

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Тыва «Тувинский агропромышленный техникум»



ПОЛОЖЕНИЕ

**о Ресурсном центре сельскохозяйственного профиля
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Республики Тыва «Тувинский агропромышленный техникум»**

Введено в действие
Приказом №74
от «23» сентября 2022 г.

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение регулирует вопросы создания и деятельности Ресурсного центра сельскохозяйственного профиля на базе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Тыва «Тувинский агропромышленный техникум» (далее – РЦ), в котором сконцентрированы модернизированные образовательные ресурсы по родственным профессиональным профилям (группам профессий и специальностей), предназначенные для совместного использования учреждениями профессионального образования Республики Тыва, реализующими профессиональные образовательные программы соответствующего профиля.

1.2. РЦ создается в соответствии с Планом мероприятий долгосрочной целевой программы «Региональная комплексная программа развития профессионального образования в Республике Тыва».

1.3. РЦ организационно создается как учебно-методическое объединение и не является юридическим лицом либо структурным подразделением учреждения.

1.4. Ресурсный центр создан в соответствии с приказом Агентства по начальному профессиональному образованию Республики Тыва от 11.01.2007 г. № 2/д «О создании Ресурсного центра сельскохозяйственного профиля на базе ГОУ НПО ПУ-2 с.Балгазын», приказом Государственного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессионального училища № 2» с.Балгазын № 72 от 03.09.2008 г. «Об открытии Ресурсного центра сельскохозяйственного профиля на базе ГБОУ НПО ПУ-2 с.Балгазын». Приказом Министерства образования и науки Республики Тыва от 12.03.2014 г. № 305-д «О переименовании» Ресурсный центр сельскохозяйственного профиля на базе ГОУ НПО РТ «Профессиональное училище № 2» с.Балгазын переименован в Ресурсный центр сельскохозяйственного профиля на базе ГБПОУ РТ «Тувинский агропромышленный техникум».

1.4. РЦ, в соответствии с возложенными на него функциями, оснащается современным учебным, производственным оборудованием (компьютерными), позволяющим периодически обновлять собственные учебные комплексы в соответствии с изменением реальных производственных технологий, а также имитировать различные технологические и производственные режимы для решения комплекса учебно-профессиональных задач, адекватных реальной профессиональной деятельности современного квалифицированного рабочего (специалисты).

1.4. РЦ обеспечивает этап профессионализации квалифицированного рабочего, связанный с освоением современных производственных инновационных технологий, соответствующих технологическим и организационно-экономическим условиям передовых предприятий и организаций агропромышленного комплекса.

1.5. По запросам иных образовательных учреждений РЦ предоставляет для совместного использования образовательными учреждениями профессионального образования соответствующего профиля следующие образовательные ресурсы:

- полигоны производственного обучения (мастерские, лаборатории, учебные хозяйства и т.д.);
- кабинеты теоретического обучения для отдельных разделов специальных дисциплин;
- информационно-методические ресурсы (учебные программы, учебно-методические комплексы, методические разработки, информационные материалы по современным производственным технологиям).

РЦ в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом «Об образовании в Республике Тыва», постановлениями Правительства Российской Федерации, постановления Правительства Республики Тыва, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, приказами Министерства

образования и науки Республики Тыва, Уставом техникума и настоящим Положением.

1.6. Положение о РЦ и его структура, утверждаются директором техникума.

1.7. Руководитель РЦ назначается приказом директором техникума и работает под его непосредственным руководством.

2. Основные цели и задачи деятельности Ресурсного центра

2.1. Главная цель деятельности РЦ – обеспечение качественно нового уровня профессионального образования путем предоставления образовательных ресурсов, предназначенных для освоения современных производственных и педагогических технологий на условиях открытого доступа для профессиональных учебных заведений и населения региона.

2.2. Достижение указанной цели осуществляется путем решения следующих задач:

1. Повышение доступности граждан к качественному профессиональному образованию на основе концентрации в Ресурсном центре высоко стоимостных ресурсов из государственных и негосударственных источников.
2. Удовлетворение потребностей личности в качественных профессионально-образовательных услугах и экономики области в высококвалифицированных рабочих кадрах и специалистах.
3. Разработка порядка предоставления гражданам и организациям услуг на базе ресурсного центра для подготовки рабочих и специалистов высокой квалификации.
4. Создание условий для эффективной реализации образовательных потребностей различных возрастных, социально-профессиональных групп граждан, работодателей.
5. Оказание дополнительных образовательных услуг организациям всех форм собственности.
6. Предоставление обновленной материальной базы для обучения учащихся других однопрофильных образовательных учреждений.

