|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | СПоК Нарийн-Гол |
| **Министерство просвещения Российской Федерации**  *Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Тыва «Тувинский агропромышленный техникум»*  **ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**  Среднее профессиональное образование  **Образовательная программа *подготовки специалистов среднего звена***  **специальность 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство**  На базе среднего общего образования  **Квалификация (и) выпускника**  *Специалист лесного и лесопаркового хозяйства* | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Одобрено на заседании педагогического совета:** | протокол № 1 от 30.08.2023 г. |
| **Утверждено Приказом** *ГБПОУ РТ «Тувинский агропромышленный техникум»* | приказ № 97 от 30.08.2023 г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Баркова О.П./ |
| **Согласовано с предприятием-работодателем** *СПОК «Нарийн-Гол»* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Чигжит О.Э./  *подпись* |

**2023 год**

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ» (Далее ОПОП-П) по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство среднего профессионального образования (далее – ОПОП-П, ОПОП-П СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 7 мая 2014г. № 450.

ОПОП-П определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ОПОП-П содержит обязательную часть образовательной программы для работодателя и предполагает вариативность для сетевой формы реализации образовательной программы.

|  |  |
| --- | --- |
| **Организация-работодатель:** | СПоК «Нарийн-Гол» |
| **Организация-разработчик:** | ГБПОУ РТ «Тувинский агропромышленный техникум» |

**Содержание**

[Раздел 1. Общие положения 4](#__RefHeading___Toc103593992)

[Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы с учетом сетевой формы реализации программы 6](#__RefHeading___Toc103593993)

[Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника 7](#__RefHeading___Toc103593994)

[Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы 8](#__RefHeading___Toc103593995)

[4.1. Общие компетенции 8](#__RefHeading___Toc103593996)

[4.2. Профессиональные компетенции 12](#__RefHeading___Toc103593997)

[Раздел 5. Структура образовательной программы 14](#__RefHeading___Toc103593998)

[5.1. Учебный план 14](#__RefHeading___Toc103593999)

[5.2. План обучения на предприятии (на рабочем месте) 19](#__RefHeading___Toc103594000)

[5.3. Календарный учебный график 20](#__RefHeading___Toc103594001)

[5.4. Рабочая программа воспитания 22](#__RefHeading___Toc103594002)

[5.5. Календарный план воспитательной работы 22](#__RefHeading___Toc103594003)

[Раздел 6. Условия реализации образовательной программы 23](#__RefHeading___Toc103594004)

[6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы 23](#__RefHeading___Toc103594005)

[6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы 28](#__RefHeading___Toc103594006)

[6.3. Требования к практической подготовке обучающихся 29](#__RefHeading___Toc103594007)

[6.4. Требования к организации воспитания обучающихся 30](#__RefHeading___Toc103594008)

[6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы 30](#__RefHeading___Toc103594009)

[6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы 31](#__RefHeading___Toc103594010)

[Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации 32](#__RefHeading___Toc103594011)

[Раздел 8. Разработчики основной профессиональной образовательной программы 32](#__RefHeading___Toc103594012)

**Приложение 1 Модель компетенций выпускника**

**Приложение 2 Программы профессиональных модулей**

**Приложение 3 Программы учебных дисциплин/междисциплинарных модулей**

**Приложение 4 Рабочая программа воспитания**

**Приложение 5 Оценочные материалы для ГИА**

# Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая ОПОП-П по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 7 мая 2014 года № 450 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ОПОП-П разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности. При разработке образовательной программы учитывают сквозную реализацию общеобразовательных дисциплин.

Для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования блок общеобразовательных дисциплин не учитывается.

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП-П:

**Общие:**

* Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании   
  в Российской Федерации»;
* Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
* Приказ Министерства образования и науки РФ от 7 мая 2014 года № 450 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии/специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство»;
* Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
* Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
* Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;
* Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09-2015 г №609 «Об утверждении профессионального стандарта «11359 Вальщик леса»;
* Постановление Правительства РФ от 13 октября 2020 г. N 1681 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования" (с изменениями и дополнениями);
* Приказ Минобрнауки России от 02.07.2013 N 513 (ред. от 01.06.2021) "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение" (Зарегистрировано в Минюсте России 08.08.2013 N 29322).

**Со стороны образовательной организации:**

* Устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Тыва «Тувинский агропромышленный техникум» (приказ Министерства образования Республики Тыва от «11» ноября 2013 г. № 1297/д);
* Положение № 59 от 20.08.2022 г. «Правила приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ РТ «Тувинский агропромышленный техникум»;
* Положение № 63 от 20.09.2021 г. «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Тыва «Тувинский агропромышленный техникум».
* Положение № 61 от 27.09.2022 г. «О порядке промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ РТ «Тувинский агропромышленный техникум»
* Положение № 64 от 27.09.2022 г. «Правила внутреннего распорядка обучающихся ГБПОУ РТ «Тувинский агропромышленный техникум»
* Положение № 65 от 27.09.2022 г. «О порядке и основании перевода, отчисления, восстановления и предоставления академического отпуска обучающимся ГБПОУ РТ «Тувинский агропромышленный техникум»;
* Положение № 57 от 20.08.2022 г. «О порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБПОУ РТ «Тувинский агропромышленный техникум», обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
* Положение № 66 от 12.12.2022 г. «Об организации и проведении демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации в ГБПОУ РТ «Тувинский агропромышленный техникум»;
* Положение № 67 от 12.12.2022 г. «О порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации, организации подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников ГБПОУ РТ «Тувинский агропромышленный техникум».

**Со стороны работодателя:**

Соглашение от 19.08.2022 г. «Об организации прохождения Студентами практической подготовки в СПоК «Нарийн-Гол».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПООП-П:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ВД – вид

ПС – профессиональный стандарт,

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП –общепрофессиональный цикл/общепрофессиональная дисциплина;

ОПБ – обязательный профессиональный блок

П – профессиональный цикл;

МДМ – междисциплинарный модуль;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

ДПБ - дополнительный профессиональный блок;

УП – учебная практика;

ПП – производственная практика;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

КУГ – календарный учебный круг.

# Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы с учетом сетевой формы реализации

# Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте в организации или на предприятии с широким использованием в обучении цифровых технологий.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист лесного и лесопаркового хозяйства.

Выпускник образовательной программы по квалификации специалист лесного и лесопаркового хозяйства осваивает общие виды деятельности:

- Организация и проведение мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведении;

- Организация и проведение мероприятий по охране и защите лесов;

- Организация использования лесов;

- Проведение работ по лесоустройству и таксации

- Виды деятельности по выбору, в соответствии с направленностью 13376 «Лесовод»

- Использование цифровых технологий в профессиональной деятельности.

Направленность образовательной программы, при сетевой форме реализации программы, конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на следующие виды деятельности

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование направленности (в соответствии с квалификацией работодателя) | Вид деятельности (по выбору) в соответствии с направленностью |
| СПоК «Нарийн-Гол» | |
| ВД сформированные ОО совместно с работодателями | |
| Использование цифровых технологий в профессиональной деятельности | 1. Ведение документооборота по вопросам лесопользования и лесовосстановления (ПО: Аверс, Microsoft office) 2. Подготовка документации для осуществления использования и восстановления лесов (ПО: Аверс, Microsoft office) 3. Внесение информации в формы государственного лесного реестра на уровне лесничества (ПО: Аверс, MDOL, Abris, Microsoft office 4. Мониторинг рационального использования и восстановления леса с беспилотным летательным аппаратом (ПО: Movavi, Microsoft office, Paint, Квадрокоптер) 5. Натурное обследование лесного участка (ПО: Formap, Microsoft office, Paint) |

Получение образования по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная форма обучения.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: специалист лесного и лесопаркового хозяйства – 5076 академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: специалист лесного и лесопаркового хозяйства – 2 года 10 месяцев.

# Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: организация на уровне структурного подразделения технологических процессов воспроизводства, охраны, защиты и рационального, многоцелевого, непрерывного, не истощительного использования лесов в учреждениях и организациях лесного и лесопаркового хозяйства.

3.2. Модель компетенций выпускника как совокупность результатов обучения взаимосвязанных между собой ОК и ПК, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении освоения основной профессиональной образовательной программы Профессионалитета (Приложение 1).

3.3. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям   
и присваиваемой квалификации:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование видов деятельности | Наименование профессиональных модулей |
| 1 | 2 |
| Виды деятельности |  |
| Организация и проведение мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведению | ПМ.01 Организация и проведение мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведению |
| Организация и проведение мероприятий по охране и защите лесов | ПМ.02 Организация и проведение мероприятий по охране и защите лесов |
| Организация использования лесов | ПМ.03 Организация использования лесов |
| Проведение работ по лесоустройству и таксации | ПМ.04 Проведение работ по лесоустройству и таксации |
| Виды деятельности по выбору, в соответствии с направленностью 13376 «Лесовод» | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих  13376 «Лесовод» |
| Виды деятельности по выбору, в соответствии с направленностью 19203 Тракторист | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих  19203 «Тракторист» |
| ВД, сформированные ОО совместно с работодателем | |
| Освоение компетенций цифровой экономики, соответствующий одному виду деятельности «Использование цифровых технологий в профессиональной деятельности» | 1. Выполнить ведение документооборота по вопросам лесопользования и лесовосстановления (ПО: Аверс, Microsoft office) 2. Работать с документацией для осуществления использования и восстановления лесов (ПО: Аверс, Microsoft office) 3. Осуществлять внесение информации в формы государственного лесного реестра на уровне лесничества (ПО: Аверс, Abris, Microsoft office 4. Проводить мониторинг рационального использования и восстановления леса с беспилотным летательным аппаратом (ПО: Movavi, Microsoft office, Paint, Квадрокоптер) 5. Проводить натурное обследование лесного участка (ПО: Formap, Microsoft office, Paint) |

# Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код компетенции** | **Формулировка компетенции** | **Код** | **Знания, умения** |
| ОК 01 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | Уо 01.01 | **Умения:** ориентироваться в наиболее общих проблемах, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста |
| Зо 01.01 | **Знания:** о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий |
| ОК 02 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | Уо 02.01 | **Умения:** рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации |
| Зо 02.01 | **Знания:** принципы рыночной экономики, современное состояние и перспективы развития отрасли |
| ОК 03 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | Уо 03.01 | **Умения:** применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения |
| Зо 03.01 | **Знания:** особенности менеджмента, стили управления, виды коммуникации |
| ОК 04 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Уо 04.01 | **Умения:** использовать нормативно­ правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность, использовать технологию сбора, накопления, размещения данных |
| Зо 04.01 | **Знания:** понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности |
| ОК 05 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | Уо 05.01 | **Умения:** использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения |
| Зо 05.01 | **Знания:** основные понятия автоматизированной обработки информации |
| ОК 06 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | Уо 06.01 | **Умения:** применять в профессиональной деятельности приемы делового общения и управленческого общения |
| Зо 06.01 | **Знания:** принципы делового общения в коллективе |
| ОК 07 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий | Уо 07.01 | **Умения:** анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности |
| Зо 07.01 | **Знания:** права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности |
| ОК 08 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | Уо 08.01 | **Умения:** сущность познания |
| Зо 08.01 | **Знания:** об условиях формирования личности; |
| ОК 09 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | Зо 09.01 | **Знания:**  формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации; профессиональные компетенции |

