

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Тыва «Тувинский агропромышленный техникум»

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора по ВР

Эней Р.Б-Ч. Эней

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

О.П. Баркова

18 20 13 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О временной передаче студентов, поступивших в ГБПОУ РТ ТАПТ
из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
находящихся в организациях образования, здравоохранения и
социальной защиты, в семьи близких родственников на выходные,
праздничные дни и на период каникул**

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете техникума

протокол № 2

14 « 11 20 13 г.

Введено в действие

Приказом № 82/1

от « 18 » 11 20 13 г.

В соответствии со статьей 55 Семейного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 19 мая 2009г., № 432 и руководствуясь утвержденными правилами временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации администрация государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Тыва «Тувинский агропромышленный техникум» (далее-Техникум) утверждает правила о временной передаче студентов, поступивших в Техникум из специализированных школ, школ-интернатов для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в семьи родственников (бабушка, дедушка, братья, сестры, тетя, дядя), постоянно проживающих на территории РФ на период зимних, летних каникул, выходных и праздничных дней.

1. Передача детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на выходные, праздничные дни и на период каникул осуществляется близким родственникам, за исключением:

- лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными;
- лиц, лишенных по решению суда родительских прав или ограниченных судом в родительских правах;
- лиц, отстраненных от исполнения обязанностей усыновителя, опекуна (попечителя), приемного родителя, патронатного воспитателя, за ненадлежащее выполнение возложенных на него законом обязанностей;
- лиц, которые по состоянию здоровья не могут осуществлять воспитание ребенка;
- лиц, не имеющих постоянного места жительства;
- лиц, проживающих в жилых помещениях, не отвечающих санитарным и техническим правилам и нормам;
- лиц и членов семьи, совместно проживающих с ними, имеющих судимость за умышленное преступление.

2. Студент Техникума может быть передан близким родственникам только с его согласия.

3. Передача детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи близких родственников на выходные, праздничные дни и на период каникул осуществляется на основании заключения договора между администрацией техникума и близкими родственниками.

4. Близкие родственники, изъявившие желание принять студента на выходные,

праздничные дни и на период каникул пишут заявление, в котором указывают период нахождения студента, обязательство по осуществлению надлежащего воспитания и содержания его в указанный период и берут ответственность за сохранность жизни и здоровья студента.

5. Прежде чем передать родственникам студента Техникума социальный педагог и инспектор по ПП составляют акт обследования жилищных условий, материальных возможностей и психологического климата в их семье.

6. Мастер п/о, куратор выявляют согласие обучающегося на пребывание в семье близких родственников на выходные, праздничные дни и на период каникул и оформляет его в письменном виде на имя директора техникума.

7. Директор техникума издает приказ о передаче обучающегося близким родственникам на выходные праздничные дни и на период каникул.

8. Администрация техникума осуществляет материальное обеспечение согласно нормативам, обучающегося переданного близким родственникам.

9. Мастер п/о составляет опись вещей, лично принадлежащих обучающемуся, организует посещение его в период проживания у близких родственников с целью оказания психолого-педагогической помощи и медико-социального сопровождения и в случае нарушения договора родственниками забрать студента из семьи.

10. Близкие родственники не имеют право передавать студента техникума без согласия администрации техникума другим близким родственникам.

11. Близкие родственники по окончании выходных, праздничных дней и каникул возвращают студента лицу ответственному по договору со стороны техникума для продолжения учебы

12. Данный порядок не предусматривает денежного вознаграждения близким родственникам, изъявившим желание взять студента на выходные, праздничные дни и на период каникул.

13. После окончания выходных, праздничных дней и каникул администрация техникума проводит анализ, подводит итоги пребывания студентов в семьях, делает выводы, выносит решения.

ДОГОВОР

о передаче обучающихся на летний (зимний) отдых и в праздничные дни

с.Балгазын

« ____ » _____ 20__ г.

