

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Тыва «Тувинский агропромышленный техникум»

«Рассмотрено»

На педагогическом совете  
ГБПОУ РТ ТАПТ с. Балгазын  
Протокол № 1 от 31 августа 2023г



**ПЛАН РАБОТЫ  
МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

с. Балгазын – 2023 г.

## Методическая работа

*Без стремления к новому нет жизни,  
нет развития, нет прогресса.*

*В.Г.Белинский*

**Цель работы:** Создание условий для подготовки к реализации ФГОС СПО по ТОП -50, требований профессиональных стандартов, работодателей и повышения качества подготовки квалифицированных специалистов; координация усилий структурных подразделений техникума, творческих педагогов, работодателей, направленных на развитие и совершенствование научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности техникума.

### **Задачи:**

- развитие международного сотрудничества;
- внедрение методики подготовки студентов к участию соревнованиях профессионального мастерства;
- разработка алгоритма подготовки студентов к участию региональных и республиканских соревнованиях профессионального мастерства;
- обновление и совершенствование программ подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих в соответствии ФГОС СПО и с учетом соответствующих профессиональных стандартов;
- совершенствование работы по реализации комплексного методического и технологического обеспечения образовательного процесса согласно ФГОС СПО и профессиональным стандартам;
- внедрение в образовательный процесс эффективных инновационных, компетентностно-ориентированных образовательных технологий, методик, приемов и форм обучения и воспитания, современных моделей обучения (дуальный, сетевой, электронной, развитие наставничества);
- создание условий, обеспечивающих развитие у педагога трудовых функций (профессиональных компетенций) в соответствии с требованиями профессионального стандарта педагога и соответствующих профессиональных стандартов;
- изучение уровня профессионального мастерства преподавателей, диагностика их профессиональных потребностей;
- обеспечение непрерывного профессионального развития инженерно-педагогического состава техникума;

- организация, разработка, рецензирование и подготовка учебно- методической продукции (документация образовательные программы, пособия);
- содействие в выполнении целевых федеральных, региональных программ образования и др.
- Организация сетевого взаимодействия школа –техникум-ВУЗ;

Единая методическая тема техникума:

**«Модернизация содержания образовательного процесса в техникуме в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ФГОС СПО ТОП – 50, профессиональных стандартов и работодателей как условие подготовки компетентного, конкурентоспособного специалиста».**

№	Этап	Сроки	Задачи этапа	Ожидаемый результат
1	Организационный	2023-2024	Информирование педагогов о современных концепциях, теориях и образовательных технологиях. Изучение системы оценки качества знаний в условиях ФГОС	Накопление теоретического материала
2	Основной	2023-2024	Внедрение современных систем оценивания качества обучения и отслеживание результатов	Построение индивидуальной деятельности педагогов и мастеров производственного обучения
3	Итоговый	2023-2024	Анализ, обобщение и распространение опыта работы, коррекция и постановка перспективных целей.	Совершенствование учебно-воспитательного процесса. Повышения уровня профессиональной компетентности у педагога колледжа. Подготовка опыта работы к публикации

**Решение данных задач будет осуществляться через работу:**

- **Педагогического совета**, который рассматривает и обсуждает концепции развития техникума, осуществляет обсуждение планов методической, учебно-воспитательной работы ОУ в целом и его структурных подразделений в отдельности, плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы техникума, вопросы совершенствования педагогических технологий и методов обучения, вопросы аттестации и повышения квалификации педагогических работников, состояние и итоги профессионального обучения студентов;
- **Методического совета**, который утверждает основные направления научно-методической работы техникума и методический объединений;
- координирует деятельность методических объединений, библиотеки и педагогических работников в области учебно-методической работы в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов и организации образовательного процесса;
- рассматривает и анализирует содержание основных профессиональных образовательных программ учреждения, методических и других материалов;
- организует работу по комплексному учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей, курсовому и дипломному проектированию, учебной/ производственной практике, государственной итоговой аттестации; определяет и внедряет оптимальные формы и средств контроля, знаний и профессиональных компетенций студентов при организации текущей, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации студентов;
- **Методических семинаров**, которые представляют собой традиционную форму повышения квалификации за счет передачи определенной информации целевой педагогической аудитории, высокопрофессиональное обучение-консультацию педагогов по вопросам методического сопровождения образовательного процесса в условиях реализации ФГОС;

- Методического кабинета, который как координатор образовательного процесса, планирует и прогнозирует подготовку, переподготовку и повышение квалификации педагогических кадров, организует их аттестацию, разработку, рецензирование и подготовку к утверждению учебно-методической документации, оказывает консультативную и методическую помощь педагогическим работникам.