4.2. Профессиональные компетенции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Виды деятельности** | **Код и наименование**  **компетенции** | **Код** | **Показатели освоения компетенции** |
| ВД 01. Организация и проведение мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведению | ПК 1.1.Планировать, осуществлять и контролировать работы по лесному семеноводству | Н 1.1.01 | **Навыки/практический опыт:** учета урожая семян, заготовки, приемки, учета и хранения лесосеменного сырья |
| У 1.1.01 | **Умения:** выполнять селекционную оценку деревьев и насаждений, выполнять прививки древесных пород |
| З 1.1.01 | **Знания:** биологию семеношения, роста и развития древесных и кустарниковых пород |
| ПК 1.2. Планировать, осуществлять и контролировать работы по выращиванию посадочного материала | Н 1.2.01 | **Навыки/практический опыт:**  отбора средних проб от партии семян, определения посевных качеств семян, выращивания посадочного материала в лесном питомнике |
| У 1.2.01 | **Умения:** готовить семена к посеву, отводить участки лесных насаждений для проведения мероприятий по уходу за лесами и оформлять документацию по их отводу, подбирать технологии ухода за лесами, оформлять технологические карты, производить оценку качества лесных участков, на которых проведены мероприятия по уходу, отбирать деревья в рубку и на выращивание |
| З 1.2.01 | **Знания:** виды лесных питомников, их организационную структуру, приемы и системы обработки почвы в питомниках, агротехнику и технологию выращивания посадочного материала в лесных питомниках, основные положения лесовыращивания, виды и типы лесных культур, категории лесокультурных площадей, пути повышения устойчивости и продуктивности лесов |
| ПК 1.3. Участвовать в проектировании и контролировать работы по лесовосстановлению, лесоразведению и руководить ими | Н 1.3.01 | **Навыки/практический опыт:** создания лесных культур, защитных лесных насаждений и ухода за ними, инвентаризации и перевода лесных культур в земли, покрытые лесной растительностью |
| У 1.3.01 | **Умения:** проводить инвентаризацию посадочного материала в питомнике, выкапывать, сортировать, хранить и перевозить посадочный материал, вести учет и оценку естественного возобновления лесов, назначать виды ухода и устанавливать их режим, проводить подбор агрегатов, наладку и регулировку машин и механизмов, используемых для получения семян, посадочного материала, воспроизводства лесов и лесоразведения |
| З 1.3.01 | **Знания:** методику разработки проекта лесовосстановления, агротехнику и технологию создания лесных культур, методику подбора конструкций, породного состава, схемы размещения растений в защитных лесных полосах, виды, методы и приемы ухода за лесами, технологии ухода за лесами, правила оформления технической документации по воспроизводству лесов и лесоразведению |
| ПК 1.4. Участвовать в проектировании и контролировать работы по уходу за лесами и руководить ими | Н 1.4.01 | **Навыки/практический опыт:** проведения технической приемки лесокультурных работ, |
| У 1.4.01 | **Умения:** проводить обработку почвы, посев, посадку и уход за сеянцами и саженцами в питомниках, на лесокультурных площадях и защитных лесных насаждениях, участия в проектировании мероприятий по воспроизводству лесов и уходу за ними, организовывать работу производственного подразделения, пользоваться нормативно-технической документацией |
| З 1.4.01 | **Знания:** технологии создания объектов лесосеменной базы и ухода за ними, методики прогнозирования и учета урожая семян, технологии заготовки, хранения, переработки лесосеменного сырья, хранения и транспортировки семян, методы определения посевных качеств семян, основные нормативные и правовые документы по воспроизводству лесов и лесоразведению |
| ПК 1.5 Осуществлять мероприятия по защите семян и посадочного материала от вредителей и болезней | Н 1.5.01 | **Навыки/практический опыт:** защиты семян, посадочного материала, лесных культур от вредителей и болезней, по уходу за лесами |
| У 1.5.01 | **Умения:** рассчитывать нормы высева семян, подбирать вид, конструкцию, породный состав, схему размещения растений в защитных лесных насаждениях различного назначения, определять виды вредителей и болезней семян, сеянцев и саженцев и применять методы борьбы с ними |
| З 1.5.01 | **Знания:** основные виды болезней и вредителей семян, сеянцев и саженцев и меры борьбы с ними, машины и механизмы, используемые для переработки лесосеменного сырья, получения посадочного материала, воспроизводства лесов и лесоразведения, оформления технической документации, контроля качества работ на всех этапах их проведения, правила и нормы охраны труда при проведении технологических процессов |
| ВД 02. Организация и проведение мероприятий по охране и защите лесов | ПК 2.1.Проводить предупредительные мероприятия по охране лесов от пожаров, загрязнений и иного негативного воздействия | Н 2.1.01 | **Навыки/практический опыт:** осуществления мероприятий по охране лесов от пожаров, загрязнений и иного негативного воздействия |
| У 2.1.01 | **Умения:** работать с нормативной документацией по охране леса, назначать предупредительные мероприятия в зависимости от класса пожарной опасности, организовывать работу производственного подразделения |
| З 2.1.01 | **Знания:** организацию охраны лесов, условия возникновения и распространения лесных пожаров, предупредительные меры по охране лесов от пожаров, виды ответственности за нарушение лесного законодательства в области охраны лесов от пожаров, загрязнений и иного негативного воздействия |
| ПК 2.2. Осуществлять тушение лесных пожаров | Н 2.2.01 | **Навыки/практический опыт:**  использования средств тушения лесных пожаров |
| У 2.2.01 | **Умения:** составлять планы противопожарных мероприятий, производить расчеты ущерба от лесного пожара и лесонарушений, проводить инструктаж лиц, привлекаемых к тушению пожаров |
| З 2.2.01 | **Знания:** организацию проведения лесопожарного мониторинга, противопожарное устройство лесной территории, способы тушения лесных пожаров, порядок расчета потребности сил и средств пожаротушения, машины, агрегаты и аппараты для предупреждения и борьбы с лесными пожарами, безопасные меры при тушении лесных пожаров, выполнение противопожарных и лесозащитных работ, правила пожарной безопасности при работах в лесу |
| ПК 2.3. Проводить лесопатологическое обследование и лесопатологический мониторинг | Н 2.3.01 | **Навыки/практический опыт:**  сбора и анализа данных о лесопатологическом состоянии лесов |
| У 2.3.01 | **Умения:** оформлять документацию по лесопатологическому обследованию, лесопатологическому мониторингу и охране лесов |
| З 2.3.01 | **Знания:** порядок организации и осуществления лесопатологического обследования и лесопатологического мониторинга, методы оценки санитарного и лесопатологического состояния лесов |
| ПК 2.4 Проводить работы по локализации и ликвидации очагов вредных организмов, санитарно-оздоровительных мероприятий в лесных насаждениях и руководить ими | Н 2.4.01 | **Навыки/практический опыт:**  проведения санитарно-оздоровительных мероприятий |
| У 2.4.01 | **Умения:** определять степень угрозы насаждению от вредных организмов, выбирать методы борьбы с вредными организмами. назначать санитарно-оздоровительные мероприятия и осуществлять контроль за соблюдением санитарных требований к использованию лесов |
| З 2.4.01 | **Знания:** методы борьбы с вредителями и болезнями леса, принцип работы и конструкции базовых машин для проведения санитарно-оздоровительных мероприятий, нормативную и правовую документацию по охране лесов и лесозащите |
| ВД 03. Организация использования лесов | ПК 3.1. Осуществлять отвод лесных участков для проведения мероприятий по использованию леса | Н 3.1.01 | **Навыки/практический опыт:** отвода лесных участков на местности под различные виды использования лесов, выбора способа очистки лесосек |
| У 3.1.01 | **Умения:** работать с электронной базой материалов лесоустройства, использовать геодезические приборы и оборудование при отводе лесных участков, устанавливать и обозначать на местности границы лесосек, оформлять документацию по отводу лесосек, работать с нормативной документацией |
| З 3.1.01 | **Знания:** технику отвода лесных участков, системы и виды рубок лесных насаждений, и их организационно-технические элементы, правила оформления технической документации, нормативно-правовую документацию по видам использования лесов и охране окружающей среды при использовании лесов |
| ПК 3.2. Планировать и контролировать работы по использованию лесов с целью заготовки древесины и других лесных ресурсов и руководить ими | Н 3.2.01 | **Навыки/практический опыт:** выбора технологии рубок в соответствии с эколого-лесоводственными требованиями, оформления технологической карты |
| У 3.2.01 | **Умения:** контролировать и принимать работы по отводу лесных участков, проводить оценку качества отведенных участков, давать оценку правильности составленных технологических карт, подбирать технологию заготовки живицы и других лесных ресурсов, осуществлять контроль за состоянием и использованием лесных участков при различных видах использования лесов, организовывать работу производственного подразделения, проводить инструктаж по охране труда и безопасности тушения лесных пожаров |
| З 3.2.01 | **Знания:** способы осуществления основных технологических процессов заготовки древесины, технологии заготовки и сбора недревесных лесных ресурсов, заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений, правила охрану труда и пожарной безопасности при использовании лесов |
| ПК 3.3. Планировать, осуществлять и контролировать рекреационную деятельность | Н 3.3.01 | **Навыки/практический опыт:** установления нормативов рекреационной деятельности с учетом типологической характеристики, разработки и осуществления мероприятий рекреационной деятельности |
| У 3.3.01 | **Умения:** проводить ландшафтный анализ территорий, выполнять функциональное зонирование лесных участков и ландшафтную таксацию лесных насаждений, организовывать проведение мероприятий по благоустройству и реконструкции лесопарков, |
| З 3.3.01 | **Знания:** принципы организации и ведения хозяйства в лесах для осуществления рекреационной деятельности, пути повышения устойчивости лесов, их санитарно-гигиенических и оздоровительных функций при осуществлении рекреационной деятельности |
| ВД 04. Проведение работ по лесоустройству и таксации | ПК 4.1. Проводить таксацию срубленных, отдельно растущих деревьев и лесных насаждений | Н 4.1.01 | **Навыки/практический опыт**: обмера и определения объема растущего и срубленного дерева |
| У 4.1.01 | **Умени**я: определять таксационные показатели деревьев и насаждений, составлять таксационное описание, проектировать мероприятия по охране, воспроизводству лесов, организовывать работу производственного подразделения, работать с нормативной, правовой и технической документацией при проведении лесоустроительных работ и таксации |
| З 4.1.01 | **Знания**: особенности таксации срубленного и растущего дерева, таксационные показатели насаждений и методы их определения, особенности составления таксационных таблиц, основы проектирования лесохозяйственных работ, методику разработки лесохозяйственных регламентов и проекта освоения лесов, порядок ведения государственного лесного реестра, государственного кадастрового учета лесных участков, мониторинга лесов |
| ПК 4.2. Осуществлять таксацию древесной и недревесной продукции леса | Н 4.2.01 | **Навыки/практический опыт:** определения таксационных показателей лесных насаждений, определения запаса и сортиментной оценки лесных насаждений, обмера и учета древесной и недревесной продукции |
| У 4.2.01 | **Умения**: работать с таксационными таблицами, приборами и инструментами, проводить учет древесной и недревесной продукции |
| З 4.2.01 | **Знания**: способы учета древесной и недревесной продукции, особенности таксации недревесной продукции и пищевых лесных ресурсов, теоретические и экономические основы лесоустройства, нормативную, правовую и техническую документацию при проведении лесоустроительных работ и таксации, правила охраны труда при проведении лесоустроительных работ и таксации |
| ПК 4.3. Проводить полевые и камеральные лесоустроительные работы | Н 4.3.01 | **Навыки/практический опыт:** осуществления камеральной обработки полевой лесоустроительной информации |
| У 4.3.01 | **Умения**: выполнять полевые работы в системе государственной инвентаризации лесов, использовать материалы лесоустройства для решения практических задач лесного хозяйства, назначать хозяйственные мероприятия в лесу, заполнять полевую лесоустроительную документацию, составлять план рубок, устанавливать размер расчетной лесосеки, составлять планово-картографические материалы |
| З 4.3.01 | **Знания**: объекты лесоустройства, цикл и содержание лесоустроительных работ, методы и виды лесоустройства, методику полевых работ, методы инвентаризации лесного фонда;  методику дешифрирования данных дистанционного зондирования в лесоустройстве, государственные информационные системы- технологии (далее - ГИС-технологии) при создании лесных карт и таксационных баз данных, методику составления расчетной лесосеки и планов рубок, лесоустроительные технологии при планировании лесозащитных работ |
| ВД 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих  13376 «Лесовод» | ПК 5.1 Планировать и контролировать подготовительные работы на лесосеке перед валкой деревьев | Н 5.1.01 | **Навыки/практический опыт**:  подготовка рабочего места перед валкой деревьев |
| Н 5.1.02 | **Навыки/практический опыт**:  очистка лесосек после валки деревьев |
| Н 5.1.03 | **Навыки/практический опыт**:  проведение технического обслуживания, текущего ремонта бензомоторных пил и сучкорезов |
| Н 5.1.04 | **Навыки/практический опыт**:  проведение технического обслуживания и текущего ремонта валочных приспособлений |
| У 5.1.01 | **Умения:**  оценивать безопасность организации рабочего места согласно требованиям охраны труда |
| У 5.1.02 | **Умения:**  пользоваться инструментом и приспособлениями для резки и рубки кустарников |
| З 5.1.01 | **Знания:**  виды и правила установки предупреждающих и запрещающих знак; |
| З 5.1.02 | **Знания:**  правила отбора деревьев для рубки |
| ПК 5.2 Осуществлять подготовку древесного сырья к трелевке с использованием ручного инструмента | Н 5.2.01 | **Навыки/практический опыт**:  подготовка и складирование древесины |
| Н 5.2.02 | **Навыки/практический опыт**:  проверка исправности используемого инструмента |
| Н 5.2.03 | **Навыки/практический опыт**:  очистка лесосек от порубочных остатков после зимней заготовки древесного сырья, их укладка и утилизация |
| У 5.2.01 | **Умения:**  определять направление прокладки путей отходов |
| У 5.2.02 | **Умения:**  читать технологические карты на лесосечные работы |
| У 5.2.03 | **Умения:**  пользоваться приспособлениями для зацепки зависших, не приземленных деревьев |
| З 5.2.01 | **Знания:** устройство, назначение, правила эксплуатации приспособлений и инструмента для резки и рубки кустарников |
| З 5.2.02 | **Знания:** знаки, указатели и сигналы, используемые на лесосеке между рабочими |
| З 5.2.03 | **Знания:** Перечень разрешенных дезинфицирующих средств, применяемых в животноводстве, правила их применения |
| ПК 5.3 Осуществлять обрезку сучьев и вершин деревьев, спиливание пней и древесной растительности механизированным инструментом | Н 5.3.01 | **Навыки/практический опыт**:  спиливание пней заподлицо с землей, сучков и вершин деревьев, заготовка хвороста и кустарника бензомоторными пилами и сучкорезами |
| Н 5.3.02 | **Навыки/практический опыт**:  обрезка вершин деревьев бензомоторными пилами и сучкорезами |
| У 5.3.01 | **Умения:** применять спецодежду, спецобувь и иные средства индивидуальной и групповой защиты в зависимости от вредных и опасных производственных факторов |
| У 5.3.02 | **Умения:**  пользоваться ручным инструментом и приспособлениями для вырубки подроста и подлеска |
| У 5.3.03 | **Умения:**  собирать и укладывать хворост на проезжую часть лесовозных усов |
| У 5.3.01 | **Умения:**  Выполнять регулировку доильного аппарата в процессе доения животных |
| У 5.3.01 | **Умения:**  оценивать и обеспечивать безопасность организации рабочего места согласно требованиям охраны труда |
| З 5.3.01 | **Знания:** требования охраны труда и пожарной безопасности при выполнении валки деревьев |
| З 5.3.02 | **Знания:** устройство и правила эксплуатации бензомоторных пил различных типов и валочного гидравлического клина |
| ПК 5.4 Осуществлять валку древесной растительности бензомоторными пилами | Н 5.4.01 | **Навыки:** валка и разделка деревьев бензомоторными пилами |
| У 5.4.01 | **Умения:**  подготавливать места под складирование деревьев и хлыстов |
| У 5.4.02 | **Умения:**  обрезать, обрубать сучья у деревьев, лежащих вдоль склона крутизной 20 и более градусов и поперек склона крутизной 15 и более градусов |
| З 5.4.01 | **Знания:**  правила и способы вырубки, укладки и утилизации поврежденного подроста и подлеска |
| З 5.4.02 | **Знания:**  правила и схемы организации механизированной разработки лесосек |
| ВД 06. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащи*х*19203 «Тракторист» | ПК 6.1 Управлять трактором категорий «С» | Н 6.1.01 | **Навыки/практический опыт**:  управление тракторами, относящимися к категории «С» |
| У 6.1.01 | **Умения:**  соблюдать правила дорожного движения, безопасно управлять транспортными средствами в различных дорожных и метеорологических условиях |
| З 6.1.01 | **Знания:** основы законодательства в сфере дорожного движения, Правила дорожного движения, правила эксплуатации транспортных средств, правила перевозки грузов; виды ответственности за нарушение Правил дорожного движения, правил эксплуатации транспортных средств и норм по охране окружающей среды в соответствии с законодательством Российской Федерации |
| ПК 6.2 Выполнять работы с сельскохозяйственными машинами и транспортировке грузов | Н 6.2.01 | **Навыки/практический опыт:** управление тракторами, относящимися к категории «С» |
| У 6.2.01 | **Умения:**  соблюдать правила дорожного движения, безопасно управлять транспортными средствами в различных дорожных и метеорологических условиях |
| З 6.2.01 | **Знания:**  приемы устранения неисправностей и выполнения работ по техническому обслуживанию |
| ПК 6.3 Осуществлять техническое обслуживание тракторов | Н 6.3.01 | **Навыки/практический опыт:** управление тракторами, относящимися к категории «С» |
| У 6.3.01 | **Умения:** выполнять контрольный осмотр транспортных средств перед выездом и при выполнении поездки, заправлять транспортные средства горюче-смазочными материалами и специальными жидкостями с соблюдением экологических требований |
| З 6.3.01 | **Знания:**  назначение, расположение, принцип действия основных механизмов и приборов транспортных средств, правила техники безопасности при проверке технического состояния транспортных средств, проведении погрузочно-разгрузочных работ, порядок выполнения контрольного осмотра транспортных средств перед поездкой и работ по его техническому обслуживанию |
| ПК 6.4 Устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации тракторов | Н 6.4.01 | **Навыки/практический опыт:** управление тракторами, относящимися к категории «С» |
| У 6.4.01 | **Умения**: выполнять контрольный осмотр транспортных средств перед выездом и при выполнении поездки, устранять возникшие во время эксплуатации транспортных средств мелкие неисправности, не требующие разборки узлов и агрегатов, с соблюдением требований техники безопасности |
| З 6.4.01 | **Знания:**  перечень неисправностей и условий, при которых запрещается эксплуатация транспортных средств или их дальнейшее движение |
| ПК 6.5 Работать с документацией установленной формы | Н 6.5.01 | **Навыки/практический опыт**: управление тракторами, относящимися к категории «С» |
| У 6.5.01 | **Умения:**  обеспечивать прием, размещение, крепление и перевозку грузов. получать, оформлять и сдавать путевую и транспортную документацию |
| З 6.5.01 | **Знания:**  правила обращения с эксплуатационными материалами, порядок оформления путевой и товарно-транспортной документации |
| ПК 6.6 Проводить первоочередные мероприятия на месте дорожно-транспортного происшествия | Н 6.6.01 | **Навыки/практический опыт:** управление тракторами, относящимися к категории «С» |
| У 6.6.01 | **Умения:**  управлять своим эмоциональным состоянием, уважать права других участников дорожного движения, конструктивно разрешать межличностные конфликты, возникшие между участниками дорожного движения, принимать возможные меры для оказания первой помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях |
| З 6.6.01 | **Знания:** комплектацию аптечки, назначение иправила применения входящих в ее состав средств, приемы и последовательность действий по оказанию первой помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях |
| ПК 6.7 Осуществлять тушение пожаров | Н 6.7.01 | **Навыки/практический опыт:** управление тракторами, относящимися к категории «С» |
| У 6.7.01 | **Умения:** соблюдать режим труда и отдыха, использовать средства пожаротушения |
| З 6.7.01 | **Знания:** требования, предъявляемые к режиму труда и отдыха, правила и нормы охраны труда и техники безопасности, основы безопасного управления транспортными средствами, правила применения средств пожаротушения |
| ДВД 7 Использование цифровых технологий в профессиональной деятельности | ПК 7.1. Выполнить ведение документооборота по вопросам лесопользования и лесовосстановления | Н 7.1.01 | **Навыки/практический опыт:** учет договоров аренды лесных участков в границах лесничества, • учет проектной документации лесных участков в границах лесничества, • учет приемки рекультивированных земель в границах лесничества, • учет отчетов от лиц, использующих леса, об охране лесов от пожаров, о защите лесов, о воспроизводстве лесов и лесоразведении от граждан, юридических лиц, осуществляющих использование лесов, • учет договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан |
| У 7.1.01 | **Умения:** вести реестры лесных декларации, отчетов об использовании лесов, отчетов о воспроизводстве лесов и лесоразведении, отчетов о защите лесов, отчетов об охране лесов от пожаров, договоров аренды лесных участков проектной документации лесных участков, принятых (рекультивированных) земель, договоров купли-продажи лесных насаждений |
| З 7.1.01 | **Знания:** подготовить документы по вопросам использования и восстановления лесов и направить в письменной форме по электронной почте извещения о принятии документов или отказе, содержащее основание отказа |
| ПК 7.2. Работать с документацией для осуществления использования и восстановления лесов | Н 7.2.01 | **Навыки/практический опыт:** контролировать проведение своевременного осмотра лесосек, в границах которого осуществлена заготовка древесины на основании договора купли-продажи лесных насаждений, оформить и подписать акт по результатам осмотра |
| У 7.2.01 | **Умения**: проверить состав проектов лесовосстановления и ухода за лесами, при отсутствии оснований для возврата согласовать его |
| З 7.2.01 | **Знания**: проверка состава проекта лесовосстановления, • проверка состава проекта ухода за лесами, • подготовка проекта акта приема-передачи лесных участков с указанием характеристики и объема древесины лесных насаждений |
| ПК 7.3. Осуществлять внесение информации в формы государственного лесного реестра на уровне лесничества | Н 7.3.01 | **Навыки/практический опыт:** определить размер платы за предоставление выписки из государственного лесного реестра, принять решение о предоставлении или отказе выписки из государственного лесного реестра |
| У 7.3.01 | **Умения:** вести характеристику лесов по целевому назначению: о защитных лесах, об их категориях, об эксплуатационных лесах и о резервных лесах, распределение площади лесов и запасов древесины по преобладающим породам и группам возраста, распределение площади лесных насаждений по группам пород, группам возраста, полнотам и классам бонитета, установленные и выполненные мероприятия по воспроизводству лесов |
| З 7.3.01 | **Знания:** сведения о расчетной лесосеке, сведения о наличии и состоянии лесных культур, • проверка документов, необходимых для предоставления выписки из государственного лесного реестра, • определение размера платы за предоставление выписки из государственного лесного реестра |
| ПК 7.4 Проводить мониторинг рационального использования и восстановления леса с беспилотным летательным аппаратом | Н 7.4.01 | **Навыки/практический опыт:** выявление несанкционированной деятельности, включая незаконную вырубку деревьев с фото и видеофиксацией нарушения и определение точных координат места, проверка результативности мер, предпринятых для лесовосстановления, определение места и площади пожара |
| У 7.4.01 | **Умения:** запускать квадракоптер (дрон) маршрут аппарата, координаты взлёта, посадки и места съёмки, выявление несанкционированной деятельности, включая незаконную вырубку деревьев с фото и видеофиксацией нарушения и определение точных координат места |
| З 7.4.01 | **Знания:** ознакомление с картографическими материалами лесного участка, облет всего участка, обслуживание коптера и укладка в транспортировочное место, обработка данных с камеры |
| ПК 7.5 Проводить натурное обследование лесного участка (ПО: Formap, Microsoft office, Paint) | Н 7.5.01 | **Навыки/практический опыт:** отграничение участка лесного фонда путем установки столбов на углах поворота границ, • инструментальную геодезическую съемку границ участка лесного фонда с определением румбов и длины граничных линий, а также привязка участка лесного фонда к твердым ориентирам на местности (межевым знакам) |
| У 7.5.01 | **Умения:** определение площади участка по данным геодезической съемки границ |
| З 7.5.01 | **Знания:** составление чертежа (плана) участка лесного фонда в масштабе лесоустроительного планшета или плана лесонасаждений с нанесением границ лесничеств, кварталов, выделов, групп лесов и категорий защитности лесов, дорог и населенных пунктов, номеров кварталов, границ участка лесного фонда с номерами поворотных точек, с указанием румбов и длины граничных линий, номеров выделов и площади |

# Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

5.1.2. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование** | **Всего по ФГОС** | **В т.ч. в форме** | **Объем образовательной программы в академических часах** | | | | | | **Рекомендуемый семестр изучения** |
| **практической подготовки** | **Теоретические занятия** | **Лабораторные и практические занятия** | **Курсовой проект (работа)** | **Практики** | [**Самостоятельная работа**](/C:UsersПользовательAppDataLocalMicrosoftWindowsINetCacheContent.MSOEA984BFE.xlsx#RANGE!%23ССЫЛКА!) | **Промежуточная аттестация** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **Обязательная часть образовательной программы** | | **1476** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ООД 1 | Русский язык | 72 |  |  | 72 |  |  |  |  | 1 |
| ООД 2 | Литература | 108 |  | 108 |  |  |  |  |  | 1,2 |
| ООД 3 | Родной язык | 36 |  |  | 36 |  |  |  |  | 2 |
| ООД 4 | Иностранный язык | 72 |  |  | 72 |  |  |  |  | 1,2 |
| ООД 5 | История | 136 |  | 136 |  |  |  |  |  | 1,2 |
| ООД 6 | Физическая культура | 72 |  |  | 72 |  |  |  |  | 1,2 |
| ООД 7 | Основы безопасности жизнедеятельности | 68 |  | 40 | 28 |  |  |  |  | 1,2 |
| ООД 8 | География | 72 |  |  | 72 |  |  |  |  | 2 |
| ООД 9 | Химия | 144 |  | 98 | 22 |  |  | 6 | 18 | 1,2 |
| ООД 10 | Биология | 144 |  | 68 | 38 |  |  | 26 | 18 | 1,2 |
| ООД 11 | Математика | 232 |  | 148 | 60 |  |  | 6 | 18 | 1,2 |
| ООД 12 | Информатика | 108 |  | 38 | 70 |  |  |  |  | 1,2 |
| ООД 13 | Физика | 108 |  | 108 |  |  |  |  |  |  |
| ООД 14 | Обществознание | 72 |  | 72 |  |  |  |  |  |  |
| ООД 15 | Индивидуальный проект | 32 |  | 32 |  |  |  |  |  |  |
| **СГ.00** | **Социально-гуманитарный цикл** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОПБ** | **Обязательный профессиональный блок** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОП.00** | **Профессиональный учебный цикл** | **1062** | **316** | **348** | **316** | **0** | **0** | **356** | **42** |  |
| ОП.01 | Геодезия | 110 | 34 | 38 | 34 |  |  | 38 |  | 1,2 |
| ОП.02 | Ботаника | 116 | 34 | 38 | 34 |  |  | 38 | 6 | 1,2 |
| ОП.03 | Почвоведение | 94 | 26 | 36 | 26 |  |  | 32 |  | 1,2 |
| ОП.04 | Дендрология и лесоведение | 139 | 36 | 40 | 36 |  |  | 45 | 18 | 1,2 |
| ОП.05 | Основы лесной энтомологии, фитопатологии и биологии лесных зверей и птиц | 125 | 34 | 36 | 34 |  |  | 37 | 18 | 1,2 |
| ОП.06 | Основы древесиноведения и лесного товароведения | 62 | 18 | 22 | 18 |  |  | 22 |  | **3** |
| ОП.07 | Основы устройства тракторов и автомобилей | 77 | 24 | 26 | 24 |  |  | 27 |  | **2** |
| ОП.10 | Экономика организации и менеджмент | 74 | 24 | 24 | 24 |  |  | 26 |  | **5** |
| ОП.11 | Охрана труда | 53 | 16 | 18 | 16 |  |  | 19 |  | **1** |
| ОП.12 | Безопасность жизнедеятельности | 104 | 34 | 34 | 34 |  |  | 36 |  | **3,4** |
| **МДМ. 01** | **Правовые основы профессиональной деятельности** | 108 | 36 | 36 | 36 | 0 | 0 | 36 | 0 |  |
| ОП 08 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | 54 | 18 | 18 | 18 |  |  | 18 |  | **2** |
| ОП 09 | Правовые и организационные основы государственного управления лесами | 54 | 18 | 18 | 18 |  |  | 18 |  | **2** |
| **ПМ.00** | **Профессиональные модули** | **2538** | **1292** | **580** | **490** | **20** | **756** | **572** | **120** |  |
| **ПМ.01** | **Организация и проведение мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведению** | 458 | 200 | 102 | 92 | 20 | 108 | 118 | 18 |  |
| МДК 01.01 | Лесоразведение и воспроизводство лесов | 332 | 92 | 102 | 92 | 20 |  | 118 |  | **2,3,4** |
| УП.01.01 | Учебная практика | 72 | 72 |  |  |  | 72 |  |  | **4** |
| ПП.01.01 | Производственная практика | 36 | 36 |  |  |  | 36 |  |  | **4** |
|  | Экзамен по модулю | 18 |  |  |  |  |  |  | 18 | **4** |
| **ПМ.02** | **Организация и проведение мероприятий по охране и защите лесов** | 436 | 228 | 92 | 84 | 0 | 144 | 92 | 24 |  |
| МДК.02.01 | Охрана и защита лесов | 274 | 84 | 92 | 84 |  |  | 92 | 6 | 1,2 |
| УП.02.01 | Учебная практика | 72 | 72 |  |  |  | 72 |  |  | 2 |
| ПП.02.01 | Производственная практика | 72 | 72 |  |  |  | 72 |  |  | 2 |
|  | Экзамен по модулю | 18 |  |  |  |  |  |  | 18 | 2 |
| **ПМ.03** | **Организация использования лесов** | 576 | 262 | 150 | 118 | 0 | 144 | 140 | 24 |  |
| МДК.03.01 | Заготовка древесины и других лесных ресурсов | 226 | 70 | 78 | 70 |  |  | 78 |  | 3,4,5 |
| МДК.03.02 | Использование лесов для осуществления рекреационной деятельности | 188 | 48 | 72 | 48 |  |  | 62 | 6 | 4,5 |
| УП 03.01 | Учебная практика | 72 | 72 |  |  |  | 72 |  |  | 5 |
| ПП.03.01 | Производственная практика | 72 | 72 |  |  |  | 72 |  |  | 5 |
|  | Экзамен по модулю | 18 |  |  |  |  |  |  | 18 | 5 |
| **ПМ.04** | **Проведение работ по лесоустройству и таксации** | 597 | 278 | 152 | 134 | 0 | 144 | 149 | 18 |  |
| МДК.04.01 | Лесная таксация | 240 | 76 | 82 | 76 |  |  | 82 |  | 3,4,5 |
| МДК.04.02 | Лесоустройство | 195 | 58 | 70 | 58 |  |  | 67 |  | 4,5 |
| УП 04.01 | Учебная практика | 72 | 72 |  |  |  | 72 |  |  | 5 |
| ПП.04.01 | Производственная практика | 72 | 72 |  |  |  | 72 |  |  | 5 |
|  | Экзамен по модулю | 18 |  |  |  |  |  |  | 18 | 5 |
| **ПМ.05** | **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** | 180 | 126 | 18 | 18 | 0 | 108 | 18 | 18 |  |
| МДК.05.01 | 13376 «Лесовод» | 54 | 18 | 18 | 18 |  |  | 18 |  | 3 |
| УП.05.01 | Учебная практика | 72 | 72 |  |  |  | 72 |  |  | 3 |
| ПП.05.01 | Производственная практика | 36 | 36 |  |  |  | 36 |  |  | 3 |
|  | Квалификационный экзамен | 18 |  |  |  |  |  |  | 18 | 3 |
| **ПМ.06** | **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** | 291 | 152 | 66 | 44 | 0 | 108 | 55 | 18 |  |
| МДК.06.01 | 19203 Тракторист | 165 | 44 | 66 | 44 |  |  | 55 |  | 2,3 |
| УП.06.01 | Учебная практика | 72 | 72 |  |  |  | 72 |  |  | 3 |
| ПП.06.01 | Производственная практика | 36 | 36 |  |  |  | 36 |  |  | 3 |
|  | Квалификационный экзамен | 18 |  |  |  |  |  |  | 18 | 3 |
| **ДПБ 1** | **Дополнительный профессиональный блок (ГКУ РТ «Балгазынское лесничество»)** | **486** | **226** | **122** | **118** | **0** | **108** | **120** | **18** |  |
| ОП.13 | Деловой русский язык | 54 | 16 | 20 | 16 |  |  | 18 |  | **1** |
| ОП.14 | Основы исследовательской деятельности | 72 | 24 | 24 | 24 |  |  | 24 |  | **5** |
| ОП.15 | Основы фермерского дела | 72 | 24 | 24 | 24 |  |  | 24 |  | 2 |
| ОП.16 | Основы финансовой грамотности и предпринимательства | 108 | 36 | 36 | 36 |  |  | 36 |  | 3,4 |
| **ПМ.07** | **Использование цифровых технологий в профессиональной деятельности** | 180 | 126 | 18 | 18 | 0 | 108 | 18 | 18 |  |
| МДК.07.01 | Цифровизация процессов | 54 | 18 | 18 | 18 |  |  | 18 |  | 4 |
| УП.07.01 | Учебная практика | 72 | 72 |  |  |  | 72 |  |  | 4 |
| ПП.07.01 | Производственная практика | 36 | 36 |  |  |  | 36 |  |  | 4 |
|  | Экзамен по модулю | 18 |  |  |  |  |  |  | 18 | 4 |
| ПДП | **Преддипломная практика** | **144** | **144** |  |  |  | 144 |  |  | 6 |
| **ГИА.00** | Государственная итоговая аттестация | **216** |  |  |  |  |  |  |  | 6 |
| **Итого:** | | **5076** | **2212** | **1214** | **1322** | **20** | **1008** | **1278** | **180** | **0** |

