

СОГЛАСОВАНО

Министерством земельных и  
имущественных отношений  
Республики Тыва

Кызыл-оол С.Т.



УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства образования  
и науки Республики Тыва

от «14» ноября 2013 г. № 1297/г



## УСТАВ

Государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Республики Тыва

«Тувинский агропромышленный техникум»

(новая редакция)

Принят  
общим собранием работников и  
представителей обучающихся

от «  »            20   г.

Протокол №

## 1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Тыва «Тувинский агропромышленный техникум» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, создано с целью подготовки квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

1.2. Полное наименование Учреждения: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Тыва «Тувинский агропромышленный техникум».

Сокращенное наименование Учреждения: ГБПОУ РТ ТАПТ.

1.3. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Министерство образования и науки Республики Тыва (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: г.Кызыл ул.Калинина, д. 1б.

Отношения между Учредителем и Учреждением определяется двусторонним договором, заключенным между ними в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Форма собственности – государственная, собственником имущества Учреждения является Республика Тыва.

1.5. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Тыва (далее – собственник имущества).

1.6 Юридический и фактический адрес Учреждения: 668302, Республика Тыва, Тандинский район, с.Балгазын, ул. Механизации, д. 1.

1.7. Тип Учреждения – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение.

1.8. Деятельность Учреждения регламентируется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Тыва, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами Российской Федерации, Законом Республики Тыва «Об образовании в Республике Тыва», иными нормативными актами Республики Тыва и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах федерального казначейства, круглую гербовую печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести ответственность, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Тыва «Тувинский агропромышленный техникум» является правопреемником Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Республики Тыва «Тувинский агропромышленный техникум», несет все взятые им обязанности и отвечает по всем его обязательствам.

### 1.11. История учреждения:

- Учреждение организовано Постановлением Главного Управления трудовых резервов при Совете Министров СССР Красноярского края 14 декабря 1954 года (приказ № 123 от 14.12.1954 г.), как Балгазынское училище механизации сельского хозяйства № 11.
- Приказом Управления труда резервов при Совете Министров СССР Красноярского края училище механизации сельского хозяйства № 11 преобразовано в сельское профессиональное техническое училище № 2 (СПТУ-2) в 1965 г. (приказ № 17 от 29.01.1965 г.).
- На основании приказа Департамента начального профессионального образования Республики Тыва от 16.11.1998 г. № 131/д название Учреждения изменено на Профессиональное училище № 2 (ПУ-2).
- На основании ст. 13 Закона Российской Федерации «Об образовании» и приказа Департамента начального профессионального образования Республики Тыва № 62/д от 11.07.2002 г. наименование Учреждения изменено в Государственное образовательное учреждение Профессиональное училище № 2 с.Балгазын (сокращенно ГОУ ПУ-2).
- На основании Указа Председателя Правительства Республики Тыва № 7 от 20.01.2005 г. и приказа Агентства по начальному профессиональному образованию Республики Тыва Учреждение переименовано в Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования Профессиональное училище № 2 с.Балгазын, сокращенно ГОУ НПО ПУ №2.
- На основании Постановления Правительства Республики Тыва от 24.10.2011 г. № 621 « О создании государственных бюджетных образовательных учреждений начального профессионального образования Республики Тыва путем изменения типа существующих государственных образовательных учреждений начального профессионального образования Республики Тыва» и приказа Министерства образования и науки Республики Тыва № 970/д от 01.11.2011 года «О внесении изменений и дополнений в Устав» Учреждение переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Республики Тыва «Профессиональное училище № 2 с.Балгазын», сокращенно ГБОУ НПО «ПУ № 2 с.Балгазын».
- Приказом Министерства образования и науки Республики Тыва от «04» июня 2013г. № 780/д «О переименовании Государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования Республики Тыва «Профессиональное училище № 2 с.Балгазын» Учреждение переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждения среднего профессионального образования Республики Тыва «Тувинский агропромышленный техникум».
- Постановлением Правительства Республики Тыва от 25 октября 2013 г. № 627 «О переименовании государственных бюджетных учреждений профессионального образования Республики Тыва» государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального

образования Республики Тыва «Тувинский агропромышленный техникум» переименовано в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Тыва «Тувинский агропромышленный техникум».

1.12. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, а также административной и финансово-хозяйственной деятельности, возникают с момента его государственной регистрации.

1.13. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, с момента получения лицензии.

1.14. Право на выдачу выпускникам Учреждения документа государственного образца об уровне образования или (и) квалификации с использованием печати с изображением Государственного герба Российской Федерации возникает у Учреждения с момента его государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций, а также принуждение обучающихся к вступлению в них.

