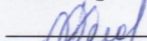


Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Тыва «Тувинский агропромышленный техникум»

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора по ТО

 О.О. Куулар

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

О.П. Баркова

 20 17 г.



Положение

**о поурочном плане теоретического обучения государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения
Республики Тыва «Тувинский агропромышленный техникум»**

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете техникума
протокол № 2
«29» декабря 2016 г.

Введено в действие
Приказом № 1
от «09» января 2017 г.

I. Общие положения

1.1. Поурочный план – документ, регламентирующий деятельность на уроке:

- преподавателя – по организации учебно-воспитательного процесса;
- обучающихся по овладению знаниями, умениями, компетенциями по учебным дисциплинам и модулям в соответствии с программой. Настоящее положение разработано в соответствии Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

1.2. Поурочный план составляется преподавателем в соответствии с рабочей программой, тематическим планированием, календарно-тематическим планированием, составленный в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по профессии/специальности СПО, рассмотренный на заседании предметно-цикловой комиссии, утвержденный директором техникума, согласованный заместителем директора по теоретическому обучению.

1.3. Основные задачи плана на урок:

- определение места урока в изучаемой теме;
- определение цели урока;
- формирование общих и профессиональных компетенций при освоении учебной дисциплины, профессионального модуля;
- отбор содержания урока в соответствии с ФГОС;
- группировка отобранного учебного материала и определение последовательности ее изучения;
- отбор методов обучения и форм организации познавательной деятельности обучающихся, направленных на создание условий для усвоения ими учебного материала.

1.4. Наличие преподавателями поурочного плана на каждом уроке обязательно.

II. Разработка поурочного плана

2.1. Основными компонентами поурочного плана являются:

- **целевой:** постановка целей учения перед студентами, как на весь урок, так и на отдельные его этапы;
- **содержательный:** подбор материала для изучения, закрепления, повторения, самостоятельной работы и т. д.;
- **технологический:** выбор форм, методов и приемов обучения;
- **контрольно-оценочный:** использование оценки деятельности студента на уроке для стимулирования его активности и развития познавательного интереса;

2.2. Определение цели на каждый урок обязательно.

2.3. Этапы планирования урока:

- определение типа урока, разработка его структуры;
- отбор оптимального содержания учебного материала урока;

- выделение главного материала, который студент должен понять и запомнить на уроке;
- подбор методов технологий, средств, приемов обучения в соответствии с типом урока и каждым отдельным его этапом;
- выбор форм организации деятельности студентов на уроке, форм организации и оптимального объема их самостоятельной работы;
- организация контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины (модуля);
- определение форм и объема домашнего задания;
- продумывание форм подведения итогов урока, рефлексии;
- оформление поурочного плана;

2.4. Соблюдение правил, обеспечивающих успешное проведение планируемого урока:

- учет индивидуальных возрастных и психологических особенностей студентов, уровня их знаний, а также особенностей всего коллектива в целом;
- подборка разнообразных учебных заданий, целью которых является: узнавание нового материала, воспроизведение, применение знаний в знакомой ситуации, применение знаний в незнакомой ситуации, формирование компетенций, творческий подход к знаниям;
- дифференциация учебных заданий в соответствии с принципом «от простого к сложному»;
- определение способов развития познавательного интереса студентов продумывание приемов педагогической техники.

III. Оформление плана урока специальных дисциплин

3.1. Поурочный план спец.дисциплин оформляется в виде конспекта рукописного или на печатной основе. Преподаватель может использовать технологическую карту. Допускается использование ранее разработанного плана (в течение двух предыдущих лет), но в таком случае в обязательном порядке делается необходимая корректировка в конспекте (учитываются особенности группы, уровень знаний, умений и навыков обучающихся и т.д.).

3.2. Содержательная часть конспекта включает:

- дату (можно ставить карандашом),
- тему,
- цели,
- описание этапов урока,
- объем домашнего задания,
- вопросы на закрепление и повторение.

3.3. Примерный перечень этапов урока и их содержание в плане урока:

- Повторение опорных знаний (определение понятий, законов, которые необходимо активизировать в сознании обучающихся, чтобы подготовить их к восприятию нового материала; самостоятельная работа обучающихся, ее объем, формы; способы развития интереса обучающихся к предмету, к теме; формы контроля за работой группы, отдельных обучающихся).
- Усвоение новых знаний (новые понятия, законы и способы их усвоения; определение познавательных учебных задач урока, т.е. что должны узнать и освоить студенты; самостоятельная работа и ее содержание; проблемные и информационные вопросы; варианты решения проблемы; варианты закрепления изученного материала).
- Формирование умений и навыков (конкретные умения и навыки для отработки; виды устных и письменных самостоятельных работ и упражнений).
- Домашнее задание (что повторить и приготовить к уроку с указанием страниц и параграфов учебника, творческая самостоятельная работа).
- Учитель самостоятельно определяет объем содержательной части конспекта поурочного плана и форму его оформления.

3.4. Поурочный план преподаватель составляет к каждому уроку.

3.5. Оформление поурочного плана комбинированного и изучения нового учебного материала дано в приложении 1.

