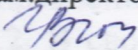


Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Тыва «Тувинский агропромышленный техникум»

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора по НМР

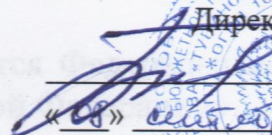


Ч.В. Оюн

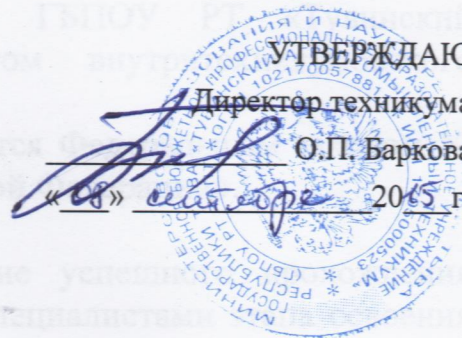
УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

О.П. Баркова



2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о Школе молодого специалиста государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения Республики Тыва
«Тувинский агропромышленный техникум»**

3. Организационная деятельность

3.1.

ШМС организует следующую деятельность:

– организует работу педагогов различных категорий педагогов, выявляет проблемы в работе;

– проводит анкетирование с целью выявления личностных качеств учителей, уровня профессионального мастерства, сферы и направленности интересов учителей;

– организует процесс обучения педагогов в различных формах:

– лекциях;

– обучении в процессе контроля заместителями директора, председателями предметно-цикловых комиссий;

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете техникума

протокол № 1

«28» августа 20 15 г.

Введено в действие

Приказом № 44/2

от «08» сентября 20 15 г.

1. Общие положения

1.1. Школа молодого специалиста (далее – ШМС) является структурным элементом системы методической службы ГБПОУ РТ «Тувинский агропромышленный техникум» и субъектом внутритехникумовского управления.

1.2. В своей деятельности ШМС руководствуется Федеральным законом № 273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации».

2. Цели и задачи ШМС

2.1. Цель деятельности ШМС – обеспечение успешного прохождения молодыми педагогами и вновь прибывшими специалистами этапа освоения специальности и новых функциональных обязанностей.

2.2. Задачи ШМС:

- обеспечить условия (управленческие, методические, информационные, психологические) для скорейшей адаптации и эффективного включения в образовательный процесс следующих категорий педагогов:
 - молодых специалистов;
 - педагогов, не имеющих стаж работы, принятых на работу в ГБПОУ РТ «Тувинский агропромышленный техникум»;
 - педагогов, вступающих в новую должность;
- ознакомить педагогов вышеуказанных категорий с приоритетными направлениями школы, педагогическими технологиями и методами, соотносимыми с системой образования, реализуемой в техникуме, с требованиями, предъявляемыми школой к профессионализму учителя;
- ознакомить молодых специалистов со спецификой техникума, особенностями контингента учащихся.

3. Организация деятельности

3.1.

ШМС организует следующую деятельность:

- изучает работу вышеуказанных категорий педагогов, выявляет проблемы и трудности;
- проводит анкетирование с целью выявления личностных качеств учителя, уровня профессионального мастерства, сферы и направленности интересов учителя;
- организует процесс обучения педагогов в следующих формах:
 - лекция;
 - обучение в процессе контроля заместителями директора, председателями предметно-цикловых комиссий;
 - наставничество;
 - посещение открытых уроков, мероприятий, их анализ, помощь в конструировании дидактических материалов, ведении документации техникума.

3.2. ШМС работает по плану, который является составной частью плана работы методической службы техникума.

4. Состав ШМС

4.1. ШМС возглавляет зам. директора по НМР.

4.2. Членами ШМС являются заместители директора по учебно-производственной работе, теоретическому обучению, воспитательной работе, опытные педагоги техникума, председатели ПЦК.

5. Обязанности и права членов ШМС

5.1. Обязанности членов ШМС:

5.1.1. Изучать деятельность молодых специалистов, выявлять проблемы, ранжировать их по степени значимости.

5.1.2. Обеспечивать методическую, информационную и другую необходимую помощь молодым специалистам, организовывать их обучение в различных формах.

5.1.3. Осуществлять диагностику и контроль деятельности молодых специалистов, проводить коллегиальное обсуждение полученных результатов.

5.1.4. Соблюдать педагогическую этику.

5.2. Права членов ШМС:

5.2.1. Планировать работу ШМС.

5.2.2. Обращаться к администрации ОУ с запросом о предоставлении необходимой нормативной, научно-методической документации.

5.2.3. Оценивать результаты работы преподавателей и мастеров п/о данной категории.

5.2.4. Представлять к поощрению начинающих специалистов за успешные результаты работы.

5.2.5. Организовывать открытые мероприятия для начинающих специалистов.

5.2.6. Привлекать всех сотрудников к участию в работе ШМС.

5.3. Ответственность членов ШМС:

Члены ШМС несут ответственность:

- за качество контрольно-диагностических обучающих мероприятий;
- результат, отслеживаемый по позициям:
 - степень адаптации молодых и вновь прибывших в техникум педагогов;
 - улучшение качества образовательного процесса, который обеспечивают данные категории работников;
 - достаточный уровень готовности к осуществлению учебного и воспитательного процесса;
- за этичное взаимодействие членов ШМС с обучаемыми педагогами.