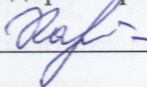


Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Тыва «Тувинский агропромышленный техникум»

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора по ВР



Р.Б-Ч. Эней

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

О.П. Баркова

20 13 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк)
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Республики Тыва «Тувинский агропромышленный техникум»

Введено в действие

Приказом № 82/1

от «18» 11 20 13 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Психолого-медико-педагогический консилиум (в дальнейшем - консилиум) является консультативно-диагностическим структурным подразделением образовательного учреждения, преследующим главную **цель**: создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для образования и развития обучающихся группы социального и педагогического «риска», с проблемами обучения и поведения, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием физического и нервно-психического здоровья, с учетом многообразия образовательно-воспитательных форм обучения и коррекции в условиях местного социума.

1.2. Консилиум является основным структурным подразделением социально-психолого-педагогической службы ГБПОУ РТ «Тувинского агропромышленного техникума» (далее - техникум).

1.3. Порядок учреждения, реорганизации, закрытия, условия материально-технического обеспечения Консилиума, а также контроля за его работой определяется приказом директора (заместителем директора по воспитательной работе) техникума.

1.4. Организационно-методическое руководство Консилиумом осуществляется республиканским ПМПК, РЦПМСС «Сайзырал».

1.5. Консилиум в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим положением.

1.6. Основные направления деятельности Консилиума:

- Выработка рекомендаций по основным направлениям работы с обучающимися образовательного учреждения.
- Формирование у работников образовательного учреждения способности к адекватной оценке педагогических явлений в целом и социально-педагогических проблем обучающихся.
- Консультативная помощь семье в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения.
- Социально-педагогическая поддержка обучающегося в случае неблагоприятных условий его жизни, при психотравмирующих обстоятельствах: жестокое обращение с обучающимся, заброшенности, антипедагогические и антисоциальные воздействия среды и т.д.
- Консилиум решает задачи динамического наблюдения за обучающимся в образовательном учреждении и оказания ему социально-психолого-педагогической помощи.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОНСИЛИУМА

2.1. Проведение первичного, как можно более раннего, социально-психолого-педагогического обследования обучающихся, выявление особенностей их развития и поведения, определение адекватных условий их обучения и воспитания.

2.2. Составление социально-психолого-педагогических рекомендаций к индивидуальному плану развития, обучения и воспитания.

2.3. Консультативная помощь родителям, опекунам, попечителям.

2.4. Консультирование (в пределах своей компетенции) педагогов, социальных педагогов, педагогов-психологов, специалистов образовательного учреждения и других

работников территориальной социальной сферы по вопросам, связанным со специальными образовательными потребностями и поведенческими особенностями обучающихся, их правами и правами и обязанностями их родителей, опекунов, попечителей.

2.5. Выявление потенциальных возможностей и творческих способностей ребенка, разработка рекомендаций мастерам производственного обучения, классным руководителям для обеспечения индивидуального подхода в процессе обучения и воспитания.

2.6. Выбор дифференцированных социально-педагогических условий, необходимых для коррекции недостатков развития и поведения обучающихся и для организации коррекционно-развивающего процесса.

2.7. Методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса включающего нормализацию учебной деятельности, коррекцию недостатков эмоционально-личностного развития и поведения.

2.8. Профилактика физических, интеллектуальных и психологических перегрузок и психоэмоциональных декомпенсаций, контроль за организацией оздоровительных мероприятий.

2.9 Выработка мультидисциплинарного заключения об особенностях развития, здоровья и образования обучаемого для представления в психолого-медико-педагогическую консультацию (ПМП (к)).

2.10. Формирование банка данных образовательного учреждения об обучающихся, имеющих проблемы развития, обучения и поведения; представление информации с декретированным доступом и соблюдением конфиденциальности по официальному запросу соответствующих органов государственной системы защиты прав несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ КОНСИЛИУМА

3.1. **Диагностическая:**

- Распознавание характера отношений в учении и поведении обучающегося;
- Изучение положения в коллективе;
- Выделение доминанты нравственного развития;
- Определение потенциальных возможностей и способностей обучающихся.

3.2. **Воспитательная:**

- Разработка воспитательных мер, рекомендуемых мастеру п/о, классному руководителю, ученической группе, общественности;
- Непосредственное воспитательное воздействие на личность обучающегося в ходе собеседования.

3.3. **Реабилитационная:**

- Защита интересов обучающегося, попавшего в неблагоприятные семейные или учебно-воспитательные условия.

Реабилитация может быть:

- *Семейной*, в процессе которой педагог стремится повысить статус обучающегося в глазах его родителей;
- *Школьной*, в процессе которой консилиум разрушает отрицательный стереотип, сложившийся у мастера п/о, классного руководителя или преподавателя-предметника, преподавателя специальных дисциплин.

4. ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ КОНСИЛИУМА

4.1. Приоритет педагогических задач.

4.2. Этическая позиция участников консилиума, которая определяется принципом «не навреди»: постановка диагноза не должна наносить морального ущерба личности обучающегося, снижать его самооценку, усугублять разногласия с родителями и сверстниками;

4.3. Строго должна соблюдаться тайна психолого-педагогического диагноза.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОНСИЛИУМА

5.1. Консилиум создается приказом директора техникума, является структурным подразделением психолого-педагогической службы образования и возглавляется председателем Консилиума.

5.2. Консилиум осуществляет свою деятельность непосредственно в помещении образовательного учреждения.

5.3. Консилиум проводит свою работу **под организационно-методическим руководством республиканского ПМПк, РЦПМСС «Сайзырал».**

5.4. Заседания ПМПк проводятся один раз в два месяца. Совещание может быть также созвано экстренно, в связи с острой конфликтной ситуацией.

5.5. Сотрудники Консилиума обязаны:

- Руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя ее исключительно интересам детей и их семей.

- Исходить в своей деятельности из принципов интегрированного обучения и воспитания детей, применяя все необходимые современные социально-педагогические подходы для обучения и воспитания детей в естественной открытой социальной среде.

- В пределах своей компетенции защищать всеми законными средствами, на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей, обучающихся в образовательном учреждении, и их семей.

- Сотрудники несут ответственность за соблюдение конфиденциальности и несанкционированное разглашение сведений о детях и их семьях.

5.6. Руководство Консилиумом осуществляет заместитель директора по воспитательной работе образовательного учреждения, который должен иметь высшее педагогическое (либо психологическое, либо социально-педагогическое) образование и соответствующую профессиональную подготовку.

5.7. Консилиум готовит документы на республиканскую ПМПк в случае неясного диагноза или при отсутствии положительной динамики в обучении и воспитании обучающегося.

6. СОСТАВ КОНСИЛИУМА

6.1. В состав Консилиума входят:

Постоянный состав:

1) **заместитель директора по воспитательной работе (председатель Консилиума)** – отвечает за общие вопросы организации заседаний: обеспечивает их систематичность, формирует состав членов консилиума для очередного заседания, состав обучающихся, приглашаемых на заседание, координирует связи консилиума с другими звеньями учебно

2) **инструктор ПМПк** – замещает председателя консилиума, контролирует за реализацией рекомендованных мер ПМПк, заполняет журнал реализации

рекомендованных мер, контролирует за ходом реализации рекомендаций, принимает меры, если рекомендации не выполняются.

3) **преподаватели с большим опытом работы (референтное лицо)** – помогает разговорить обучающегося, снять барьеры общения, дает характеристику обучающегося, активно участвует в собеседовании, может быть подключен к выполнению рекомендаций консилиума.

4) **социальный педагог** – выявляет социальные проблемы микрорайона проживания обучающегося (если, данный обучающийся проживает в с. Балгазын), предоставляет социально-педагогическое обследование проблемного обучающегося и его семьи, обеспечивает защиту прав семьи и ребенка, активно участвует в собеседовании, дает рекомендации по устранению конфликтных ситуаций в семье, по вовлечению обучающегося в активную деятельность, реализует программы профилактики и коррекции поведения обучающегося.

5) **педагог-психолог** – обеспечивает содержательную сторону работы, организует сбор диагностических данных об индивидуальных особенностях и возможностях обучающихся, причинах отклонений и поведении и учении на подготовительном этапе, осуществляет режиссуру заседания, проводит диагностическое собеседование с обучающимися, педагогами и родителями. Разрабатывает и осуществляет психологические, коррекционные мероприятия.

6) **инспектор по профилактике правонарушений** – предоставляет информацию о социально-педагогической ситуации в микрорайоне проживания (о неформальных объединениях, дворовых компаниях, правонарушениях и происшествиях, в которых задействованы обучающиеся данного ОУ), помогает отследить внешкольные связи и содержание досуга обучающегося, дает характеристику неблагополучным семьям, стоящим на учете, активно участвует в собеседовании с обучающимися и родителями.

7) **врач (педиатр, терапевт, психоневролог), или медицинский работник** – информирует о состоянии здоровья обучающегося, по рекомендации консилиума обеспечивает его направление на консультацию к специалисту (психоневрологу, детскому психиатру, психиатру, окулисту, отоларингологу и т.д.), в ходе консилиума дает рекомендации по режиму жизнедеятельности обучающегося.

8) **воспитатели общежитий (№1 и №2)** – дают характеристику, формулируют в обобщенном виде смысл трудностей в *воспитании* обучающегося, рассказывает о принятых мерах, о работе с данным обучающимся, активно участвует в собеседовании с родителями и обучающимися, получает и выполняет рекомендации консилиума.