3.6. Оформление развернутого хода урока может быть оформлена как таблица (для преподавателей работающих менее 3-х лет) в приложении 2.

3.7. Оформление поурочного планирования лабораторных и практических занятий дано в приложении 3.

3.8. Оформление поурочного планирования семинарских занятий дано в приложении 4.

3.9. Оформление поурочного планирования лекционных занятий дано в приложении 5.

IV. Оформление плана урока общеобразовательных дисциплин.

3.1. Поурочный план общеобразовательных дисциплин оформляется в виде конспекта рукописного или на печатной основе. Допускается использование ранее разработанного плана (в течение двух предыдущих лет), но в таком случае в обязательном порядке делается необходимая корректировка в конспекте (учитываются особенности группы, уровень знаний, умений и навыков обучающихся и т.д.).

3.2. Содержательная часть конспекта включает:

- дату (можно ставить карандашом),
- тему,
- цели,
- описание этапов урока,
- объем домашнего задания,

- вопросы на закрепление и повторение.

3.3. Примерный перечень этапов урока и их содержание в плане урока:

- Повторение опорных знаний (определение понятий, законов, которые необходимо активизировать в сознании обучающихся, чтобы подготовить их к восприятию нового материала; самостоятельная работа обучающихся, ее объем, формы; способы развития интереса обучающихся к предмету, к теме; формы контроля за работой группы, отдельных обучающихся).
- Усвоение новых знаний (новые понятия, законы и способы их усвоения; определение познавательных учебных задач урока, т.е. что должны узнать и освоить студенты; самостоятельная работа и ее содержание; проблемные и информационные вопросы; варианты решения проблемы; варианты закрепления изученного материала).
- Формирование умений и навыков (конкретные умения и навыки для отработки; виды устных и письменных самостоятельных работ и упражнений).
- Домашнее задание (что повторить и приготовить к уроку с указанием страниц и параграфов учебника, творческая самостоятельная работа).
- Учитель самостоятельно определяет объем содержательной части конспекта поурочного плана и форму его оформления.

3.4. Поурочный план преподаватель составляет к каждому уроку.

3.5. Оформление поурочного плана комбинированного и изучения нового учебного материала дано в приложении 1а.

3.6. Оформление развернутого хода урока может быть оформлена как таблица (для преподавателей работающих менее 3-х лет) в приложении 2.

3.7. Оформление поурочного планирования лабораторных и практических занятий дано в приложении 3.

3.8. Оформление поурочного планирования семинарских занятий дано в приложении 4.

3.9. Оформление поурочного планирования лекционных занятий дано в приложении 5.

План урока

Дисциплина

Урок № _____

Преподаватель _____

Дата: _____

Группа: _____

Тема урока: _____

Тип урока: _____

Вид урока: _____

Методы обучения: _____

Цель урока:

- образовательная: _____

- воспитательная: _____

- развивающая: _____

Межпредметные связи : _____

ТСО и наглядные пособия: _____

В ходе урока у обучающихся должны формироваться следующие компетенции:

ОК: _____

ПК: _____

Ход урока:

1. Оргмомент.
2. Актуализация опорных знаний/Формирование новых знаний и компетенций:
3. Применение новых знаний, умений, компетенций:
4. Контроль знаний, умений, компетенций:
5. Подведение итогов урока, анализ работы и выставление оценок.
6. Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению.

План урока

Дисциплина

Урок № _____

Преподаватель _____

Дата: _____

Группа: _____

Тема урока: _____

Тип урока: _____

Вид урока: _____

Методы обучения: _____

Цель урока:

- личностные: _____

- метапредметные: _____

- предметные: _____

Межпредметные связи : _____

ТСО и наглядные пособия: _____

Ход урока:

1. Оргмомент.
2. Актуализация опорных знаний/Формирование новых знаний и компетенций:
3. Применение новых знаний, умений, компетенций:
4. Контроль знаний, умений, компетенций:
5. Подведение итогов урока, анализ работы и выставление оценок.
6. Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению.

Приложение 2.

Ход учебного занятия	Содержан ие учебного материала	Методы обучения	Средства обучения	Ориентировочн ая дозировка времени	Задачи воспитани я и развития
1	2	3	4	5	6

Приложение 3.

План лабораторного и практического занятия

Наименование дисциплины: _____

Тема (раздел) учебной программы: _____

ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА № ____.

1. Тема лабораторной работы: _____

2. Количество часов: _____

3. Место проведения: _____

4. Характер работы (репродуктивный, частично – поисковый, поисковый):

5. Форма организации учебной деятельности студентов (фронтальная, групповая, индивидуальная): _____

6. Внутрипредметные и межпредметные связи: _____

7. Дидактические цели лабораторной работы:

7.1. Обобщить, закрепить теоретические знания по темам:

7.2. Сформировать практические умения и навыки:

7.3. Сформировать исследовательские и интеллектуальные умения:

8. Задания студентам на самоподготовку (литература, вопросы для повторения):

9. Оборудование (аппаратура, материалы и др.)