5.2. План обучения на предприятии (на рабочем месте)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание практической подготовки (виды работ) | ПМ/ МДК | | ПК/ОК код (или Н/ПО, У, З, Уо, Зо) | Длительность обучения  (в часах) | Семестр обучения | Наименование рабочего места, участка | Ответственный от предприятия |
| Код | Название |
| 1. | Ознакомиться с мероприятиями по содействию естественному лесовосстановлению в лесничестве; | ПМ.01 | Организация и проведение мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведению | ОК 1-9; ПК 1.1-1.5 | 3 | 4 | Кварталы, выделы ГКУ РТ «Балгазынское лесничество» | Мастер леса, участковый лесничий |
| 2. | Ознакомиться с документацией по инвентаризацию естественного лесовосстановления в лесничестве; | ПМ.01 | Организация и проведение мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведению | ОК 1-9; ПК 1.1-1.5 | 3 | 4 | Офис ГКУ РТ «Балгазынское лесничество» | Мастер леса, участковый лесничий |
| 3. | Выезд в лес для учета жизнеспособного подроста и качества естественного лесовосстановления; | ПМ.01 | Организация и проведение мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведению | ОК 1-9; ПК 1.1-1.5 | 4 | 4 | Кварталы, выделы ГКУ РТ «Балгазынское лесничество» | Мастер леса, участковый лесничий |
| 4. | Заполнить перечетную ведомость качества лесовосстановления; | ПМ.01 | Организация и проведение мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведению | ОК 1-9; ПК 1.1-1.5 | 4 | 4 | Кварталы, выделы ГКУ РТ «Балгазынское лесничество» | Мастер леса, участковый лесничий |
| 5. | Техническая приемка площади лесовосстановления и перевод молодняка в покрытую лесом площадь; | ПМ.01 | Организация и проведение мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведению | ОК 1-9; ПК 1.1-1.5 | 3 | 4 | Кварталы, выделы ГКУ РТ «Балгазынское лесничество» | Мастер леса, участковый лесничий |
| 6. | Регулирование состава подроста на вырубках и проведение рубок ухода; | ПМ.01 | Организация и проведение мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведению | ОК 1-9; ПК 1.1-1.5 | 3 | 4 | Кварталы, выделы ГКУ РТ «Балгазынское лесничество» | Мастер леса, участковый лесничий |
| 7. | Мероприятия по защите жизнеспособного подроста при лесосечных работах и при охране лесов от пожаров; | ПМ.01 | Организация и проведение мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведению | ОК 1-9; ПК 1.1-1.5 | 3 | 4 | Кварталы, выделы ГКУ РТ «Балгазынское лесничество» | Мастер леса, участковый лесничий |
| 8. | Ознакомиться с отчетом по лесовосстановлению; | ПМ.01 | Организация и проведение мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведению | ОК 1-9; ПК 1.1-1.5 | 3 | 4 | Офис ГКУ РТ «Балгазынское лесничество» | Мастер леса, участковый лесничий |
| 9. | Сделать анализ естественного лесовосстановления в лесничестве | ПМ.01 | Организация и проведение мероприятий 43по в4оспроизводству лесов и лесоразведению | ОК 1-9; ПК 1.1-1.5 | 4 | 4 | Офис ГКУ РТ «Балгазынское лесничество» | Мастер леса, участковый лесничий |
| 10. | Ознакомиться с мероприятиями по содействию естественному лесовосстановлению в лесничестве; | ПМ.01 | Организация и проведение мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведению | ОК 1-9; ПК 1.1-1.5 | 3 | 4 | Офис ГКУ РТ «Балгазынское лесничество» | Мастер леса, участковый лесничий |
| 11. | Ознакомиться с документацией по инвентаризацию естественного лесовосстановления в лесничестве; | ПМ.01 | Организация и проведение мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведению | ОК 1-9; ПК 1.1-1.5 | 3 | 4 | Офис ГКУ РТ «Балгазынское лесничество» | Мастер леса, участковый лесничий |
| 12. | Проведение мероприятий по регулированию породного состава древостоев в пожароопасных объектах; | ПМ.02 | Организация и проведение мероприятий по охране и защите лесов | ОК 1-9; ПК 2.1-2.4 | 4 | 2 | Кварталы, выделы ГКУ РТ «Балгазынское лесничество» | Мастер леса, участковый лесничий |
| 13. | Определение места лесного пожара с наблюдательного пункта методом засечек. Организация и контроль создания противопожарных объектов в лесу; | ПМ.02 | Организация и проведение мероприятий по охране и защите лесов | ОК 1-9; ПК 2.1-2.4 | 4 | 2 | Кварталы, выделы ГКУ РТ «Балгазынское лесничество» | Мастер леса, участковый лесничий |
| 14. | Проведение разъяснительной работы с населением. Составление протокола о нарушении ППБ в лесах; | ПМ.02 | Организация и проведение мероприятий по охране и защите лесов | ОК 1-9; ПК 2.1-2.4 | 5 | 2 | Офис ГКУ РТ «Балгазынское лесничество» | Мастер леса, участковый лесничий |
| 15. | Работать с нормативной документацией, назначать мероприятия в зависимости от класса ПО. Составлять планы противопожарных мероприятий; | ПМ.02 | Организация и проведение мероприятий по охране и защите лесов | ОК 1-9; ПК 2.1-2.4 | 4 | 2 | Офис ГКУ РТ «Балгазынское лесничество» | Мастер леса, участковый лесничий |
| 16. | Производить расчеты ущерба от лесного пожара и лесонарушений. Выбор способа и технических средств для тушения пожара; | ПМ.02 | Организация и проведение мероприятий по охране и защите лесов | ОК 1-9; ПК 2.1-2.4 | 5 | 2 | Офис ГКУ РТ «Балгазынское лесничество» | Мастер леса, участковый лесничий |
| 17. | Проводить инструктаж лиц, привлекаемых к тушению пожаров. Использовать средства тушения лесных пожаров; | ПМ.02 | Организация и проведение мероприятий по охране и защите лесов | ОК 1-9; ПК 2.1-2.4 | 4 | 2 | Офис ГКУ РТ «Балгазынское лесничество» | Мастер леса, участковый лесничий |
| 18. | Инструктаж по ТБ. Ведение табеля лиц, работавших на тушении пожара. Организация надежного окарауливания пожарища; | ПМ.02 | Организация и проведение мероприятий по охране и защите лесов | ОК 1-9; ПК 2.1-2.4 | 4 | 2 | Офис ГКУ РТ «Балгазынское лесничество» | Мастер леса, участковый лесничий |
| 19. | Подготовка к работе противопожарных машин и механизмов, Работа на противопожарном агрегате. Работа с приемником GPS; | ПМ.02 | Организация и проведение мероприятий по охране и защите лесов | ОК 1-9; ПК 2.1-2.4 | 4 | 2 | Офис ГКУ РТ «Балгазынское лесничество» | Мастер леса, участковый лесничий |
| 20. | Оформлять документацию по ЛПО и ЛПМ, определять степень угрозы насаждению от вредных организмов, сбор и анализ данных о лесопатологическом состоянии лесов; | ПМ.02 | Организация и проведение мероприятий по охране и защите лесов | ОК 1-9; ПК 2.1-2.4 | 4 | 2 | Кварталы, выделы ГКУ РТ «Балгазынское лесничество» | Мастер леса, участковый лесничий |
| 21. | Сбор и анализ данных о лесопатологическом состоянии лесов; | ПМ.02 | Организация и проведение мероприятий по охране и защите лесов | ОК 1-9; ПК 2.1-2.4 | 4 | 2 | Кварталы, выделы ГКУ РТ «Балгазынское лесничество» | Мастер леса, участковый лесничий |
| 22. | Организация работы специалиста по защите леса от вредителей и болезней; | ПМ.02 | Организация и проведение мероприятий по охране и защите лесов | ОК 1-9; ПК 2.1-2.4 | 5 | 2 | Кварталы, выделы ГКУ РТ «Балгазынское лесничество» | Мастер леса, участковый лесничий |
| 23. | Проведение разъяснительной работы с населением по вопросам защиты леса. Обнаружение очагов вредителей и болезней; | ПМ.02 | Организация и проведение мероприятий по охране и защите лесов | ОК 1-9; ПК 2.1-2.4 | 5 | 2 | Офис ГКУ РТ «Балгазынское лесничество» | Мастер леса, участковый лесничий |
| 24. | Выбирать методы борьбы с вредными организмами. Назначать санитарно-оздоровительные мероприятия и осуществлять контроль за соблюдением санитарных требований к использованию лесов; | ПМ.02 | Организация и проведение мероприятий по охране и защите лесов | ОК 1-9; ПК 2.1-2.4 | 5 | 2 | Кварталы, выделы ГКУ РТ «Балгазынское лесничество» | Мастер леса, участковый лесничий |
| 25. | Оформлять документацию по ЛПО и ЛПМ. Проводить санитарно-оздоровительные мероприятия; | ПМ.02 | Организация и проведение мероприятий по охране и защите лесов | ОК 1-9; ПК 2.1-2.4 | 5 | 2 | Офис ГКУ РТ «Балгазынское лесничество» | Мастер леса, участковый лесничий |
| 26. | Выбор способа борьбы и химических препаратов для борьбы с вредителями и болезнями; | ПМ.02 | Организация и проведение мероприятий по охране и защите лесов | ОК 1-9; ПК 2.1-2.4 | 5 | 2 | Кварталы, выделы ГКУ РТ «Балгазынское лесничество» | Мастер леса, участковый лесничий |
| 27. | Расчет основных компонентов и приготовление рабочих смесей для борьбы с вредителями и болезнями. Изучение работы опрыскивателей, опыливателей, аэрозольных генераторов. | ПМ.02 | Организация и проведение мероприятий по охране и защите лесов | ОК 1-9; ПК 2.1-2.4 | 5 | 2 | Офис ГКУ РТ «Балгазынское лесничество» | Мастер леса, участковый лесничий |
| 28. | Выбор технологии рубок в соответствии с эколого-лесоводственными требованиями; | ПМ.03 | Организация использования лесов | ОК 1-9; ПК 3.1-3.3 | 4 | 5 | Кварталы, выделы ГКУ РТ «Балгазынское лесничество» | Мастер леса, участковый лесничий |
| 29. | Оформление технологической карты; | ПМ.03 | Организация использования лесов | ОК 1-9; ПК 3.1-3.3 | 4 | 5 | Кварталы, выделы ГКУ РТ «Балгазынское лесничество» | Мастер леса, участковый лесничий |
| 30. | Выбор способа очистки лесосек; | ПМ.03 | Организация использования лесов | ОК 1-9; ПК 3.1-3.3 | 4 | 5 | Кварталы, выделы ГКУ РТ «Балгазынское лесничество» | Мастер леса, участковый лесничий |
| 31. | Работа с электронной базой материалов лесоустройства; | ПМ.03 | Организация использования лесов | ОК 1-9; ПК 3.1-3.3 | 5 | 5 | Офис ГКУ РТ «Балгазынское лесничество» | Мастер леса, участковый лесничий |
| 32. | Контроль качества работ на всех этапах их проведения; | ПМ.03 | Организация использования лесов | ОК 1-9; ПК 3.1-3.3 | 5 | 5 | Офис ГКУ РТ «Балгазынское лесничество» | Мастер леса, участковый лесничий |
| 33. | Осуществление отвода лесных участков на местности для осуществления рекреационной деятельности; | ПМ.03 | Организация использования лесов | ОК 1-9; ПК 3.1-3.3 | 5 | 5 | Кварталы, выделы ГКУ РТ «Балгазынское лесничество» | Мастер леса, участковый лесничий |
| 34. | Установление нормативов рекреационной деятельности с учетом типологической характеристики; | ПМ.03 | Организация использования лесов | ОК 1-9; ПК 3.1-3.3 | 5 | 5 | Кварталы, выделы ГКУ РТ «Балгазынское лесничество» | Мастер леса, участковый лесничий |
| 35. | Разработка и осуществление мероприятий рекреационной деятельности; | ПМ.03 | Организация использования лесов | ОК 1-9; ПК 3.1-3.3 | 5 | 5 | Офис ГКУ РТ «Балгазынское лесничество» | Мастер леса, участковый лесничий |
| 36. | Ознакомление с основами проектирования лесопарков; | ПМ.03 | Организация использования лесов | ОК 1-9; ПК 3.1-3.3 | 5 | 5 | Офис ГКУ РТ «Балгазынское лесничество» | Мастер леса, участковый лесничий |
| 37. | Проведение хозяйственных мероприятия в лесопарках; | ПМ.03 | Организация использования лесов | ОК 1-9; ПК 3.1-3.3 | 5 | 5 | Кварталы, выделы ГКУ РТ «Балгазынское лесничество» | Мастер леса, участковый лесничий |
| 38. | Описание декоративных свойств различных форм и сортов древесно-кустарниковых растений: качеств их кроны, листьев, цветков, плодов, ствола; | ПМ.03 | Организация использования лесов | ОК 1-9; ПК 3.1-3.3 | 5 | 5 | Офис ГКУ РТ «Балгазынское лесничество» | Мастер леса, участковый лесничий |
| 39. | Разработка рекомендаций по использованию декоративных форм в лесопарковом хозяйстве и озеленении; | ПМ.03 | Организация использования лесов | ОК 1-9; ПК 3.1-3.3 | 5 | 5 | Офис ГКУ РТ «Балгазынское лесничество» | Мастер леса, участковый лесничий |
| 40. | Осуществление контроля за состоянием и использованием лесных участков для рекреационной деятельности; | ПМ.03 | Организация использования лесов | ОК 1-9; ПК 3.1-3.3 | 5 | 5 | Офис ГКУ РТ «Балгазынское лесничество» | Мастер леса, участковый лесничий |
| 41. | Обобщение материалов, оформление дневника и отчета. | ПМ.03 | Организация использования лесов | ОК 1-9; ПК 3.1-3.3 | 5 | 5 | Офис ГКУ РТ «Балгазынское лесничество» | Мастер леса, участковый лесничий |