Учреждение ГБПОУ РТ «Тувинский агропромышленный техникум», именуемое в дальнейшем «Администрация» в лице директора Барковой О.П. действующего на основании Устава с одной стороны и Ф.И.О.

проживающий по адресу _____

именуемый в дальнейшем «Воспитатель» с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Администрация передает в семью Воспитателя сроком на ... месяца (... недели) на летний (зимний) отдых обучающегося-воспитанника вышеназванной организации (Ф.И.О., дата рождения, № свидетельства о рождении, когда и кем выдано)

1.2. Воспитатель согласно настоящему договору принимает в семью обучающегося-воспитанника, предоставляя ему необходимый уровень нормальной жизнедеятельности и удовлетворения потребностей обучающегося на период пребывания в семье.

2. Срок действия договора

2.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и заключается на срок с _____ по _____

2.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно либо по инициативе Воспитателей либо по инициативе Администрации при наличии уважительных причин (болезни, отсутствия взаимопонимания с обучающимся, изменения положения в семье).

3. Права и обязанности сторон

3.1. Права и обязанности воспитателя:

Воспитатель имеет право:

- на уважительное отношение и соблюдение личного достоинства;
- на получение полной информации о своих правах;
- на получение полной информации об обучающемся;
- самостоятельно определять распорядок дня воспитанника, решать текущие вопросы

жизни воспитанника, обращаться в Администрацию за квалифицированной помощью и получать ее.

Воспитатель обязан:

- осуществлять воспитание и защиту прав и законных интересов обучающегося, переданного на летний (зимний) отдых;
- создавать условия для укрепления здоровья, организуя быт, досуг воспитанника, обеспечить уход за обучающимся и лечение по мере надобности;
- нести ответственность за жизнь, здоровье и воспитание переданного в семью;
- незамедлительно извещать Администрацию о возникновении неблагоприятных условий, об изменениях здоровья и психического развития обучающегося, о его незапланированном уходе из дома;
- не вывозить воспитанника за пределы Республики Тыва без согласования и разрешения Администрации;
- не применять телесных наказаний к обучающемуся;
- незамедлительно передать обучающегося на попечение Администрации и не препятствовать действиям социальных служб по переводу обучающегося из семьи воспитателя в случае, если выявлено неисполнение или ненадлежащее исполнение Воспитателем условий данного договора.

3.2. Права и обязанности Администрации

Администрация имеет право:

- назначить социальных работников для работы с Воспитателем и обучающимся;
- заключать и расторгать Договор о передаче обучающегося на летний отдых;
- контролировать выполнение условий данного Договора.

Администрация обязана:

- быть опекуном и законным представителем в отношении обучающегося;
- осуществлять защиту личных и имущественных прав обучающегося;
- оказывать квалифицированную помощь обучающемуся и Воспитателю по их жалобе или требованию;
- осуществлять контроль за состоянием здоровья, условиями жизни, организацией отдыха обучающегося в виде регулярных посещений семьи Воспитателя специалистом организации;
- обеспечить Воспитателя материально (сухой паек из расчета _____ рубля в день) согласно нормативам для содержания обучающегося.

4. Ответственность сторон

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по данному Договору Администрация и Воспитатель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Воспитателем своих обязанностей Администрация немедленно **изымает** обучающегося из семьи Воспитателя.

Настоящий Договор считается расторгнутым с момента передачи обучающегося.

Настоящий Договор составлен в двух экземплярах – по одному для каждой сторон, каждый из которых имеет юридическую силу.

Адреса и реквизиты сторон

Администрация:

Название организации Государственное
бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Тыва
«Гувинский агропромышленный техникум»
Почтовый адрес 668302, РТ, Тандинский
кожуун, с.Балгазын ул.Механизации 1
Телефон 8(39437) 25107, 89233801364

Фамилия, должность ответственного лица

Директор Баркова О.П.

Подпись _____

Воспитатель: _____

Почтовый
адрес _____

Телефон _____

Паспортные данные _____
выдан _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

« ____ » _____ 20 ____ г.