1.16. Медицинское обслуживание обучающихся и работников осуществляется медицинским работником Учреждения, имеющим соответствующий допуск на лечебную деятельность. На медицинский персонал возлагается проведение лечебно-профилактических и совместно с руководством Учреждения санитарно-гигиенических мероприятий, содействующих сохранению здоровья, физическому развитию, успешному обучению и воспитанию обучающихся, ответственность за режим и качество питания обучающихся.

1.17. Питание обучающихся организуется в столовой Учреждения. Обеспечение питанием обучающихся осуществляется за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Тыва. Организация питания обучающихся осуществляется в соответствии с Положением об организации питания обучающихся, в соответствии с установленными нормативами.

1.18. Учреждение осуществляет работу по учету военнообязанных и призывников. Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается на директора Учреждения.

1.19. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства, отделения, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, кафедры, учебные и учебно-производственные мастерские, клиники, учебно-опытные хозяйства, учебные кабинеты, учебные полигоны, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, библиотеки, музеи, спортивные клубы, общежития, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся и иные подразделения.

## **2. Предмет и цели деятельности образовательного процесса. Виды реализуемых образовательных программ.**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ среднего профессионального образования: программ подготовки квалифицированных рабочих кадров, служащих и специалистов среднего звена; профессионального обучения: дополнительного профессионального образования.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей личности в профессиональном становлении, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;
- удовлетворение потребностей общества в работниках квалифицированного труда со средним профессиональным образованием.

2.3. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет следующие основные виды профессиональных образовательных программ, финансируемые за счет республиканского бюджета Республики Тыва:

- основные образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих кадров или служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;
- основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;
- дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Платная деятельность Учреждения не может быть осуществлена взамен и (или) в рамках основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

2.5. Для реализации своих основных целей Учреждение имеет право:

- самостоятельно, с учетом федеральных государственных образовательных стандартов разрабатывать, принимать, реализовывать образовательные программы при наличии соответствующих лицензий среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования, оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе, в том числе платные) за пределами, определяющих статус Учреждения, основных образовательных программ среднего профессионального образования и осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- разрабатывать и утверждать учебные планы, годовой календарный учебный график, расписание занятий;
- выбирать формы, средства, методы обучения и воспитания в пределах определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Законом Республики Тыва «Об образовании в Республике Тыва»;

- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся;
- оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), в том числе за плату, за пределами основных образовательных программ, определяющих статус Учреждения, в том числе педагогические, методические, учебно-воспитательные и развивающие услуги;
- реализовывать собственную продукцию, работы и услуги, выполняемые Учреждением;
- проводить благотворительные мероприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- привлекать для осуществления своей основной деятельности дополнительные финансовые и материальные источники.

2.6. Учреждение принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законным представителями) несовершеннолетних обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

### **3. Управление Учреждением**

3.1. Вышестоящим органом управления Учреждения является Учредитель, к компетенции которого относятся:

- утверждение Устава Учреждения, дополнений и изменений к нему;
- участие в государственной аккредитации Учреждения;
- аттестация педагогических работников Учреждения;
- определение контрольных цифр приема обучающихся;
- доведение лимитов бюджетных обязательств;
- оформление разрешений на открытие лицевого счета по учету средств полученных от приносящей доход деятельности;
- контроль исполнения Учреждением законодательства Российской Федерации в области образования, федеральных государственных образовательных стандартов, бюджетной и финансовой дисциплины; другие бюджетные полномочия установленные законодательством Российской Федерации.

3.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, и строится на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления.

3.3. Коллегиальным органом управления являются: Общее собрание работников и представителей обучающихся далее (далее - Общее собрание), Совет Учреждения, Педагогический совет (далее – Педагогический совет), Методический совет, Попечительский совет, Студенческий совет (далее – Студсовет).

Все органы самоуправления, работают на основе локальных актов, утвержденных директором Учреждения.

3.4. Общее собрание Учреждения созывается не реже одного раза в учебный год. В работе общего собрания участвуют работники и обучающиеся Учреждения.

3.5. Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют представители, соответственно, не менее половины списочного состава обучающихся и не менее половины состава работников Учреждения.

3.6. Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов; раздельно - представителей обучающихся и представителей работников Учреждения.

3.7. Общее собрание принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему, утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, избирает Совет Учреждения, его председателя и определяет срок их полномочий, рассматривает результаты его работы, а также рассматривает вопросы, выносимые на его обсуждение директором или Советом Учреждения.