| 42. | Ознакомиться с материалами отвода лесосечного фонда; | ПМ.04 | Проведение работ по лесоустройству и таксации | ОК 1-9; ПК 4.1-4.3 | 7 | 5 | Кварталы, выделы ГКУ РТ «Балгазынское лесничество» | Мастер леса, участковый лесничий |
| 43. | Ознакомиться с материально –денежной оценкой лесосек; | ПМ.04 | Проведение работ по лесоустройству и таксации | ОК 1-9; ПК 4.1-4.3 | 7 | 5 | Офис ГКУ РТ «Балгазынское лесничество» | Мастер леса, участковый лесничий |
| 44. | Ознакомиться со способами очистки лесосеки от порубочных остатков, с предпочтительными видами очистки и материалами приема деляны после рубок; | ПМ.04 | Проведение работ по лесоустройству и таксации | ОК 1-9; ПК 4.1-4.3 | 7 | 5 | Кварталы, выделы ГКУ РТ «Балгазынское лесничество» | Мастер леса, участковый лесничий |
| 45. | Ознакомиться с административным регламентом предоставления государственной услуги по порядку заключения договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан; | ПМ.04 | Проведение работ по лесоустройству и таксации | ОК 1-9; ПК 4.1-4.3 | 7 | 5 | Кварталы, выделы ГКУ РТ «Балгазынское лесничество» | Мастер леса, участковый лесничий |
| 46. | Ознакомиться с договорами купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан; | ПМ.04 | Проведение работ по лесоустройству и таксации | ОК 1-9; ПК 4.1-4.3 | 7 | 5 | Офис ГКУ РТ «Балгазынское лесничество» | Мастер леса, участковый лесничий |
| 47. | Ознакомиться с таксационными описаниями лесных участков (элементы леса, тип леса и другие основные таксационные показатели); | ПМ.04 | Проведение работ по лесоустройству и таксации | ОК 1-9; ПК 4.1-4.3 | 7 | 5 | Кварталы, выделы ГКУ РТ «Балгазынское лесничество» | Мастер леса, участковый лесничий |
| 48. | Ознакомиться со ставками платы и способом оплаты за древесину на корню | ПМ.04 | Проведение работ по лесоустройству и таксации | ОК 1-9; ПК 4.1-4.3 | 7 | 5 | Офис ГКУ РТ «Балгазынское лесничество» | Мастер леса, участковый лесничий |
| 49. | Ознакомиться с отчетами по лесоустройству; | ПМ.04 | Проведение работ по лесоустройству и таксации | ОК 1-9; ПК 4.1-4.3 | 7 | 5 | Офис ГКУ РТ «Балгазынское лесничество» | Мастер леса, участковый лесничий |
| 50. | Ознакомиться с отчетами по заключению договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан; | ПМ.04 | Проведение работ по лесоустройству и таксации | ОК 1-9; ПК 4.1-4.3 | 7 | 5 | Офис ГКУ РТ «Балгазынское лесничество» | Мастер леса, участковый лесничий |
| 51. | Валка деревьев | ПМ.05 | Вальщик леса | ОК 1-9; ПК 5.1-5.4 | 1 | 3 | Кварталы, выделы ГКУ РТ «Балгазынское лесничество» | Мастер леса, участковый лесничий |
| 52. | Выбор направления валки деревьев; учет факторов перед повалом дерева; | ПМ.05 | Вальщик леса | ОК 1-9; ПК 5.1-5.4 | 1 | 3 | Кварталы, выделы ГКУ РТ «Балгазынское лесничество» | Мастер леса, участковый лесничий |
| 53. | Осмотр дерева; подготовка рабочего места; | ПМ.05 | Вальщик леса | ОК 1-9; ПК 5.1-5.4 | 2 | 3 | Кварталы, выделы ГКУ РТ «Балгазынское лесничество» | Мастер леса, участковый лесничий |
| 54. | Подпил, пропил и повал дерева в заданном направлении; диаметр и наклон ствола; форма кроны (эксцентриситет); | ПМ.05 | Вальщик леса | ОК 1-9; ПК 5.1-5.4 | 2 | 3 | Кварталы, выделы ГКУ РТ «Балгазынское лесничество» | Мастер леса, участковый лесничий |
| 55. | Форма подпила; допустимые размеры формы подпила, пропила и недопила дерева; валка деревьев с помощником и без; приемы валки; | ПМ.05 | Вальщик леса | ОК 1-9; ПК 5.1-5.4 | 2 | 3 | Кварталы, выделы ГКУ РТ «Балгазынское лесничество» | Мастер леса, участковый лесничий |
| 56. | Валка деревьев в летний и зимний периоды; | ПМ.05 | Вальщик леса | ОК 1-9; ПК 5.1-5.4 | 2 | 3 | Кварталы, выделы ГКУ РТ «Балгазынское лесничество» | Мастер леса, участковый лесничий |
| 57. | Валка тонкомерных деревьев и кустарников; | ПМ.05 | Вальщик леса | ОК 1-9; ПК 5.1-5.4 | 2 | 3 | Кварталы, выделы ГКУ РТ «Балгазынское лесничество» | Мастер леса, участковый лесничий |
| 58. | Валка крупномерных деревьев; | ПМ.05 | Вальщик леса | ОК 1-9; ПК 5.1-5.4 | 2 | 3 | Кварталы, выделы ГКУ РТ «Балгазынское лесничество» | Мастер леса, участковый лесничий |
| 59. | Особенности валки деревьев при наличии бокового наклона ствола, а также бокового и встречного ветра; | ПМ.05 | Вальщик леса | ОК 1-9; ПК 5.1-5.4 | 2 | 3 | Кварталы, выделы ГКУ РТ «Балгазынское лесничество» | Мастер леса, участковый лесничий |
| 60. | Срезание ствола в условиях рубок ухода, а также зависших, сухостойных, фаутных ветровальных и буреломных деревьев; | ПМ.05 | Вальщик леса | ОК 1-9; ПК 5.1-5.4 | 2 | 3 | Кварталы, выделы ГКУ РТ «Балгазынское лесничество» | Мастер леса, участковый лесничий |
| 61. | Опасные ситуации при валке деревьев в виде зажима пильного аппарата в пропиле, падения дерева в непредвиденном направлении, отщеп или скол ствола; | ПМ.05 | Вальщик леса | ОК 1-9; ПК 5.1-5.4 | 2 | 3 | Кварталы, выделы ГКУ РТ «Балгазынское лесничество» | Мастер леса, участковый лесничий |
| 62. | Обрезка сучьев, места расположения рабочего относительно поваленного дерева, его движения с пильным аппаратом; рычажные и маятниковые методы срезания сучьев; | ПМ.05 | Вальщик леса | ОК 1-9; ПК 5.1-5.4 | 2 | 3 | Кварталы, выделы ГКУ РТ «Балгазынское лесничество» | Мастер леса, участковый лесничий |
| 63. | Раскряжевка хлыста лежащего на опорах | ПМ.05 | Вальщик леса | ОК 1-9; ПК 5.1-5.4 | 2 | 3 | Кварталы, выделы ГКУ РТ «Балгазынское лесничество» | Мастер леса, участковый лесничий |
| 64. | Сортировка, маркировка, обмер и учет лесоматериалов; | ПМ.05 | Вальщик леса | ОК 1-9; ПК 5.1-5.4 | 2 | 3 | Кварталы, выделы ГКУ РТ «Балгазынское лесничество» | Мастер леса, участковый лесничий |
| 65. | Правила приемки лесоматериалов; | ПМ.05 | Вальщик леса | ОК 1-9; ПК 5.1-5.4 | 2 | 3 | Кварталы, выделы ГКУ РТ «Балгазынское лесничество» | Мастер леса, участковый лесничий |
| 66. | Определение качества хлыстов, по наличию пороков; сортность круглых лесоматериалов (сортиментов), получаемых при раскряжевке (поперечном делении) хлыста; | ПМ.05 | Вальщик леса | ОК 1-9; ПК 5.1-5.4 | 2 | 3 | Кварталы, выделы ГКУ РТ «Балгазынское лесничество» | Мастер леса, участковый лесничий |
| 67. | Визуальная разметка хлыста на сортименты с учетом требований ГОСТов, товарного выхода лесоматериалов; | ПМ.05 | Вальщик леса | ОК 1-9; ПК 5.1-5.4 | 2 | 3 | Кварталы, выделы ГКУ РТ «Балгазынское лесничество» | Мастер леса, участковый лесничий |
| 68. | Раскряжевка хлыста лежащего на опорах; очередность выполнения раскряжевки с выбором пороков ствола (гниль, кривизна); схемы раскряжевки хлыстов с различными пороками ствола | ПМ.05 | Вальщик леса | ОК 1-9; ПК 5.1-5.4 | 2 | 3 | Кварталы, выделы ГКУ РТ «Балгазынское лесничество» | Мастер леса, участковый лесничий |
| 69. | Расчет потребного числа рабочих в бригаде; | ПМ.05 | Вальщик леса | ОК 1-9; ПК 5.1-5.4 | 1 | 3 | Офис ГКУ РТ «Балгазынское лесничество» | Мастер леса, участковый лесничий |
| 70. | Оплата труда рабочих. | ПМ.05 | Вальщик леса | ОК 1-9; ПК 5.1-5.4 | 1 | 3 | Офис ГКУ РТ «Балгазынское лесничество» | Мастер леса, участковый лесничий |
| 71. | Техническое обслуживание тракторов и сельскохозяйственных машин. | ПМ.06 | Тракторист | ОК 1-9; ПК 6.1-6.7 | 2 | 3 | Кварталы, выделы ГКУ РТ «Балгазынское лесничество» | Мастер леса, участковый лесничий |
| 72. | Проведение ТО за тракторами разных марок. | ПМ.06 | Тракторист | ОК 1-9; ПК 6.1-6.7 | 2 | 3 | Кварталы, выделы ГКУ РТ «Балгазынское лесничество» | Мастер леса, участковый лесничий |
| 73. | Проведение технического обслуживания сельскохозяйственных машин | ПМ.06 | Тракторист | ОК 1-9; ПК 6.1-6.7 | 2 | 3 | Кварталы, выделы ГКУ РТ «Балгазынское лесничество» | Мастер леса, участковый лесничий |
| 74. | Участие в производственных процессах | ПМ.06 | Тракторист | ОК 1-9; ПК 6.1-6.7 | 3 | 3 | Кварталы, выделы ГКУ РТ «Балгазынское лесничество» | Мастер леса, участковый лесничий |
| 75. | Выполнение транспортных работ. | ПМ.06 | Тракторист | ОК 1-9; ПК 6.1-6.7 | 3 | 3 | Кварталы, выделы ГКУ РТ «Балгазынское лесничество» | Мастер леса, участковый лесничий |
| 76. | Выполнение вспомогательных работ. | ПМ.06 | Тракторист | ОК 1-9; ПК 6.1-6.7 | 3 | 3 | Кварталы, выделы ГКУ РТ «Балгазынское лесничество» | Мастер леса, участковый лесничий |
| 77. | Комплектование машинно-тракторных агрегатов. | ПМ.06 | Тракторист | ОК 1-9; ПК 6.1-6.7 | 3 | 3 | Кварталы, выделы ГКУ РТ «Балгазынское лесничество» | Мастер леса, участковый лесничий |
| 78. | Комплектование машинно-тракторного агрегата. | ПМ.06 | Тракторист | ОК 1-9; ПК 6.1-6.7 | 3 | 3 | Кварталы, выделы ГКУ РТ «Балгазынское лесничество» | Мастер леса, участковый лесничий |
| 79. | Выбор сцепки для агрегата. | ПМ.06 | Тракторист | ОК 1-9; ПК 6.1-6.7 | 3 | 3 | Кварталы, выделы ГКУ РТ «Балгазынское лесничество» | Мастер леса, участковый лесничий |
| 80. | Обработка почвы (лущение стерни, вспашка, боронование, культивация и др.) | ПМ.06 | Тракторист | ОК 1-9; ПК 6.1-6.7 | 3 | 3 | Кварталы, выделы ГКУ РТ «Балгазынское лесничество» | Мастер леса, участковый лесничий |
| 81. | Выполнение технологических процессов. | ПМ.06 | Тракторист | ОК 1-9; ПК 6.1-6.7 | 3 | 3 | Кварталы, выделы ГКУ РТ «Балгазынское лесничество» | Мастер леса, участковый лесничий |
| 82. | Проведение посевных и посадочных работ. | ПМ.06 | Тракторист | ОК 1-9; ПК 6.1-6.7 | 3 | 3 | Кварталы, выделы ГКУ РТ «Балгазынское лесничество» | Мастер леса, участковый лесничий |
| 83. | Посев зерновых и овощных культур. | ПМ.06 | Тракторист | ОК 1-9; ПК 6.1-6.7 | 3 | 3 | Кварталы, выделы ГКУ РТ «Балгазынское лесничество» | Мастер леса, участковый лесничий |
| 84. | Инструкция по организации и выполнению полетов. Беспилотные летательные аппараты и их прикладное применение для решения отраслевых задач. | ПМ.07 | Использование цифровых технологий в профессиональной деятельности | ОК 1-9; ПК 7.1-7.5 | 5 | 4 | Кварталы, выделы ГКУ РТ «Балгазынское лесничество» | Мастер леса, участковый лесничий |
| 85. | Основы подготовки к эксплуатации беспилотного летательного аппарата. | ПМ.07 | Использование цифровых технологий в профессиональной деятельности | ОК 1-9; ПК 7.1-7.5 | 5 | 4 | Кварталы, выделы ГКУ РТ «Балгазынское лесничество» | Мастер леса, участковый лесничий |
| 86. | Основы выполнения полётов и посадки БПЛА. | ПМ.07 | Использование цифровых технологий в профессиональной деятельности | ОК 1-9; ПК 7.1-7.5 | 5 | 4 | Кварталы, выделы ГКУ РТ «Балгазынское лесничество» | Мастер леса, участковый лесничий |
| 87. | Основы аэродинамики и конструкционные особенности БПЛА. | ПМ.07 | Использование цифровых технологий в профессиональной деятельности | ОК 1-9; ПК 7.1-7.5 | 5 | 4 | Кварталы, выделы ГКУ РТ «Балгазынское лесничество» | Мастер леса, участковый лесничий |
| 88. | Основы аэрофотосъемочных работ. | ПМ.07 | Использование цифровых технологий в профессиональной деятельности | ОК 1-9; ПК 7.1-7.5 | 5 | 4 | Кварталы, выделы ГКУ РТ «Балгазынское лесничество» | Мастер леса, участковый лесничий |
| 89. | Обработка данных, полученных при использовании БПЛА | ПМ.07 | Использование цифровых технологий в профессиональной деятельности | ОК 1-9; ПК 7.1-7.5 | 5 | 4 | Кварталы, выделы ГКУ РТ «Балгазынское лесничество» | Мастер леса, участковый лесничий |
| 90. | Проведение проверок исправности, работоспособности БПЛА | ПМ.07 | Использование цифровых технологий в профессиональной деятельности | ОК 1-9; ПК 7.1-7.5 | 3 | 4 | Кварталы, выделы ГКУ РТ «Балгазынское лесничество» | Мастер леса, участковый лесничий |
| 91. | Ведения учёта срока службы, наработки объектов эксплуатации, причин отказов, неисправностей и повреждений БПЛА | ПМ.07 | Использование цифровых технологий в профессиональной деятельности | ОК 1-9; ПК 7.1-7.5 | 3 | 4 | Кварталы, выделы ГКУ РТ «Балгазынское лесничество» | Мастер леса, участковый лесничий |