7. Использование материально-технических баз других учебных заведений и организаций для качественного обучения и внедрения передовых методов труда.
8. Эффективное использование ресурсов и методов управления образованием на уровне учреждения и системы в целом.
9. создание механизма и условий для осуществления процедуры сертификации профессиональных квалификаций выпускников по программам начального и среднего профессионального образования с участием работодателей региона.
10. разработка учебно-методического обеспечения образовательных программ по современным производственным технологиям для использования в системе профессионального образования Республики Тыва.

3. Основные направления и содержание деятельности Ресурсного центра

Основные направления деятельности РЦ: образовательное, научно-методическое, информационно-консалтинговое, организационное.

3.1. Образовательная деятельность РЦ:

- участвует в разработке и апробации новых профессиональных основных образовательных программ (в части освоения современных образовательных технологий);
- реализует программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для мастеров производственного обучения и преподавателей специальных дисциплин учреждений среднего профессионального образования Республики Тыва;
- разрабатывает и апробирует перспективные технологии теоретического и практического обучения, новые формы организации учебного процесса, модели совместной работы с предприятиями;
- осуществляет профессиональную ориентацию молодежи и профильную подготовку школьников с возможностью до обучения по ускоренным

образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и специалистов среднего звена на базе Ресурсного центра.

- разрабатывает и осуществляет маршруты непрерывного профессионального обучения с ВПО соответствующего профиля.

- оказывает физическим лицам и организациям образовательные услуги.

- разрабатывает материалы и программы для проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся, сертификации профессиональных квалификаций выпускников, претендующих на повышенный разряд.

- обеспечивает реализацию приказов и распоряжений директора техникума, решений учредителя техникума в части, касающейся деятельности ресурсного центра,

- несет ответственность за состояние отчетности по ресурсному центру, обеспечивает ведение документации.

на основании доверенности представлять интересы ресурсного центра;

с разрешения директора техникума предоставлять информацию и материалы о деятельности ресурсного центра внешним потребителям, по запросу учредителя;

представлять на утверждение директора техникума организационную структуру ресурсного центра, осуществлять подбор инженерно-педагогических работников для участия в работе ресурсного центра;

представлять предложения по моральному и материальному стимулированию инженерно-педагогических работников, привлекаемых к работе по программе ресурсного центра;

подписывать отчеты и справки о результатах работы ресурсного центра

3.2. Научно - методическая деятельность РЦ:

• разрабатывает (самостоятельно или совместно с другими образовательными и научными учреждениями и организациями, предприятиями, другими заинтересованными сторонами) учебно-программное обеспечение по современным профессиональным основным образовательным программам;

- тиражирует, распространяет (по договорам с образовательными учреждениями) методические разработки, рабочие программы, учебные пособия, методические рекомендации;
- организует и проводит научно-практические конференции, обучающие и проблемные семинары, мастер-классы.

3.3. Информационно-консалтинговая деятельность РЦ:

- оказывает информационные и консалтинговые услуги по проблемам современных образовательных технологий различным целевым группам потребителей: образовательным учреждениям региональной системы начального и среднего профессионального образования, службам по персоналу и структурам внутрифирменной подготовки предприятий реального сектора экономики, населению;
- создает и поддерживает информационную базу данных по ресурсному обеспечению освоения современных образовательных технологий соответствующего профессионального профиля.

4. Управление ресурсным центром

4.1. Организационная структура управления и доплаты инженерно-педагогическим работникам, выполняющим дополнительную работу в рамках ресурсного центра, устанавливаются директором техникума.

4.2. Непосредственное руководство Ресурсным центром осуществляет заведующий, назначаемый на должность приказом директора техникума.

4.3. Руководитель ресурсного центра руководит его деятельностью и несет персональную ответственность за эффективность его работы.

4.4. Руководитель РЦ:

4.5. Руководитель ресурсного центра имеет право:

4.6. Руководитель РЦ имеет также иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные в заключенном им с директором техникума трудовом договоре и содержащиеся в других локальных нормативных актах техникума.

4.7. Трудовые отношения с инженерно-педагогическими работниками, участвующими в работе ресурсного центра устанавливаются, изменяются и

прекращаются в соответствии с трудовыми договорами, подписанными директором техникума и согласованными с руководителем ресурсного центра.

4.8. Структура и штатная численность Ресурсного центра устанавливается в составе:

- руководитель ресурсного центра - методист;
- делопроизводитель – секретарь учебной части;
- мастера производственного обучения и преподаватели спецдисциплин по профессиям подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и специалистов среднего звена.

Для выполнения Ресурсным центром функций, предусмотренных настоящим Положением, администрация техникума выделяет необходимые служебные помещения с соответствующим оборудованием, включая электронно-вычислительную технику с программным обеспечением, средствами связи и другое оборудование.