10. Дидактическая структура лабораторной работы:

<i>Структурные элементы</i>	<i>Деятельность преподавателя</i>	<i>Деятельность студентов</i>
1. Целевая установка		
2. Проверка теоретической готовности студентов к выполнению лабораторной работы.		
3. Инструктаж о содержании, этапах лабораторной работы, способах (методах) действий, правилах и технике безопасности.		
4.Выполнение лабораторной работы.		
5.Оценка выполненной работы.		

Наименование дисциплины _____
 Тема (раздел) учебной программы _____

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № ____

1. Тема практической работы: _____

2. Количество часов: _____

3. Место проведения: _____

4. Характер работы (репродуктивный, частично – поисковый, поисковый):

5. Форма организации учебной деятельности студентов (фронтальная, групповая, индивидуальная): _____

6. Внутрипредметные и межпредметные связи: _____

7. Дидактические цели практической работы

7.1. Обобщить, закрепить теоретические знания по теме: _____

7.2. Сформировать практические навыки и умения: _____

7.3. Сформировать исследовательские и интеллектуальные умения: _____

8. Задание студентам на самоподготовку (литература, вопросы для повторения): _____

9. Оборудование (аппаратура, материалы и др.): _____

10. Дидактическая структура практической работы

<i>Структурные элементы.</i>	<i>Деятельность преподавателя</i>	<i>Деятельность студента</i>
1. Целевая установка.		

<p>2.Проверка теоретической готовности студентов к выполнению практической работы</p>		
<p>3.Инструктаж о содержании, этапах практической работы, способах (методах) действий правилах и технике безопасности.</p>		
<p>4.Выполнение практической работы.</p>		
<p>5.Оценка выполнения работы.</p>		

Приложение 4.

План семинарского занятия № __

Дата _____

Группа _____

Тема: _____

Тип семинара (семинар по углублению изучения определенного тематического курса; семинар, предназначенный для основательной проработки определенных тем курса; семинар исследовательского типа по отдельным проблемам науки)

Вид семинара (в зависимости от способа проведения: семинар - беседа, семинар – заслушивание, и обсуждение докладов, семинар – диспут, смешанная форма семинара).

Дидактические цели:

- овладение научным аппаратом;
- углубление, систематизация, закрепление знаний, превращение их в убеждения;
- проверка знаний;
- привитие умений и навыков самостоятельной работы с рекомендуемой литературой;
- организация самостоятельного поиска студентами решения учебной проблемы во время подготовки;
- индивидуализация изучения вопросов и проблем;
- приобретение навыков оформления научных работ, докладов, рефератов, рецензий;
- овладение искусством устного и письменного изложения материала;
- привитие умений вести полемику, дискуссионные обсуждения, защищать взгляды и убеждения, лаконично и ясно излагать свои мысли;
- создание определенных социально – психологических условий, доброжелательного отношения друг к другу, коммуникативных умений, культуры мышления;
- развитие умственной активности учащихся;
- активизация мыслительной деятельности учащихся;
- развитие культуры речи, формирование умения аргументировано отстаивать свою точку зрения, отвечать на вопросы слушателей, слушать других, задавать вопросы;
- развитие познавательных способностей (внимания, восприятия, наблюдательности, мышления, воображения и т.д.).

Методы обучения (информационно – развивающие, репродуктивные, проблемно – поисковые, исследовательские, творчески – воспроизводящие)

Приемы обучения (наглядные, демонстрационные, практические, игровые)

ТСО и наглядные пособия

МПС (Межпредметные связи)

Ход семинара

1. Организационный момент.
2. Мотивационная установка. Установка на участие в семинаре (вступительное слово преподавателя).
3. Обсуждение проблемы.
4. Подведение итогов обсуждения
5. Домашнее задание.

Преподаватель _____

Приложение 5.

План проведения лекционного занятия №

Дата _____

Группа _____

Тема лекции: _____

Тип лекции (в зависимости от дидактических целей: вводная, текущая, заключительная, обзорная)

Вид лекции (в зависимости от способа проведения: информационная, проблемная, лекция – беседа, лекция – провокация, лекция – диалог, лекция – консультация, лекция - пресс – конференция, бинарная лекция и т.д.).

Дидактические цели:

- сообщение новых знаний;
- систематизация и обобщение накопленных знаний;
- формирование на имеющихся знаниях идейных взглядов, убеждений, мировоззрения;
- развитие познавательных и профессиональных интересов;

Методы обучения (информационно – развивающие, репродуктивные, проблемно – поисковые, творчески – воспроизводящие)

Приемы обучения (наглядные, демонстрационные, практические, игровые, приемы обучения конспектированию)

ТСО и наглядные пособия

МПС (Межпредметные связи)

Ход занятия

1. Организационный момент.
2. Мотивационная установка.
3. Сообщение учащимся плана лекции, ознакомление их с темой, целью, задачами лекции.
4. Краткие обобщающие выводы после освещения каждого пункта плана.
5. Тезисное конспектирование.
6. Использование наглядности (демонстрации, иллюстрации, и т. д.).
7. Подведение итогов
8. Домашнее задание.

Преподаватель _____