3.8. Состав Совета Учреждения, его председатель утверждаются приказом директора Учреждения.

3.9. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- рассмотрение предложений по изменению и дополнению Устава;
- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- заслушивание отчетов директора Учреждения о выполнении задач об основной уставной деятельности;
- содействие деятельности Педагогического совета;
- разработка правил внутреннего трудового распорядка;
- контроль за своевременностью предоставления обучающимся дополнительных льгот и видов материального обеспечения;
- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом.

3.10. Заседания Совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. В состав Совета Учреждения входят представители всех категорий работников и обучающихся.

Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей его состава, и если за них проголосовало не менее половины присутствовавших. Совет Учреждения проводит работу в соответствии с положением, утвержденного директором Учреждения.

3.11. Педагогический совет является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления Учреждения для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

3.12. В состав Педагогического совета входят педагогические работники, в необходимых случаях на заседания Педагогического совета приглашаются представители Учредителя, общественных организаций. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.13. Председателем Педагогического совета является директор.

3.14. В заседаниях Педагогического совета участвуют педагогические работники Учреждения и в необходимых случаях другие представители.

3.15. Педагогический совет действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами, Положением о педагогическом совете.

3.16. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом по Учреждению являются обязательными для исполнения.

3.17. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы по теоретическому, производственному обучению и воспитательной работе Учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания обучающихся, в т. ч. сообщения о результатах проверки соблюдения санитарно-гигиенического, противопожарного режима, об охране труда, здоровья и жизни студентов, слушателей и обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске студентов, слушателей и обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, об организации государственной (итоговой) аттестации выпускников, переводе студентов и обучающихся на следующий курс, об условном переводе;
- выдаче соответствующих документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями;
- проводит анализ, оценку теоретического, производственного обучения и воспитательной работы;
- проводит оценку уровня развития, объема и качества знаний, общих и профессиональных компетенций по итогам обучения, по результатам текущего контроля, промежуточных и выпускных аттестаций;
- организация методической работы;
- проводит анализ результатов аттестаций, инспектирование и внутренний контроль образовательного процесса;
- изучение состояния и обновление комплексного методического обеспечения предметов и профессий;
- содержание и качество дополнительных образовательных услуг;
- разработка и утверждение образовательных программ и рабочих учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;
- разработка, апробация, экспертиза и применение педагогическими работниками новых форм и методов теоретического и производственного обучения, воспитания и производственной практики обучающихся, новых учебников, пособий, технических средств обучения, оценки их эффективности;
- экспериментальная и исследовательская работа, проводимая Учреждением самостоятельно или совместно с научными организациями;



- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

3.18. Педагогический совет ответственен: за выполнение планов работы Учреждения; соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования, о защите прав детства; утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение; принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

3.19. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

3.20. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения на учебный год.

3.21. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, не менее одного раза в квартал в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.

3.22. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.23. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.24. Председатель в случае несогласия в части с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу. При равенстве голосов голос Председателя является решающим.

3.25. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

3.26. Попечительский Совет является некоммерческой общественной организацией самоуправления широкой общественности, добровольно созданная гражданами, заинтересованными во всемирной, возможной всесторонней помощи, поддержке и содействии Учреждению во всех сферах его деятельности. Попечительский совет создается для оказания содействия Учреждению в деле развития и воспитания студентов, слушателей и обучающихся. Попечительский Совет избирается Общим собранием Учреждения, открытым голосованием сроком на три года и руководствуется в своей деятельности Положением о Попечительском Совете.

В состав Попечительского совета на добровольной основе входят участники образовательного процесса, а также представители заинтересованных организаций. Попечительский Совет отчитывается в своей деятельности перед Общим собранием не реже одного раза в год.

3.27. Предметом и целью деятельности Попечительского совета являются: всемерная, всесторонняя, всевозможная поддержка Учреждения, в том числе финансовая и материальная; содействие, стимулирование, информация и пропаганда его деятельности; правовое обеспечение, защита и поддержка прав и интересов Учреждения, его обучающихся и персонала.

Попечительский совет реализует свои цели на основе инициативы, самостоятельности и инициативы своих членов; их творческого, личного, финансового и материального участия во всех областях и направлениях деятельности Попечительского совета, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Тыва, а также с нормами международного права и Положением.

3.28. Основными направлениями деятельности Попечительского совета являются: содействие укреплению и совершенствованию финансовой, информационной, материальной, учебной базы Учреждения; содействие созданию оптимальных условий для учебы, труда, быта, отдыха, медицинского обеспечения обучающихся и сотрудников Учреждения; материальная и организационно-методическая поддержка обеспечения и совершенствования учебного и воспитательного процесса в Учреждении.

