются Директором автошколы Техникума и утверждаются его приказом.

7.2. Решение о реорганизации и ликвидации автошколы принимает Директор Техникума в установленном законодательством порядке.



Министерство образования и науки Республики Тыва
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
Республики Тыва
«Тувинский агропромышленный техникум»
(ГБПОУ РТ ТАПТ)
ПРИКАЗ

«05» декабря 2023 года

№ 121

с. Балгазын

«Об утверждении положения об автошколе»

В целях качественной профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В» и качественной организации учебного процесса на 2023-2024 учебный год,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об автошколе Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Тыва «Тувинский агропромышленный техникум»

2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Баркова О.П.