5.3. Календарный учебный график

*5.3.1. По программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих/ подготовки специалистов среднего звена*

*1 год*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Индекс** | **Компоненты программы** | ПН | сентябрь | | | ПН | октябрь | | | | ПН | ноябрь | | | ПН | декабрь | | | ПН | январь | | | | ПН | февраль | | | ПН | март | | | ПН | апрель | | | | май | | | |  | июнь | | | **Всего часов** |
| Номера календарных недель | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 29-04 | 05-11 | 12-18 | 19-25 | 26-02 | 03-09 | 10-16 | 17-23 | 24-30 | 31-06 | 07-13 | 14-20 | 21-27 | 28-04 | 05-11 | 12-18 | 19-25 | 26-01 | 02-08 | 09-15 | 16-22 | 23-29 | 30-05 | 06-12 | 13-19 | 20-26 | 27-05 | 06-12 | 13-19 | 20-26 | 27-02 | 03-09 | 10-16 | 17-23 | 24-30 | 01-07 | 08-14 | 15-21 | 22-28 | 29-04 | 05-11 | 12-18 | 19-25 |
| Порядковые номера недель учебного года | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 43 |
| **Обязательная часть образовательной программы** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ООД 1 | Русский язык | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |  | 72 |
| ООД 2 | Литература |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 2 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 |  |  |  |  |  | 108 |
| ООД 3 | Родной язык | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 36 |
| ООД 4 | Иностранный язык | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |  | 72 |
| ООД 5 | История | 4 | 6 | 4 | 4 | 4 | 6 | 4 | 4 | 4 | 4 | 6 | 4 | 4 | 4 | 6 | 6 | 6 |  |  | 2 | 4 | 4 | 4 | 6 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |  |  |  |  |  | 136 |
| ООД 6 | Физическая культура | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |  | 72 |
| ООД 7 | Основы безопасности жизнедеятельности | 4 | 2 | 4 | 4 | 4 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 4 | 4 | 4 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 68 |
| ООД 8 | География | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |  | 72 |
| ООД 9 | Химия | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |  |  |  | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |  |  |  |  |  | 144 |
| ООД 10 | Биология | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |  |  |  | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |  |  |  |  |  | 144 |
| ООД 11 | Математика | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |  |  |  | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |  |  |  |  |  | 232 |
| ООД 12 | Информатика | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |  |  |  |  |  | 108 |
| ООД 13 | Физика | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |  |  |  |  |  | 108 |
| ООД 14 | Обществознание | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |  | 72 |
| ООД 15 | Индивидуальный проект |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |  | 32 |
| **ОПБ** | **Обязательный профессиональный блок** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОП.**  **00** | **Профессиональный учебный цикл** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОП  01 | Геодезия | 4 | 4 | 2 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | 6 |  |  | 2 | 2 | 2 | 4 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 2 | 2 | 4 | 4 |  |  |  |  |  | 110 |
| ОП  02 | Ботаника | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 2 | 6 |  |  | 2 | 4 | 4 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |  |  |  |  |  | 116 |
| ОП  03 | Почвоведение |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |  |  |  |  |  | 94 |
| ОП  04 | Дендрология и лесоведение | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |  |  |  | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 |  |  |  |  |  | 139 |
| ОП  05 | Основы лесной энтомологии, фитопатологии и биологии лесных зверей и птиц | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 2 | 2 |  |  |  | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 |  |  |  |  | 6 | 125 |
| ОП  07 | Основы устройства тракторов и автомобилей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 |  |  |  |  |  | 77 |
| ОП  11 | Охрана труда |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 4 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 |  |  |  |  |  | 53 |
| **МДМ. 01** | **Правовые основы профессиональной деятельности** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОП  08 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 4 | 4 | 2 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |  | 54 |
| ОП  09 | Правовые и организационные основы государственного управления лесами |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 4 | 2 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 |  |  |  |  | 4 | 54 |
| **ПМ**  **00** | **Профессиональные модули** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПМ.**  **01** | **Организация и проведение мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведению** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МДК 01.01 | Лесоразведение и воспроизводство лесов | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |  | 180 |
| **ПМ.02** | **Организация и проведение мероприятий по охране и защите лесов** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МДК.  02.01 | Охрана и защита лесов | 8 | 8 | 8 | 8 | 10 | 10 | 12 | 12 | 10 | 8 | 10 | 10 | 10 | 12 | 14 | 14 | 18 |  |  | 8 | 4 | 4 | 4 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 6 | 8 | 6 | 4 | 6 | 4 |  |  |  |  | 4 | 274 |
| УП.  02.01 | Учебная практика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 36 | 36 |  |  |  | 72 |
| ПП.  02.01 | Производственная практика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 36 | 36 |  | 72 |
|  | Экзамен по модулю |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 18 | 18 |
| **ПМ.**  **06** | **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МДК.  06.01 | 19203 Тракторист |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 4 | 6 | 6 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 |  |  |  |  | 4 | 80 |
| **ДПБ 1\*** | **Дополнительный профессиональный блок (СПоК «Нарийн-Гол»)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОП 13 | Деловой русский язык | 4 | 2 | 4 | 4 | 4 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 4 | 4 | 4 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 54 |
| ОП.15 | Основы фермерского дела |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 2 |  |  |  |  |  | 72 |
|  |  | 54 | 54 | 54 | 54 | 54 | 54 | 54 | 54 | 54 | 54 | 54 | 54 | 54 | 54 | 54 | 54 | 36 |  |  | 54 | 54 | 54 | 54 | 54 | 54 | 54 | 54 | 54 | 54 | 54 | 54 | 54 | 54 | 54 | 54 | 54 | 54 | 54 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 2106 |
|  |  | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 |  |  |  | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |

*2 год*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Индекс** | **Компоненты программы** | [ПН](file:///C:\Users\user\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.MSO\936DB8C9.xlsx#RANGE!_ftn1) | сентябрь | | | ПН | октябрь | | | | ПН | ноябрь | | | ПН | декабрь | | | ПН | январь | | | | ПН | февраль | | | ПН | март | | | ПН | апрель | | | | май | | | |  | июнь | | | **Всего часов** |
| Номера календарных недель | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 29-04 | 05-11 | 12-18 | 19-25 | 26-02 | 03-09 | 10-16 | 17-23 | 24-30 | 31-06 | 07-13 | 14-20 | 21-27 | 28-04 | 05-11 | 12-18 | 19-25 | 26-01 | 02-08 | 09-15 | 16-22 | 23-29 | 30-05 | 06-12 | 13-19 | 20-26 | 27-05 | 06-12 | 13-19 | 20-26 | 27-02 | 03-09 | 10-16 | 17-23 | 24-30 | 01-07 | 08-14 | 15-21 | 22-28 | 29-04 | 05-11 | 12-18 | 19-25 |
| Порядковые номера недель учебного года | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 43 |
| **СГ.00** | **Социально-гуманитарный цикл** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОГСЭ.**  **00** | ***Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОГСЭ.  03 | Иностранный язык | 2 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  | 64 |
| ОГСЭ  .04 | Физическая культура | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 4 | 4 | 4 | 6 | 4 | 6 | 4 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |  |  |  |  |  |  |  | 128 |
| **ЕН.00** | ***Математический и общий естественнонаучный учебный цикл*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ЕН.02 | Информатика | 4 | 4 | 6 | 4 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 54 |
| **ОПБ** | **Обязательный профессиональный блок** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОП.00** | **Профессиональный учебный цикл** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОП 06 | Основы древесиноведения и лесного товароведения | 8 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 62 |
| ОП 12 | Безопасность жизнедеятельности | 2 | 4 | 4 | 4 | 2 | 2 | 2 | 4 | 2 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 8 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 6 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |  |  |  |  |  |  |  | 104 |
| ***МДМ.***  ***01*** | ***Правовые основы профессиональной деятельности*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПМ.00** | **Профессиональные модули** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПМ.01** | **Организация и проведение мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведению** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МДК  01.01 | Лесоразведение и воспроизводство лесов | 4 | 6 | 6 | 6 | 6 | 4 | 6 | 6 | 4 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 | 6 | 8 | 6 | 5 | 4 | 6 | 6 | 6 | 6 | 4 | 6 | 4 | 6 | 8 | 6 | 6 |  |  |  |  |  |  |  | 152 |
| УП  01.01 | Учебная практика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 36 | 36 |  |  |  |  |  | 72 |
| ПП.  01.01 | Производственная практика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 36 |  | 36 |
|  | Экзамен по модулю |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 18 | 18 |
| **ПМ.03** | **Организация использования лесов** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МДК.  03.01 | Заготовка древесины и других лесных ресурсов | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 8 | 6 | 4 | 8 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 | 10 | 8 | 6 | 8 | 6 | 6 | 8 | 6 | 8 | 8 | 6 | 8 | 6 | 8 | 8 | 6 |  |  |  |  |  |  |  | 182 |
| МДК.  03.02 | Использование лесов для осуществления рекреационной деятельности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 10 | 8 | 8 | 8 | 8 | 10 | 8 | 8 | 8 | 8 |  |  |  |  |  |  |  | 140 |
| **ПМ.04** | **Проведение работ по лесоустройству и таксации** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МДК.  04.01 | Лесная таксация | 4 | 4 | 2 | 4 | 6 | 4 | 6 | 4 | 4 | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 8 | 4 | 6 | 8 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 4 | 6 | 6 |  |  |  |  |  |  |  | 146 |
| МДК.  04.02 | Лесоустройство |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 6 | 6 | 8 | 6 | 8 | 6 | 8 | 7 |  |  |  |  |  |  |  | 125 |
| **ПМ.05** | **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МДК.  05.01 | 11359 "Вальщик леса" | 6 | 6 | 6 | 6 | 4 | 4 | 6 | 6 | 6 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 54 |
| УП.  05.01 | Учебная практика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 36 | 36 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 72 |
| ПП.  05.01 | Производственная практика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 36 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 36 |
|  | Квалификационный экзамен |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 18 |
| **ПМ.06** | **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МДК.  06.01 | 19203 Тракторист | 8 | 8 | 8 | 8 | 10 | 10 | 8 | 8 | 8 | 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 85 |
| УП.  06.01 | Учебная практика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 36 | 36 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 72 |
| ПП.  06.01 | Производственная практика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 36 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 36 |
|  | Квалификационный экзамен |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 18 |
| **ДПБ 1\*** | **Дополнительный профессиональный блок (ГКУ РТ «Балгазынское лесничество»)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОП.16 | Основы финансовой грамотности и предпринимательства | 6 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 2 | 4 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 6 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |  |  |  |  |  |  |  | 108 |
| **ПМ.07** | **Использование цифровых технологий в профессиональной деятельности** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МДК.  07.01 | Цифровизация процессов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 2 | 2 | 4 | 3 | 4 | 2 | 2 | 4 | 4 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 5 |  |  |  |  |  |  |  | 54 |
| УП.  07.01 | Учебная практика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 36 | 36 |  |  |  | 72 |
| ПП.  07.01 | Производственная практика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 36 |  |  | 36 |
|  | Экзамен по модулю |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 18 | 18 |
|  |  | 54 | 54 | 54 | 54 | 54 | 54 | 54 | 54 | 54 | 54 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 |  |  | 54 | 54 | 54 | 54 | 54 | 54 | 54 | 54 | 54 | 54 | 54 | 54 | 54 | 54 | 54 | 54 | 54 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 1962 |
|  |  | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |  |

*3 год*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Индекс** | **Компоненты программы** | [ПН](file:///C:\Users\Пользователь\Downloads\КУГ%20-П%20Лесное%20и%20лесопарковое%20хозяйство.xlsx#'3 год'!_ftn1) | сентябрь | | | ПН | октябрь | | | | ПН | ноябрь | | | ПН | декабрь | | | ПН | январь | | | | ПН | февраль | | | ПН | март | | **Всего часов** |
| Номера календарных недель | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 29.апр | 05.ноя | дек.18 | 19-25 | 26.фев | 03.сен | окт.16 | 17-23 | 24-30 | 31-06 | июл.13 | 14-20 | 21-27 | 28.апр | 05.ноя | дек.18 | 19-25 | 26.янв | 02.авг | сен.15 | 16-22 | 23-29 | 30.май | 06.дек | 13-19 | 20-26 | 27.май | 06.дек | 13-19 |
| Порядковые номера недель учебного года | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| СГ.00 | **Социально-гуманитарный цикл** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОГСЭ.00 | **Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОГСЭ 03 | Иностранный язык | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 28 |
| ОГСЭ 04 | Физическая культура | 8 | 8 | 8 | 8 | 4 | 4 | 8 | 4 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 56 |
| ОПБ. | **Обязательный профессиональный блок** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОП.00 | **Профессиональный учебный цикл** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОП.10 | Экономика организации и менеджмент | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 6 | 6 | 6 | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 74 |
| ПМ.00 | **Профессиональные модули** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПМ.03 | **Организация использования лесов** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МДК.03.01 | Заготовка древесины и других лесных ресурсов | 4 | 6 | 6 | 6 | 6 | 4 | 2 | 6 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 44 |
| МДК. 03.02 | Использование лесов для осуществления рекреационной деятельности | 8 | 8 | 6 | 4 | 4 | 6 | 4 | 4 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 48 |
| УП.03.02 | Учебная практика |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 36 | 36 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 72 |
| ПП.03.01 | Производственная практика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 36 | 36 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 72 |
|  | Экзамен по модулю |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 18 |
| ПМ.04 | **Проведение работ по лесоустройству и таксации** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МДК 04.01 | Лесная таксация | 12 | 8 | 10 | 8 | 8 | 12 | 12 | 12 | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 94 |
| МДК 04.02 | Лесоустройство | 4 | 4 | 4 | 8 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 70 |
| УП.04.01 | Учебная практика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 36 | 36 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 72 |
| ПП.04.01 | Производственная практика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 36 | 36 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 72 |
|  | Экзамен по модулю |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 18 |
| ДПБ.1 | **Дополнительный профессиональный блок (ГКУ РТ «Балгазынское лесничество»)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОП.14 | Основы исследовательской деятельности | 4 | 6 | 6 | 6 | 8 | 10 | 10 | 10 | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 72 |
| ПДП | **Преддипломная практика** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 36 | 36 | 36 | 36 |  |  |  |  |  |  | 144 |
| ГИА.00 | [Государственная итоговая аттестация](file:///C:\Users\Пользователь\Downloads\КУГ%20-П%20Лесное%20и%20лесопарковое%20хозяйство.xlsx#'3 год'!_ftn10) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 216 |
|  |  | 54 | 54 | 54 | 54 | 54 | 54 | 54 | 54 | 54 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 0 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 1170 |
|  |  | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |

4. Рабочая программа воспитания

5.4.1. Цель и задачи воспитания, обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся   
в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

– организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

– формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.4.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 4.

5.5. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 4.

# Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские   
и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения   
и материалами, учитывающими требования стандартов

**Перечень специальных помещений**

**Кабинеты:**

* социально-экономических дисциплин;
* иностранного языка;
* математики;
* экономики и менеджмента;
* геодезии;
* безопасности жизнедеятельности и охраны труда;
* дендрологии и лесоведения;
* лесоразведения и воспроизводства лесов;
* использования лесов;
* лесной таксации и лесоустройства;

**Лаборатории:**

* информатики;
* охраны и защиты лесов;
* ботаники
* почвоведения;
* механизация лесного и лесопаркового хозяйства

**Спортивный комплекс:**

- спортивный зал;

**Залы:**

– библиотека, читальный зал с выходом в интернет;

– актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащениекабинетов,лабораторий, баз практики по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство.

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Краткие (рамочные) технические характеристики |
| 1 | Промышленная теплица туннельная теплица 9,6х4,7 с прямой стенкой | 9,6х20х4,7м (ШхДхВ), высота до подвеса 2,7м Арка из оцинкованной трубы Ø60х2 мм, Покрытие торцов - поликарбонат 8 мм Основное покрытие - два слоя пленки 180 микрон с антиконденсатным покрытием Система надува пленки Раздвижные ворота 3,2х2,2 м, 2 шт. Двухсторонняя шторная боковая вентиляция С ручным приводом |
| 2 | Система автоматического капельного полива для промышленных теплиц | Антиветренная (антимоскитная) сетка Комплектующие систем капельного полива для промышленной теплицы насосную установку; растворный узел; распределительную сеть; комплект капельниц и капилляров; ирригационную установку; баки для поливочной воды; систему для сбора дренажа; промывочную линию. |
| 3 | Дождевальная машина барабанного типа | Длина ПЭ-трубы – 300 м Диаметр ПЭ-трубы – 110 мм Оснащение пушкой/консолью – серийно/опционально Площадь орошения с одной позиции – 1,5-3,5 га Скорость перемещения штатива дождевателя – 0-200 м/ч Диаметры форсунок набора дождевателя (5 шт) – 22-30 (шаг 2 мм) Транспортная скорость – не более 6 км/ч Обслуживающий персонал – 1 чел. Необходимая мощность обслуживающего трактора – 80 л.с. Кол-во осей шасси – 1 Расчетная нагрузка на 1 дождев. машину – 25 га Дорожный просвет – 320 мм Конструктивная масса машины – 3630 кг Габаритные размеры в транспортном положении, мм: длина 7280 ширина 2450 высота 3100 Диапазон изменения ширины колеи штатива – 1,3…2,1 м Колея колес тележки – 1,8…2,3 м |
| 4 | Трактор колесный | Полноприводный колесный трактор с кабиной, оснащен четырехтактным дизельным двигателем с жидкостного охлаждения, мощностью 40 л.с. Предназначен для сельскохозяйственных и коммунальных работ, можно использовать как с навесным, так и прицепным оборудованием, включая экскаватор, фронтальный погрузчик, отвал, различные сельскохозяйственные орудия для обработки почвы и уборки выращенных культур |
| 5 | Культиватор окучник | Ширина захвата, см 140±5 Глубина обработки, см до 10 Рабочая скорость, км/час 6-10 Транспортная скорость, км/час 15 Масса, кг 200 Габаритные размеры, см (ДхШхВ) 180х122х100 Количество стрельчатых лап, шт 7 |
| 6 | Косилка роторная навесная | Ширина захвата 2100 мм Производительность 3,1 га/час Рабочая скорость 15 км/час Число роторов 4 шт Высота среза (минимум) 60 мм Длина 3550 мм Ширина 2085 мм Высота 1380 мм Масса 530 кг Тяговый класс трактора 0,9-1,4 Частота вращения диска 1980-2060 об/мин |
| 7 | Плуг 2-корпусный с опорным колесом для минитрактора с одноточечным креплением | Габаритные размеры, мм 1000/750/600 Глубина обработки почвы, мм 200 Ширина обработки, мм 400 |
| 8 | Прицеп гидравлический самосвальный | Грузоподъемность, кг1000 Габаритные размеры, мм3000/1450/1185 Высота борта, мм450 Размер колес175/70 R13 Размеры кузова, мм2000/1450 |
| 9 | Фронтальный погрузчик | Hоминaльнaя гpузoподъёмнoсть 400 кг. Высота погрузки 2,75 м. Угол разгрузки 55гр. Агрегатируется с тракторам Т-25 Масса конструкции не более 300 кг |
| 10 | Почвенная фреза | Ширина захвата, м. - 1,6 м Редуктор - средний, по центру Скорость вращения ВОМ - 450 об/мин Глубина обработки - 0,10 — 0,16м Скорость работы - 2-7км/ч Производительность - 0.32-0.8Га/ч Габаритные размеры, ДxВxШ м. (транспортные) - 1.73×0.6×0.6 Масса - 258 кг Рекомендуемый трактор - 25-40л.с Количество ножей, шт. - 38 Тип ножей - IT225 |
| 11 | Бензиновый опрыскиватель | Тип питания: бензиновый, мощность: 2900 кВт, количество сил в двигателе: 3.90 л.с., номинальный объем бака для распыления: 14 л, максимальный расход жидкости: 2.64 л/мин, максимальная дальность распыления по горизонтали: 14.50 м, использование гербицидов: распыление порошков, распыление порошков, способ транспортировки: ранцевый Двигатель двухтактный, 63 см³ Объем топливного бака 1.7 л Тип топлива бензин и масло Вид стартера ручной Вес 12.8 кг |
| 12 | Кусторез бензиновый | Мощность, л.с: 1.0 Мощность, кВт: 0.7 Объем цилиндра, см³: 27 Емкость топливного бака, л: 0.22 Двигатель: 2-х тактный Длина ножа, см: 45 Расстояние между зубьями мм: 30 Поворотная рукоятка: Нет |