3.29. Методический совет – это орган самоуправления Учреждения, способствующий творческому подходу к педагогической деятельности.

Методический совет является консилиумом опытных педагогических работников, оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебного, производственного и воспитательного процессов, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

Методический совет способствует возникновению педагогической инициативы и осуществляет дальнейшее управление по развитию данной инициативы.

3.30. Цели и задачи Методического совета: определять и формулировать приоритетные и стартовые педагогические проблемы, способствовать формированию творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения; осуществлять стратегическое планирование методической работы Учреждения; способствовать созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы педагогических работников; способствовать совершенствованию профессионального уровня педагогических работников.

3.31. Компетенция Методического совета: осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в Учреждении педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации; участвовать в аттестации педагогических работников; принимать активное участие в подготовке и проведении заседаний педсоветов, семинаров; предлагать педсовету годовую тематику заседаний; предлагать администрации и Совету Учреждения кандидатуры педагогов, заслуживающих различные поощрения; оказывать методическую помощь молодым специалистам, анализировать их уроки при посещении; выдвигать педагогических работников для участия в профессиональных конкурсах; ставить

вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в Учреждении.

3.32. В состав Методического совета входят следующие педагогические работники: заместитель директора по учебно-производственной работе; заместитель директора по теоретическому обучению; заместитель директора по научно-методической работе; методист; руководители методических комиссий (объединений).

Руководит Методическим советом заместитель директора по научно-методической обучению.

Контроль за деятельностью Методического совета осуществляется директором Учреждения.

Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем Методического совета, рассматривается на заседании Методического совета, согласовывается с директором Учреждения и утверждается на заседании Педагогического совета.

Периодичность заседаний Совета – по мере необходимости.

3.33. Студенческий совет (далее – Студсовет) является одной из форм студенческого самоуправления. Цель Студсовета – повышение роли обучающихся как субъектов образовательной политики на основе определения границ ответственности в обучении, досуге, профессиональном самоопределении и трудоустройстве.

3.34. Студсовет формируется их числа старост групп и активных участников общественной жизни Учреждения. Студсовет из своего состава избирает открытым голосованием председателя, который выполняет представительские функции

3.35. Компетенции Студсовета: представляет и защищает интересы и права обучающихся, обращается к администрации Учреждения с предложениями и замечаниями по вопросам улучшения условий учебы, быта и отдыха; направляет своих представителей для участия в деятельности приемной, стипендиальной и других комиссий; согласовывает с администрацией условия организации досуговых мероприятий, в том числе, на платной основе.

3.36. Студсовет собирается один раз в месяц и координирует свою работу с заместителем директора по воспитательной работе.

Заседания совета и принятые на них решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Студсовета.

3.37. В Учреждении могут создаваться другие советы, по различным направлениям деятельности. При создании совета разрабатывается локальный акт, в котором указывается порядок создания, состав и полномочия создаваемого совета. Локальный акт утверждается директором Учреждения.

3.38. Директор Учреждения назначается и освобождается Учредителем, в том числе в соответствии с пунктом 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.39. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор.

Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции:

- управляет Учреждением на принципах единоначалия и персональной ответственности;

- представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения;
- заключает договоры (в том числе трудовые договоры), и совершает от имени Учреждения иные сделки с юридическими и физическими лицами;
- несет ответственность перед родителями (законными представителями), государством, обществом, Учредителем за деятельность Учреждения в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными трудовым договором и настоящим Уставом;
- определяет условия оплаты труда работников;
- решает оперативные вопросы управления Учреждением;
- открывает расчетный, лицевой и другие счета в учреждениях банка и иных кредитных учреждениях, выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- утверждает структуру и штатное расписание, распределяет должностные обязанности;
- является распорядителем средств Учреждения и кредитов в пределах утвержденных смет;
- приобретает, арендует, заказывает необходимое Учреждению оборудование и другие материальные ресурсы у юридических и физических лиц в оптовой и розничной торговой сети за безналичный и наличный расчет; организует учебную и хозяйственную деятельность Учреждения, осуществляет контроль за ее ходом, результатами;
- отвечает за эффективность деятельности Учреждения, соблюдение требований охраны труда работников;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения и другие локальные акты;
- осуществляет контроль за деятельностью педагогических работников, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;
- утверждает учебную нагрузку, определяет ставки заработной платы, оклады в соответствии с действующим законодательством, надбавки (доплаты) и иные выплаты стимулирующего характера в пределах фонда оплаты труда;
- утверждает графики работы и расписания;
- поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников и обучающихся;
- самостоятельно решает иные вопросы, возникающие в текущей деятельности Учреждения.

