

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Тыва «Тувинский агропромышленный техникум»

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора по УПР

Э.И. Мышкаар

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

О.П. Баркова

«05» сентября 20 16 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**Центра содействия трудоустройства выпускников «Карьера»
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Республики Тыва
«Тувинский агропромышленный техникум»**

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете техникума

протокол № 25

«06» сентября 20 16 г.

Введено в действие

Приказом № 62

от «05» сентября 20 16 г.

Настоящее положение является основным документом определяющим порядок образования, организацию работы Центра содействия трудоустройства выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Тыва «Тувинский агропромышленный техникум».

1. Общие положения

1.1 Служба содействия трудоустройству выпускников Тувинского агропромышленного техникума является структурным подразделением техникума и создается приказом по ОУ на основании приказа Министерства образования, науки и молодежной политики РТ от 09.02.2010г. за №101/д « О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройств выпускников учреждений среднего профессионального образования».

1.2 Работа службы регламентируется приказами Министерства образования и науки РТ и директора техникума.

1.3 Штат службы утверждается приказом директором техникума и состоит из сотрудников постоянно работающих в техникуме, мастеров производственного обучения, сотрудников центров занятости привлекаемых по мере необходимости на договорной основе.

Постоянный состав:

-руководитель

-члены службы (мастера производственного обучения, педагог-психолог, старший мастер, класные руководители, зам. директора по УПР).

2. Цели, задачи и предмет деятельности Службы

2.1 Цели формирования и функционирование эффективной системы содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования путем:

2.2 Создание условий для информирования выпускников учреждений среднего профессионального образования о спросе и предложениях рабочей силы на рынке труда.

2.3 Установления партнерских отношений с организациями и предприятиями

2.4 Проведения совместно с работодателями презентаций, семинаров, конференций, ярмарок вакансий и т.д.

2.5. Учета и регистрации студентов и выпускников, обратившихся в центр с целью поиска работы.

2.6. Организация информационно-аналитической службы по трудоустройству студентов и выпускников и предоставление информационных материалов по имеющимся вакансиям.

2.7. Проведение работ по сбору информации о вакансиях для студентов и создание банка данных вакантных мест.

2.8. Поддержка государственных и региональных программ по трудоустройству студентов и выпускников.

2.9. Целевой контрактной подготовки и переподготовки специалистов по договорам с заинтересованными предприятиями, организациями и учреждениями.

3.0. Предметом деятельности службы по трудоустройству выпускников в республике содействие занятости трудоустройству выпускников техникума.

3. Основными задачами Службы (центра) являются:

1. Обновление организационно-методического сопровождения центра.

2. Совершенствование методов обеспечения информацией для осуществления мониторингов различных направлений деятельности техникума

3. Разработка и создание учебно-методических и рекламно-информационных ресурсов, а также технологий в применение современных телекоммуникативных технологических содействию профессиональному становлению выпускников.

4. Обеспечение студентов и выпускников техникума и работодателей данными о рынке труда и образовательных услугах.

5. Организация контактных мероприятий с работодателями: дни карьеры, презентация выпускников, встречи с работодателями.

6. Организация и проведение систематической работы со специалистами кадровых служб предприятий и организаций.

7. Обмен опытом в области содействия профессиональному становлению выпускников учреждений и участие на региональных и всероссийских тематических конференциях, мероприятиях, семинарах и выставках.

4. Организация деятельности Службы.

1. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников.

2. Работа со студентами и выпускниками в учебном заведении.

3. Взаимодействия с местными органами власти, в том числе территориальными органами государственной службы занятости населения.
4. Целевая контрактная подготовка и переподготовка специалистов по договорам с заинтересованными предприятиями, организациями и учреждениями.
5. Анализ рынка труда и взаимодействия с работодателями.
6. Создание и ведение базы данных о выпускниках по специальностям.
7. Участие в презентациях, тематических выставках и других аналогичных мероприятиях.
8. Сбор информации о результатах работы по трудоустройству выпускников.
9. Проведение анкетирования среди студентов и выпускников.
10. Реклама работы службы с целью выявления потенциальных кандидатов для трудоустройства и работодателей.
11. Организация производственных практик во время обучения студентов с последующим трудоустройством по месту прохождения практики.

5. Служба совместно с другими структурами техникума проводит следующие мероприятия:

1. Презентация предприятий-работодателей.
2. Сопоставления-семинары по временному и постоянному трудоустройству.
3. Организация и составление отчетности (административной статистической).
4. Проведение анкетирования студентов по вопросам трудоустройства (в начале года, в конце года).
5. Консультирование по тактике поиска работы (практика написания резюме).
6. Осуществление взаимодействия и сотрудничества с выпускниками прошлых лет.
7. Анализ и учет результатов трудоустройства выпускников и обучающихся техникума.

5. Реорганизация и ликвидация Службы

Реорганизация и ликвидация Службы осуществляется по приказу директора Техникума.