

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Тыва «Тувинский агропромышленный техникум»



УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

О.П. Баркова

«20» декабря 2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей в ГБПОУ РТ «Тувинский агропромышленный техникум» и работниками, замещающими должности в учреждении, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

РАССМОТРЕНО

на общем собрании работником техникума

протокол № 1

«20» декабря 2017 г.

Введено в действие

Приказом № 131/1

от «22» декабря 2017 г.

Положение о порядке предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей и работниками, замещающими должности в учреждении, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей в ГБПОУ РТ «Тувинский агропромышленный техникум» (далее-учреждение), созданных для выполнения задач, поставленных перед государственными органами Республики Тыва, и работниками, замещающими должности в учреждении, сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее-сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе обязательствах имущественного характера возлагается:

а) на гражданина, претендующего на замещение должностей в учреждении, созданных для выполнения задач, поставленных перед государственными органами Республики Тыва, и работниками, замещающими должности в учреждении (далее – гражданин) включенных в перечень должностей работников организации, на которых распространяются ограничения, запреты и обязанности, установленные Указом Главы Республики Тыва от 30 июня 2017 г. № 125 «Об особенности регулирования труда работников организаций, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед государственными органами Республики Тыва, утвержденные приказом директора от 17 ноября 2017 г. № 183 (далее – перечень).

б) на работника учреждения, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должности в учреждении, включенные в перечень;

в) на работника, замещающего должность в учреждении, не предусмотренную перечнем и претендующего на замещение должности, предусмотренной этим перечнем (далее – кандидат на должность, предусмотренную перечнем).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки:

а) гражданами – при поступлении на работу;

а.1) кандидатами на должности, предусмотренные перечнем, - при назначении на должности, предусмотренные перечнем;

б) работниками, замещающими должности, предусмотренные перечнем – ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным периодом.

Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются каждый год с 10 апреля с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»

4. Гражданин при назначении на должность представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности государственной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности государственной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности государственной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на

первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения государственной службы (на отчетную дату).

4.1. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

5. Работник представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в отдел кадров учреждения в порядке, устанавливаемом директором учреждения.

7. В случае если гражданин или работник обнаружили, что в представленных ими отдел кадров учреждения сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 3 настоящего Положения. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а.1» пункта 3 настоящего Положения. Работник может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 3 настоящего Положения.

8. В случае непредставления по объективным причинам работников сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и работником, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и работником, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются директору учреждения и другим должностным лицам учреждения, наделенными полномочиями назначать на должность и освобождать от должности работников, а также иным должностным лицам в случаях предусмотренных федеральными законами.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с порядком, утвержденным Указом Председателя Правительства Республики Тыва от 27 июля 2009 г. № 163, размещаются на официальном сайте учреждения.

12. Работники, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или работником, указанным в пункте 5 настоящего Положения, при назначении на должность, а также представляемые работником ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу работника.

14. В случае если гражданин или работник, указанные в пункте 5 настоящего Положения, представившие в отдел кадров учреждения справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность, включенную в перечень, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

15. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на вакантную должность, а работник освобождается от должности или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.