3.40. Директор несет персональную ответственность за:

- обеспечение эффективной и устойчивой работы Учреждения и его социально-экономическое развитие;

- создание современной учебно-материальной базы Учреждения, ее укрепление, развитие и эффективное использование в учебных целях;
  - выполнение условий коллективного договора;
  - создание благоприятных условий для учебы и отдыха обучающихся, организацию питания;
  - организацию и осуществление мероприятий по обеспечению безопасности деятельности Учреждения;
  - обеспечение учета и сохранности архивных документов, в том числе документов по личному составу;
  - соблюдение действующего законодательства, Устава Учреждения, активное использование нормативно-правовых актов для совершенствования управления, укрепления договорной дисциплины и финансового положения Учреждения;
  - привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств;
  - целевое использование бюджетных средств;
- 3.41. Директору совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Учреждения не разрешается.
- 3.42. Директор в соответствии законодательством Российской Федерации назначает на должность и освобождает от нее работников, а также определяет их должностные обязанности.
- 3.43. Разграничения полномочий между Советом и директором определяется Уставом Учреждения.

#### **4. Обучающиеся и их родители (законные представители)**

- 4.1. Участникам образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители).
- 4.2. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы относятся студенты, слушатели и иные категории обучающихся.
- Лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования имеют статус студента. Им бесплатно предоставляется зачетная книжка установленного образца, а также студенческий билет.
- Лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения имеют статус слушателя.
- 4.3. Права и обязанности обучающихся регламентируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами, настоящим Уставом.
- 4.4. Обучающиеся имеют право:
- на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
  - участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, образовательных стандартов (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

- на обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг (на основе договора);
- на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мыслей и убеждений;
- на уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на выбор формы получения образования;
- на отсрочку от призыва на военную службу в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе»;
- академический отпуск, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;
- на каникулы – плановые перерывы для отдыха в соответствии с учебным графиком;
- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения;
- переход с платного обучения на бесплатное обучение;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- восстановление для получения образования в образовательном учреждении, реализующей основные профессиональные образовательные программы;
- на совмещение учебы с работой и использование при этом льгот, установленных трудовым законодательством Российской Федерации и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами; услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения;
- на различные формы морального и материального поощрения за достижения в труде, учебе, активное участие в общественной жизни.

4.5. Получение впервые среднего профессионального образования повышенного уровня лицом, имеющим среднее профессиональное образование базового уровня, не рассматривается как получение второго среднего профессионального образования. При этом за указанным лицом сохраняются все права, связанные с получением среднего профессионального образования впервые.

4.6. Обучающимся очной формы обучения, получающим образование за счет средств республиканского бюджета Республики Тыва, устанавливаются следующие виды стипендий:

- государственная академическая стипендия;
- государственная социальная стипендия.

4.7. Обучающимся очной формы обучения достигшим выдающихся успехов в учебной, научно-исследовательской, проектной деятельности, активно участвовавшим в общественной жизни Учреждения могут назначаться следующие виды стипендий:

- стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации, стипендии Главы-Председателя Правительства Республики Тыва;
- именные стипендии;
- стипендии, назначаемые юридическими или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение.

4.8. Студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований, назначается государственная академическая стипендия в размере, установленном законодательством Российской Федерации и Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся Учреждения.

Государственная социальная стипендия назначается обучающимся, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства, а также другим гражданам, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.9. Порядок назначения и размер стипендии определяется в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся, принятым Советом Учреждения.

4.10. Запрещается привлечение обучающихся Учреждения без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой.

4.11. Обучающиеся, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии Учреждения. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся определяется в соответствии с Положением о правилах проживания в общежитии, принимаемым с учетом мнения студсовета. Учреждение вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся.

Плата за проживание в общежитии с детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей не взимается.