#### **Основные формы методической работы в техникуме:**

- индивидуальная методическая работа с преподавателями;
- распределение и обобщение инновационного педагогического опыта;
- написание и публикация учебных пособий и методических рекомендаций;
- организация постоянных и временных методических семинаров, консультаций, круглых столов, конференций;
- тематические выступления на педагогических советах, методическом совете;
- участие в научно-методических семинарах, конференциях различного уровня;
- помощь в подготовке и проведении уроков и внеурочных мероприятий;
- разработка методической документации по организации и управлению образовательным процессом, планированию научно - методической работы, разработка различных положений о смотрах, конкурсах выставках.

#### **Содержание методической работы**

##### **Научно-методическое обеспечение учебного процесса:**

- разработка комплексного учебно-методического образовательного процесса;
- создание единой методической базы образовательного процесса.

##### **Обобщение и распространение педагогического опыта:**

- заседания педагогических советов;
- заседания методического совета;
- открытые уроки, предметно-профессиональные декады;
- участие в работе научно-практических конференций преподавателей;
- работа в рамках ПЦК.

## **Внедрение инновационных форм и методов обучения:**

- овладение новыми технологиями, формами, методами обучения;
- апробация и внедрение инновационных технологий.

## **Повышение квалификации и творческого потенциала педагогических кадров;**

- курсы повышения квалификации;
- школа педагогической адаптации преподавателей;
- стажировка на профильных предприятиях;
- научно-практические конференции;
- методические семинары;
- конкурсы профессионального мастерства;
- методическое самообразование.

Функциональным звеном, осуществляющим основную методическую работу в техникуме, является методическая служба.

Ведущими структурами, регламентирующими и координирующими методическую работу - Методический совет (МС) техникума.

Рабочими органами, созданными с целью методического обеспечения образовательного процесса, оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов к уровню подготовки квалифицированных рабочих, служащих, являются Методические цикловые комиссии (МЦК).

### **План работы методического кабинета**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Примечание</b>
1	Разработка и утверждение плана работы заместителя директора по НМР, педагогических советов, метод кабинета, аттестационной комиссии, ПЦК на 2021/2022 уч.год	Август	Балчый-оол И.А.	

2	<p>Анализ материально-технической базы техникума с учетом обеспечения условий реализации ФГОС СПО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- количество и качество компьютерной и множительной техники;</li> <li>- наличие программного обеспечения;</li> <li>- наличие учебной и учебно-методической литературы в учебных аудиториях и в библиотеке;</li> <li>- наличие необходимой мебели;</li> <li>- обеспеченность оборудованием и материалами.</li> </ul>	Август	<p>Баркова О.П. Мендимей У.В. Мышкаар Э.И. Ондар О.В. Балчый-оол И.А. Монгуш Б.А.</p>	
3	<p>Обучающий семинар «Разработка урока и технологической карты урока»</p>	Сентябрь	<p>Методист Куулар С.Э.</p>	
4	<p>Обучающий семинар «Адаптация студентов в системе новых социальных отношений» (организация системы подготовки педагогического мастерства кураторов, мастеров, кл.руководителей)</p>	Сентябрь	<p>Педагог-психолог Чооду А.Н.</p>	
5	<p>Обучающий семинар «Проектное обучение как способ реализации творческих способностей обучающихся»</p>	Октябрь	<p>Заместитель директора по НМР Балчый-оол И.А.</p>	
6	<p>Обучающий семинар практикум «Организация дистанционного обучения: нормативно-правовое</p>	Октябрь	<p>Заместитель директора по НМР Балчый-оол И.А.</p>	

	регулирование и технологии»			
7	Составление графика проведения аттестации на 2023-2024 уч.год. Составление графика аттестации на соответствие занимаемой должности руководящих работников на 2023-2024 уч.год.	Октябрь	Методист Куулар С.Э.	
8	Составление банка данных по различным направлениям деятельности: - портфолио ИПР - банк данных педагогического состава - повышение квалификации - стажировка ИПР по профилю - аттестации - переподготовка ИПР	Сентябрь	Заместитель директора по НМР Балчый-оол И.А, методист Куулар С.Э.	
9	Составление графика проведения предметно-профессиональных недель/декад. Открытые уроки педагогов (в рамках предметных декад). Составление графика посещения учебных занятий педагогов техникума.	Сентябрь	Методист Куулар С.Э.	
10	Консультация преподавателей по возникающим вопросам составления и оформления календарно-тематических планов и рабочих программ профессиональных модулей, программ учебных и производственных практик	Сентябрь, Октябрь	Методист Куулар С.Э.	