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Кабинет «Читальный зал, библиотека»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Краткие (рамочные) технические характеристики |
| 1 | Столы ученические | Металлокаркас школьного стола изготовлен из квадратной трубы. Окрашен ударопрочной полимерной порошковой краской светло-серого цвета. Столешница и царга стола из ЛДСП 16 мм, цвет "Бук Бавария". Кромки – ПВХ толщиной 2 мм (столешница) или 0,5 мм (царга). Крепление к металлокаркасу с помощью скрытых металлических футорок – без выступающих на рабочей поверхности болтов. Длина - 1 200 мм Ширина - 500 мм |
| 2 | Стулья ученические | Высота800 мм Ширина425 мм Глубина380 мм Материал каркаса металл Материал сиденья дерев |
| 3 | Ноутбуки сенсорные трансформеры | Операционная система Windows 10 Pro Процессор Intel® Pentium® Дисплей 11,6-дюймовый дисплей стандарта HD (1366 x 768) с 10-точечным сенсорным интерфейсом и поддержкой стилуса Active Pen Видеокарта Встроенная видеокарта Intel® Аккумулятор До 8 часов Оперативная память 8 ГБ LP-DDR4 DRAM Накопитель Твердотельный накопитель (SSD) 128 ГБ Wi-Fi 802.11 AC (2 x 2) Wi-Fi, Bluetooth 4.1 Веб-камера Веб-камера HD (720p) Порты и разъемы 1 порт USB 3.0, 2 порта USB 2.0, Разъем HDMI, Кардридер Micro-SD, Комбинированный аудиоразъем, Слот для замка Kensington® Вес 1,45 кг Габариты (В × Ш × Г) 300,5 x 212,5 x 23,3 мм |

6.1.2.3. Оснащение лабораторий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Краткие (рамочные) технические характеристики |
| 1 | Моноблок | Операционная система Windows 10  Диагональ 23.8" (60.45 см Производитель процессора AMD Модель процессора A9-9425 Количество ядер 2 Объем оперативной памяти 4 ГБ  Тип оперативной памяти DDR4 Тип накопителя HDD Объем накопителя 1 Тб Мышь: Тип сенсора мыши оптический светодиодный Максимальное разрешение датчика 2000 dpi Тип подключения проводная Интерфейс подключения USB Клавиатура: Интерфейсы подключения USB Тип клавиатуры мембранная Вид клавиатуры мультимедийная |
| 2 | Мультимедийный проектор | Технология: LCD: 3 × 0.61" P-Si TFT Режим просмотра 3D-изображения Разрешение Full HD 1080p Яркость 2 700 ANSI lm Цветовая яркость 2 700 ANSI lm Контрастность 35 000:1 Масштабирование проецируемого изображения 1.2x Автоматическая коррекция трапецеидальных искажений по вертикали Коррекция трапецеидальных искажений по горизонтали Встроенный динамик 10 Вт Возможность подключения внешних звуковых устройств по Bluetooth Срок службы лампы 7 500 часов Фронтальный вывод теплого воздуха |
| 3 | Проекционный экран | Вес, кг 9,6 Ширина рабочей области, мм 1470 Высота рабочей области, мм 1470 Глубина корпуса, мм 70 Длина корпуса, мм 1630 Высота корпуса, мм 70 Высота полотна, мм 1530 Ширина полотна, мм 1530 Тип полотна белый Цвет короба черный Тип экрана мобильный Материал полотна винил |
| 4 | Принтер лазерный черно-белый | Тип устройства принтер Тип печати лазерный Цветность печати черно-белая Максимальный формат A4 Размещение настольный Максимальная ширина отпечатка 216 мм Максимальная длина отпечатка 356 мм Технология печати лазерная Скорость ч/б печати (A4) 22 стр/мин Подача бумаги (стандартная) 160 шт. Подача бумаги (максимальная) 160 шт. Вывод бумаги (стандартный) 100 шт. Емкость лотка ручной подачи 10 шт. |
| 5 | Лазерный МФУ | ЦВЕТ ПЕЧАТИ Монохромный НАГРУЗКА 10-30 тыс. стр. Цвет Черный Разрешение 1200х1200 Крышка есть Стандартные функции копир/принтер/сканер Время выхода первой страницы 7.8 сек. ФОРМАТ ПЕЧАТИ А4 WI-FI Есть Тип печати Лазерный Ресурс картриджа (станд./макс.) 1600 стр. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Краткие (рамочные) технические характеристики |
| 1 | Аптечка | Предназначена для оказания первой помощи при чрезвычайных ситуациях, травмах на предприятиях, учреждениях, дорожно-транспортных происшествиях, так и в любых других условиях. |
| 2 | Огнетушитель | Вместимость корпуса 4,6 ± 0,65 л Масса огнетушащего вещества (порошка) 4 ± 0,2 кг Рабочее давление 1,4 ± 0,2 МПа (14 ± 2 кгс/см2) Время приведения в действие 5 с Минимальная продолжительность подачи огнетушащего вещества (порошка) 10 с Длина порошковой струи не менее 3 м Огнетушащая способность по классам пожаров:  – класса А 2 А – класса В 55 В Температурный диапазон эксплуатации и хранения от –40 °С до +50 °С Масса огнетушителя брутто 5,5 ± 0,2 кг Срок службы 10 лет Габаритные размеры:  – высота 400 мм – ширина 175 мм – диаметр 150 мм |
| 3 | Кулер 19 л (холодная/горячая вода) | функция нагрева без функции охлаждения верхняя установка бутыли мощность нагрева 700 Вт шкафчик для посуды ГхШхВ 30х29х85.50 см вес 4.95 кг |
| 4 | Санитайзер | Дозатор имеет ударопрочный корпус, боковые стенки дозатора из алюминия.  В комплекте имеется две помпы, для жидкого мыла и антисептика. Габаритные размеры (ДхГхВ): 96 х 226 х 400. Подача мыла/дез. средства осуществляется нажатием локтя на рычаг Имеется определение уровня мыла |
| 5 | Маски медицинские одноразовые | Маска медицинская изготавливается из высококачественных нетканых материалов: Мельтблаун / СМС / Спанбонд  Внутренний слой маски из материала СМС - белого цвета, не имеет загибов материала и швов. Средний слой маски из материала МЕЛЬТБЛАУН (Meltblown) - именно этот материал благодаря своей микропористой структуре образует мелкозернистую сетку Наружный слой маски из материала СМС (гидрофобный) - голубого цвета с загнутыми краями внутреннего слоя, препятствует проникновению жидкости наружу и защищает от пыли и мелких частиц. |
| 6 | Халаты | Состав Хлопок 35% Полиестер 65% Воротник Отложной Рукав С регулировкой на кнопках Застёжка На кнопках Карман Накладной внутренний |
| 7 | Шапочка | Состав Хлопок 35% Полиестер 65% Застёжка На кнопках |

**6.1.2.5. Оснащение баз практик**

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную   
и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и (или) в организациях лесного профиля и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов профессионального мастерства и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации по компетенции «Инженерия лесопользования и лесовосстановления» (или их аналогов).

Производственная практика реализуется в организациях лесного профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области организации на уровне структурного подразделения технологических процессов воспроизводства, охраны, защиты и рационального, многоцелевого, непрерывного, не истощительного использования лесов в учреждениях и организациях лесного и лесопаркового хозяйства.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой,   
с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Наименование рабочего места, участка «ГКУ РТ «Балгазынское лесничество»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
| **I Специализированная мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
|  | Квадрокоптер | DJI Mavic 2 Pro |
|  | Компьютер | Celeron (R) с монитором Acer |
|  | Ноутбук | 15,6\* Acer ЕS1-531-C74X (HD) Celeron №3050 |
|  | Ноутбук | Acer TravelMate TMP259-M-561D i5 |
|  | Компактная камера | Olimpus TG-835 Black |
|  | Системный блок | Intel Core i3-2130 ОЕМ |
|  | Монитор | 18,5 Benq G950A |
|  | Ноутбук | 15,6\* Acer ЕS1-531-C74X (HD) Celeron №3050 |
|  | Смартфон | Samsung Galaxy A32 |
|  | Компьютер | Pentium(R) |
|  | Монитор | Acer |
|  | Сервер | Intel E8400/S775/MSI P45 Neo3-FR/1024x4 DDRII/25Mb Radeon 2400/320Gbx4/DVDRW |
|  | Монитор | Acer TFT 18.5 |
|  | Системный блок | 775 GA-G41V-ES2L Core2Duo E2200 HDD 500 RAM 2048 DVD-RW Flop |
|  | Монитор | 27" Acer К272НLEbid |
|  | Монитор | 24“ LD Flatron Е2442 ТС-ВN |
|  | Ноутбук | Lenovo IdeaPad S340-15IWL i3 8145U/8Gb/SSD256Gb/620/15.6/IPS/FHD/W10/MSOffice/blue |
|  | Системный блок | Intel Core I3 |
|  | Системный блок | Athlon II Х3 440/N68-GS4 |
|  | Монитор | Acer 19.5" К202НQLb |
|  | Мотор лодочный | Suzuki DF115ATL |
|  | Прицеп лодочный | МЗСА 81771Е |
|  | Мотор лодочный подвесной | МЕ-F60ELPT EFI 1E60413КВ |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  | Источник безперебойного питания | 4 шт. |
|  | Копир-принтер-сканер | Pantum M6550NW |
|  | Принтер струйный | Epson L805 |
|  | Принтер | Samsung SCX-4600 |
|  | Копир-принтер-сканер | Canon SENSYS MF421dw |
|  | Принтер | Canon LBР-6020 (лазерный) |
|  | Принтер | Samsung ML-2160 Лазерный |
|  | МФУ лазарное | Samsung SL-M2070 |
|  | Принтер | НР LaserJet Р1005 USB2.0 |
|  | Принтер | Samsung SL-M2020 |
|  | Копир-принтер-сканер | Хerox WorkCentre B 1022DN, A3, Принтер/Копир/Сканер |
|  | МФУ лазарное | Samsung SCX-3200/ХЕV |
|  | Переплетная машина | Rayson SD-2500A21 |
| **II Технические средства** | | |
| **Основное оборудование** | | |
|  | GPS навигатор | CARMIN E-Trex 30x . |
|  | Портотивный персональный носимый видеорегистратор | Seelock inspector-A 1 |
|  | Лазерный дальномер, высотомер, угломер | Лазерный |
|  | дальномер | Лазерный |
|  | Термометр мед.инфракрасный |  |
|  | Полнотомер |  |
|  | Высотомер |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  | Флеш-носитель | 8Gb USB 2.0 |
|  | Аксессуар (батарея) для квадрокоптера | DJI Mavic 2 |
|  | Перчатки | бесшовные вязаные перчатки из полиэстера с полиуретановым покрытием в области кончиков пальцев и ладонной части |
|  | Маркеры | Цвет - черный, для маркировки столбов |
| **III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
|  | Моторная лодка | Windboat-46 Я |
|  | UAZ | Hunter |
|  | УАЗ | 220695-421-04 |
|  | Катер | Новая Ладога М |
|  | УАЗ | 390995-04 |
|  | Снегоболотоход | Stels Leopard 600YS (желтый) |
|  | LADA | 213100 |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  | Прицеп | 81771G.011 с запасными колесами |
| **IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия** | | |
| **Основное оборудование** | | |
|  | Программное обеспечение Аверс |  |
|  | Программное обеспечение ЛЕСЕГАИС |  |
|  | Программное обеспечение МДОЛ (материально-денежная оценка лесосеки) |  |
|  | Программное обеспечение Formap |  |

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства** | **Код и наименование учебной дисциплины (модуля)** | **Количество** |
| 1 | Аверс | ПМ 07 Использование цифровых технологий в профессиональной деятельности | 13 |
| 2 | Microsoft office | 13 |
| 3 | MDOL | 13 |
| 4 | Abris | 13 |
| 5 | Movavi | 13 |
| 6 | Paint | 13 |
| 7 | Formap, | 13 |

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные модули, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) совместно с работодателем (профильной организацией) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой профессии/специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

* реализуется на рабочем месте предприятия работодателя (профильной организации) при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
* предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;
* может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки должна быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, междисциплинарные модули, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем), осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена, в том числе на рабочем месте работодателя (профильной организации).

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы (приложение 5).

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности «Организация на уровне структурного подразделения технологических процессов воспроизводства, охраны, защиты и рационального, многоцелевого, непрерывного, не истощительного использования лесов в учреждениях и организациях лесного и лесопаркового хозяйства»*,* иимеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 4.1 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 7.15 ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования — программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утвержденным Минпросвещения России 1 июля 2021 г. № АН-16/11вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

# Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена,сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы)

Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПООП-П*.*

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации*:* специалиста лесного и лесопаркового хозяйства.

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Оценочные материалы для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Оценочные материалы для проведения ГИА приведены в приложении 5.

7.5. Цифровой паспорт компетенций выпускника приведен в приложении 5.

# Раздел 8. Разработчики основной профессиоанльной образовательной программы

**Группа разработчиков**

|  |  |
| --- | --- |
| **ФИО** | **Организация, должность** |
| Баркова Ольга Петровна | ГБПОУ РТ «ТАПТ», директор |
| Ондар Оксана Владимировна | ГБПОУ РТ «ТАПТ», заместитель директора по УР |
| Чамзырын Аялга Григорьевна | ГБПОУ РТ «ТАПТ», преподаватель |
| Монгуш Шенне Радиславовна | ГБПОУ РТ «ТАПТ», преподаватель |
| Монгуш Ноябрина Семеновна | ГБПОУ РТ «ТАПТ», преподаватель |

**Руководители группы:**

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО | Организация, должность |
| Ондар Оксана Владимировна | ГБПОУ РТ «ТАПТ», заместитель директора по УР |