4.12. Содержание и обучение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), осуществляется на основе полного государственного обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

4.13. За успехи в освоении образовательных программ, проектно-исследовательской деятельности и другой работе для обучающихся устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

4.14. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять

самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- ликвидировать академическую задолженность;

- соблюдать правила противопожарной безопасности и охраны труда;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- соблюдать требования гигиены и санитарные условия, поддерживать в чистоте и порядке учебные аудитории, помещения и территории, закрепленные за Учреждением;

- при обучении на договорной основе своевременно выполнять условия заключенного Договора;

- осуществлять дежурства в соответствии с Положением о дежурстве обучающихся, утвержденным Педагогическим Советом Учреждения;

- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

4.15. Отчисление обучающегося оформляется после письменного объяснения обучающегося приказом директора по Учреждению на следующих основаниях:

- в связи с завершением обучения с полным освоением основной профессиональной образовательной программы и прохождением итоговой государственной аттестации;

- по личному заявлению самого обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение;

- в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

- не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, отчисляются как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

- по медицинским показаниям из-за выявившейся профессиональной непригодности;

- за систематические нарушения правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии;

- в связи с нарушением условий договора, обучающихся по договорам с оплатой стоимости обучения;

- в связи с невыходом из академического отпуска;

- за появление в Учреждении в состоянии алкогольного и наркотического опьянения;



- за неоднократные грубые нарушения Устава Учреждения или за систематические пропуски занятий.

4.16. Под неоднократным нарушением Устава понимается совершение обучающимся двух или более проступков в нарушение настоящего Устава в течение учебного года, систематический пропуск занятий три и более раз. По результатам расследования и по решению педагогического совета директор Учреждения издает приказ об отчислении обучающегося.

4.17. По фактам нарушений обучающимся Устава Учреждения приказом директора создается комиссия, которая проводит педагогическое расследование и по итогам оформляет письменное заключение. На заседание педагогического совета приглашается обучающийся, нарушивший Устав, и (или) родители (законные представители).

За неисполнение или нарушения Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Учреждения.

4.18. Документ об образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в Учреждение, выдается из личного дела лицу, окончившему Учреждение, выбывшему до окончания обучения, а также обучающемуся, желающему поступить в другое образовательное учреждение, по его заявлению. В личном деле остается заверенная копия указанного документа об образовании.

4.19. Иным категориям обучающихся документы, подтверждающие их обучение в Учреждении выдаются в случаях, предусмотренным законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения.

4.20. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4.21. Перевод обучающегося из одного учебного заведения в другое осуществляется на основании Положения о порядке перевода обучающихся из одного учебного заведения в другое учебное заведение, утвержденным Педагогическим советом Учреждения.

4.22. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях обучающемуся может предоставляться один раз за весь период обучения академический отпуск. Основанием для предоставления академического отпуска служит медицинское заключение, иной официальный документ и личное заявление обучающегося.

4.23. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- защищать законные права и интересы несовершеннолетних обучающихся;
- участвовать в управлении Учреждением в форме, определенной настоящим уставом;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости своих детей;

- знакомиться с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач.

4.24. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, правила проживания в общежитии, требования локальных нормативных актов Учреждения, режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений образовательных отношений между Учреждением и обучающимся и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **5. Работники Учреждения**

5.1. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение. К работникам Учреждения относятся педагогические, руководящие и иные работники.

5.2. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее профессиональное или среднее профессиональное образование.

Требования к уровню образования педагогических работников определяются квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

5.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

5.4. Отношения между работником и Учреждением регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.5. Учебная нагрузка на учебный год для преподавателей, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 1440 часов. В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) определяется Правительством Российской Федерации.

5.6. Работники Учреждения имеют право на:

- на защиту чести, достоинства и деловой репутации, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;
- на участие в управлении Учреждения в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Работники Учреждения пользуются иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения.

5.7. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, настоящий Устав;

- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения, выполнять решения органов управления Учреждения, требования по охране труда и технике безопасности;
- строго следовать профессиональной этике;
- поддерживать порядок и дисциплину на территории Учреждения (в учебных кабинетах, лабораториях и др.), бережно относиться к имуществу Учреждения;
- своевременно ставить в известность администрацию Учреждения о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;
- не разглашать персональные данные работников и обучающихся Учреждения, ставшие известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;
- не разглашать государственную и иную тайну, охраняемую законодательством Российской Федерации.

Работники Учреждения несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения.

5.8. Педагогические работники помимо прав, предусмотренных п. 5.6. настоящего Устава, имеют право:

- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- сокращенную продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок и условия, предоставления которого определяются в соответствии с законодательством;
- досрочное назначение пенсии по старости;
- на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Тыва;

- иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

Педагогическим работникам в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация в установленном размере и порядке.

5.9. Педагогические работники помимо исполнения обязанностей, предусмотренных п. 5.7. настоящего Устава, обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры;

- проходить обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для

агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

5.10. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой уставной деятельности Учреждения для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

5.11. На педагогических работников (с их согласия) приказом директора может быть возложено руководство предметной (цикловой) комиссией, заведование кабинетом или лабораторией по соответствующим предметам, кураторство.