11	Организация работы школы молодого специалиста, закрепление за молодыми специалистами наставников	Сентябрь	Методист Куулар С.Э.	Обучающий семинар «Разработка урока и технологической карты урока»
12	Обучающий семинар «Оформление сайта педагога для прохождения аттестации»	Сентябрь	Заместитель директора по НМР Балчый-оол И.А., Попеляев М.А. Крылова И.П.	
13	Разработка Программы развития техникума	Декабрь	Заместитель директора по НМР Балчый-оол И.А.	
14	Разработка дорожной карты Образовательно-производственного центра сельскохозяйственного кластера, созданного в рамках ФП «Профессионалитет»	Ноябрь	Заместитель директора по НМР Балчый-оол И.А.	
15	Разработка дорожной карты реализации профорientационного проекта «Билет в будущее»	Декабрь	Заместитель директора по НМР Балчый-оол И.А.	
16	Оформление и обновление стендов и систематическое обновление информации официального сайта техникума	Декабрь	Заместитель директора по НМР Балчый-оол И.А.	
17	Подготовка к ежегодной НПК «Шаг в будущее». Разработка положения, составление приказа	Ноябрь	Заместитель директора по НМР Балчый-оол И.А.	

18	Обучающий семинар для мастеров производственного обучения «Составление калькуляции, расчет цен на продукцию собственного производства»	Декабрь	Заместитель директора по НМР Балчый-оол И.А., Кандаурова Е.Г.	
19	Организация и проведение круглого стола для сельхозкластера на тему «Профессиональное образование и интересы работодателей»	Январь	Заместитель директора по НМР Балчый-оол И.А, заместитель директора по УПР Мышкаар Э.И.	
20	Организация и проведение смотра конкурса профессионального мастерства «Мастер года», «Преподаватель года»	Февраль	Заместитель директора по НМР Балчый-оол И.А, методист Куулар С.Э.	
21	Участие педагогов в педагогических чтениях «Роль профессионального роста педагога в современной системе СПО»	В течении года	Заместитель директора по НМР Балчый-оол И.А, методист Куулар С.Э.	
22	Внутритехникумовский контроль. Составление графика посещения учебных занятий, внеклассных мероприятий преподавателей администрацией техникума и методистом	Январь	Заместитель директора по НМР Балчый-оол И.А, методист Куулар С.Э.	
23	Составление плана мероприятий по повышению	Январь	Заместитель директора по	

	квалификации преподавателей, мастеров п/о и руководящих работников		НМР Балчый-оол И.А, методист Куулар С.Э.	
24	Проблемно-обучающий семинар «Подготовка к аттестации. Процедура аттестации»	Декабрь	Заместитель директора по НМР Балчый-оол И.А, методист Куулар С.Э.	
25	Составление проекта приказа об очередной аттестации преподавателями, мастерами п/о на основе личных заявлений	По плану АК	Заместитель директора по НМР Балчый-оол И.А, методист Куулар С.Э.	
26	Подготовка аттестационных материалов. Консультации с аттестующимися преподавателями. Оформление материалов в главную АК	В течении года	Заместитель директора по НМР Балчый-оол И.А, методист Куулар С.Э.	
27	Проведение консультаций по вопросам самообразования, аттестации, составление индивидуальных методических планов, тестирования.	В течении года	Заместитель директора по НМР Балчый-оол И.А, методист Куулар С.Э.	
28	Проведение заседаний аттестационной комиссии техникума	В соответствии с планом АК	Заместитель директора по НМР Балчый-оол И.А, методист Куулар С.Э.	

29	Организация и проведение Муниципального этапа конкурса мастерства и таланта «Педагог дополнительного образования-2021»	Март	Заместитель директора по НМР Балчый-оол И.А, методист Куулар С.Э.	
30	Посещение заседаний с целью контроля, диагностических затруднений, оказания методической помощи	Ежемесячно	Методист Куулар С.Э.	
31	Организация и оказание помощи при подготовке к изданию методического материала.	В течении года	Мышкаар Э.И. Ондар О.В. Балчый-оол И.А Сат Б.А.	
32	Организация и проведение конкурса приоритетных проектов по развитию сумона Балгазын, техникума среди ИПР «Проект года»	Февраль-март	Заместитель директора по НМР Балчый-оол И.А, методист Куулар С.Э.	
33	Информирование преподавателей о методических достижениях, разработках, рекомендациях, нормативно-правовом обеспечении через сайт техникума.	В течении года	Заместитель директора по НМР Балчый-оол И.А.	
34	Участие преподавателей в работе республиканских семинаров, посещение семинаров.	В течении года	Заместитель директора по НМР Балчый-оол И.А,	
35	Оформление и представление самообследования.	Апрель	Заместитель директора по НМР Балчый-оол И.А,	

			методист Куулар С.Э.	
--	--	--	-------------------------	--

### Ожидаемые результаты

1. Повышение качества образовательной услуги в соответствии с ФГОС СПО.
2. Увеличение количества инженерно-педагогических работников с квалификационной категорией.
3. Увеличение количества преподавателей, транслирующих передовой педагогический опыт.
4. Увеличение численности студентов, занимающихся исследовательской деятельностью.
5. Расширение спектра образовательных учреждений для участия студентов и преподавателей в конференциях, семинарах, форумах различного уровня.