5.12. Руководство Учреждения создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в 3 года путем обучения и (или) стажировок в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, в научных, научно-методических и других учреждениях и организациях, а также путем подготовки и защиты диссертаций.

5.13. Профессиональная переподготовка, стажировка, повышение квалификации преподавателей и других категорий работников Учреждения осуществляется с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

5.14. Увольнение педагогических работников Учреждения по инициативе работодателя, связанное с сокращением численности работников, допускается только после окончания учебного года. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

- грубое, в том числе однократное нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- совершение аморального поступка противоречащего профессиональной этике.

## **6. Экономическая деятельность Учреждения**

6.1. В целях обеспечения образовательной деятельности Учредителем закреплены за Учреждением на праве оперативного управления здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, находящиеся на его балансе и являющиеся государственной собственностью Республики Тыва.

6.2. Земельные участки, закрепленные за Учреждением, находятся в его постоянном (бессрочном) пользовании, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

6.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт:

- средств бюджетов различного уровня;
- имущества, переданного ему в установленном законодательством порядке собственником или уполномоченным им органом;
- добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- средств, получаемых от осуществления платных образовательных и других видов услуг;
- иных, не запрещенных законодательством Российской Федерации, источников и приносящей доход деятельности. Учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счет средств, выделенных ему из республиканского бюджета Республики Тыва, либо приобретенного в процессе своей деятельности. Учреждение в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации и Республики Тыва.

6.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и использовать его строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации).

6.7. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения за счет средств республиканского бюджета Республики Тыва осуществляется Учредителем в соответствии с государственным заданием и контрольными цифрами приема обучающихся в Учреждение. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведённых до него главным распорядителем бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств и объёмов денежных средств, утверждённых сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов или абсолютных размеров его финансирования из республиканского бюджета Республики Тыва.

6.8. Учреждение использует выделяемые финансовые средства строго в соответствии с их целевым назначением.

6.9. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе следующие виды приносящей доход деятельности:

- оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам среднего профессионального образования, профессионального обучения, по дополнительным профессиональным образовательным программам, сверх финансируемых за счет средств республиканского бюджета Республики Тыва контрольных цифр приема граждан, а также по программам профессиональной подготовки;
- оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности, по общеобразовательным программам среднего (полного) общего образования;
- оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (подготовка лиц, изъявляющих желание поступить на обучение в Учреждении обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги);
- выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение в Учреждении;
- деятельность по предупреждению и тушению лесных пожаров;
- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- организация деятельности молодежных туристических лагерей и горных туристических баз, включая реализацию путевок;
- приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе, деятельность столовых, ресторанов и кафе;
- организация и (или) проведение ярмарок, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;
- предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися Учреждения;
- организация и проведение стажировок и производственных практик в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;
- инновационная деятельность, тиражирование и внедрение, в том числе научно-технических разработок, изобретений и рационализаторских предложений;
- предоставление услуг проживания в общежитиях, в том числе работникам Учреждения и другим лицам;
- оказание услуг в области охраны труда, в том числе проведение обучения в данной области;
- оказание услуг по трудоустройству;



- сдача в аренду недвижимого имущества с согласия собственника имущества;
- осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения;
- организация и проведение международных мероприятий;
- внешнеэкономическая деятельность Учреждения;
- реализация прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданных Учреждением, за исключением результатов, права на которые принадлежат Российской Федерации;
- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг в случаях, незапрещенных законодательством Российской Федерации;
- оказание транспортных услуг, перевозка населения и грузов собственным транспортом, прокат автомобилей;
- организация и эксплуатация автостоянок, станций автосервиса, автозаправочных станций, пунктов проката;
- техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, мойка машин;
- выполнение копировальных и множительных работ;
- осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической литературы, бланочной и иной печатной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности);
- выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
- оказание посреднических услуг;
- экспертная и оценочная деятельность;
- оказание справочно-библиографических, методических (методологических) и прочих информационных услуг;
- реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися Учреждения;
- реализация услуг и собственной продукции структурных подразделений, наделенных соответствующими положениями, собственной сметой доходов и расходов по средствам от приносящей доход деятельности;
- производство и реализация сельскохозяйственной продукции, выращенной Учреждением;
- создание и использование продуктов интеллектуальной деятельности (полезных моделей, компьютерных программных продуктов).
- обучение на музыкальных инструментах, фотографирование, кино, видео- радио-любительскому делу, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам;
- оздоровительные услуги;
- организация секций групп по укреплению здоровья (волейбол, баскетбол, легкая атлетика, теннис, лыжи, общая физическая подготовка, различные игры и другие);
- оказание ветеринарных услуг населению.

6.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой из средств республиканского бюджета Республики Тыва.

6.11. Учреждение имеет право в пределах численности контингента обучающихся, установленной лицензией, осуществлять сверх контрольных цифр приема обучающихся подготовку специалистов и работников на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

6.12. Учреждение может оказывать платные дополнительные образовательные услуги сверх соответствующих программ и федерального государственного образовательного стандарта.

6.13. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.14. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности Учреждения, до решения суда по этому вопросу.

6.15. Доходы полученные от платной образовательной и иной приносящей доход деятельности расходуются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Тыва и уставными целями Учреждения.

6.16. Учреждение самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к дополнительным окладам, порядок и размеры их премирования, стимулирования.

6.17. Учреждение несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, работником, обществом и государством.

## **7. Учёт, отчетность и контроль**

7.1. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский (бюджетный) учет результатов своей работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

7.2. Формы и порядок ведения бухгалтерского (бюджетного) учёта устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчётности устанавливаются Учредителем.

7.3. Формы статистической отчетности Учреждения, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

7.4. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

7.5. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Учреждения осуществляется Учредителем и соответствующими федеральными и региональными органами.

## **8. Международное сотрудничество и внешнеэкономическая деятельность Учреждения**

8.1. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

8.2. Основными направлениями международной деятельности Учреждения являются:

- участие в программах двустороннего и многостороннего обмена обучающимися и педагогическими работниками;
- разработка и реализация совместных образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных образовательных программ;
- приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе;
- направление педагогических работников в зарубежные образовательные учреждения на стажировки, педагогическую работу;
- обучение иностранных граждан и лиц без гражданства по программам среднего профессионального образования по направлениям, предусмотренным лицензией Учреждения, а также оказание иностранным гражданам платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами. При приеме на обучение иностранных граждан и соотечественников, проживающих за рубежом, Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования. Прием иностранных граждан и соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение за счет средств республиканского бюджета Республики Тыва осуществляется в соответствии с контрольными цифрами приема по направлениям Учредителя;
- заключение с иностранными юридическими и (или) физическими лицами договоров о сотрудничестве;
- оказание консультационных услуг иностранным организациям;
- участие в конкурсах на получение грантов различных международных организаций в области реализации международных исследовательских программ;
- участие в международных программах совершенствования среднего профессионального образования;
- осуществление иных форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству Российской Федерации.

8.3. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями по согласованию с Учредителем.

8.4. Обучение иностранных граждан в Учреждении, равно как и граждан Российской Федерации в иностранных образовательных учреждениях, осуществляются по прямым договорам, заключаемым Учреждением в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

8.5. Учреждение имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **9. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения**

9.1. Учреждение создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва. Реорганизация Учреждения (слияние, разделение, присоединение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Учредителя в порядке, установленном действующим законодательством.

9.2. При реорганизации Учреждения (в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательной организацией, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа), Учреждение вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации до окончания срока действия этих документов.

При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

9.3. Ликвидация Учреждения осуществляется в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Тыва либо по решению суда.

9.4. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых по окончании учебного года, Учредитель обязан обеспечить условия для перевода обучающихся в другую организацию данного профиля по согласию их родителей (законных представителей).

При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **10. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения**

10.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются: приказы, договора, распоряжения, правила, инструкции, положения.

10.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Республики Тыва и настоящему Уставу.

## **11. Изменения и (или) дополнения, вносимые в Устав Учреждения**

11.1. Изменения и (или) дополнения в Устав вступает в силу после регистрации их соответствующими органами власти в установленном законом порядке.

11.2. Настоящий Устав разработан в 5-и экземплярах имеющих одинаковую юридическую силу.

Межрайонная ИФНС России №3  
по Республике Тыва

В Единый государственный реестр

«19» 11 2013

ОГРН 1021700578811

ГРН 2131721006910

Экземпляр документа хранится в  
регистрационном органе

Начальник (заместитель)  
Межрайонной ИФНС России № 3 по  
Республике Тыва

Подпись уполномоченного лица регистрирующего органа

*Баркова В.В.*

Фамилия Инициалы

Подпись



Прошито, пронумеровано  
всего 28 листов

Директор ГБПОУ РТ ТАПТ

*Баркова О.П.* / Баркова О.П./