Переменный состав;

9) **мастер производственного обучения** - дает характеристику, формулирует в обобщенном виде смысл трудностей в его воспитании и обучении, рассказывает о принятых мерах, о работе с данным обучающимся, активно участвует в собеседовании с родителями и обучающимися, получает и выполняет рекомендации консилиума.

10) **классный руководитель** - дает характеристику, формулирует в обобщенном виде

смысл трудностей в его воспитании и обучении, рассказывает о воспитательной работе с данным обучающимся, с группой, в котором он учится, активно участвует в беседе с родителями и обучающимися, получает и выполняет рекомендации консилиума.

11) **Юрисконсульт** – правовая защита обучающихся, консультативная помощь обучающимся, родителям, педагогам, составление договоров с родителями (законными представителями).

При отсутствии специалистов они привлекаются к работе Консилиума на договорной основе.

7. ТЕХНОЛОГИЯ ОБСЛЕДОВАНИЯ РЕБЕНКА КОНСИЛИУМОМ

7.1. Обследование ребенка проводится каждым специалистом Консилиума **индивидуально**.

7.2. По результатам обследования каждый специалист оформляет собственное профессиональное заключение.

7.3. На основании полученных данных (представлений специалистов) **коллективно** вырабатываются комплексное заключение и рекомендации Консилиума.

7.4. Полученные результаты обследования на Консилиуме фиксируются в протоколе первичного обследования и заносятся в коррекционно-реабилитационную карту, в которой находятся все данные индивидуального обследования специалистами.

7.5. В коррекционно-реабилитационную карту в последующем вносятся данные об обучении обучающегося в группе коррекционно-развивающего обучения, данные по специальной коррекционной работе, проводимой специалистами: педагогом-психологом, социальным педагогом и другими специалистами. Данные вносятся в конце каждой четверти (для педагогов), а также после каждого курса занятий со специалистами с описанием наблюдаемой динамики и перспективными планами коррекционно-реабилитационной работы.

7.6. По результатам первичного комплексного обследования обучающегося специалистами-членами Консилиума вырабатываются рекомендации и программа индивидуальной коррекционно-реабилитационной работы с обучающимся.

7.7. Обсуждение результатов динамического наблюдения и коррекционно-реабилитационной работы проводится на заседаниях Консилиума не менее одного раза в два месяца и выносится на малые педсоветы.

7.8. В конце учебного года на заседании Консилиума рассматриваются результаты коррекционно-реабилитационной работы, педагог-психолог составляет заключения, а другие специалисты (мастер п/о, классный руководитель, социальный педагог, воспитатель) готовят социально-педагогическую характеристику на каждого проблемного ребенка.

7.9. Списки обследованных обучающихся с развернутыми заключениями и рекомендациями и результатами коррекционно-реабилитационной работы направляются в ПМПК для решения вопроса об оказании этим обучающимся дополнительной специализированной педагогической, психологической и медицинской помощи.

7.10. В сложных диагностических случаях, в конфликтных ситуациях, при невозможности для членов Консилиума однозначного решения об обучении и воспитании ребенка он направляется в ПМПК для углубленной диагностики.

7.11. Для направления в ПМПК заполняется стандартизованная форма (социально-психолого-педагогическое представление).

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОНСИЛИУМА

При обследовании на Консилиуме должны быть представлены следующие документы:

8.1. Документация, представляемая педагогом (мастером производственного обучения, классным руководителем):

- 1) Карта диагностики обучаемости и воспитанности обучающегося.
- 2) Педагогическая характеристика на обучающегося, в которой должны быть отражены все необходимые для решения вопроса моменты.

8.2. Документация, представляемая социальным педагогом:

- 1) Карта социально-педагогического обследования обучающегося и семьи.
- 2) Социально-педагогическое заключение.

8.3. Документация, представляемая педагогом-психологом:

- 1) Протокол психологического обследования обучающегося.
- 3) Психологическое заключение.

8.4. Документация, представляемая медицинским работником:

- 1) Выписка из истории развития обучающегося с заключениями врача-педиатра, врача-терапевта, при необходимости офтальмолога, отоларинголога и др.
- 2) Медицинское заключение

8.5. Документация, представляемая инспектором по профилактике правонарушений:

- 1) Информация о наличии правонарушений данным обучающимся, о судимости, о постановке на внутритехникумовский учет, на учет ПДН, приводах в полицию и т.п.
- 2) Краткая характеристика обучающегося инспектором по ПП, принятые меры.

8.6. Документация, представляемая воспитателем общежития:

- 1) Характеристика обучающегося. Воспитательные меры. Индивидуальная, групповая работа с обучающимся.

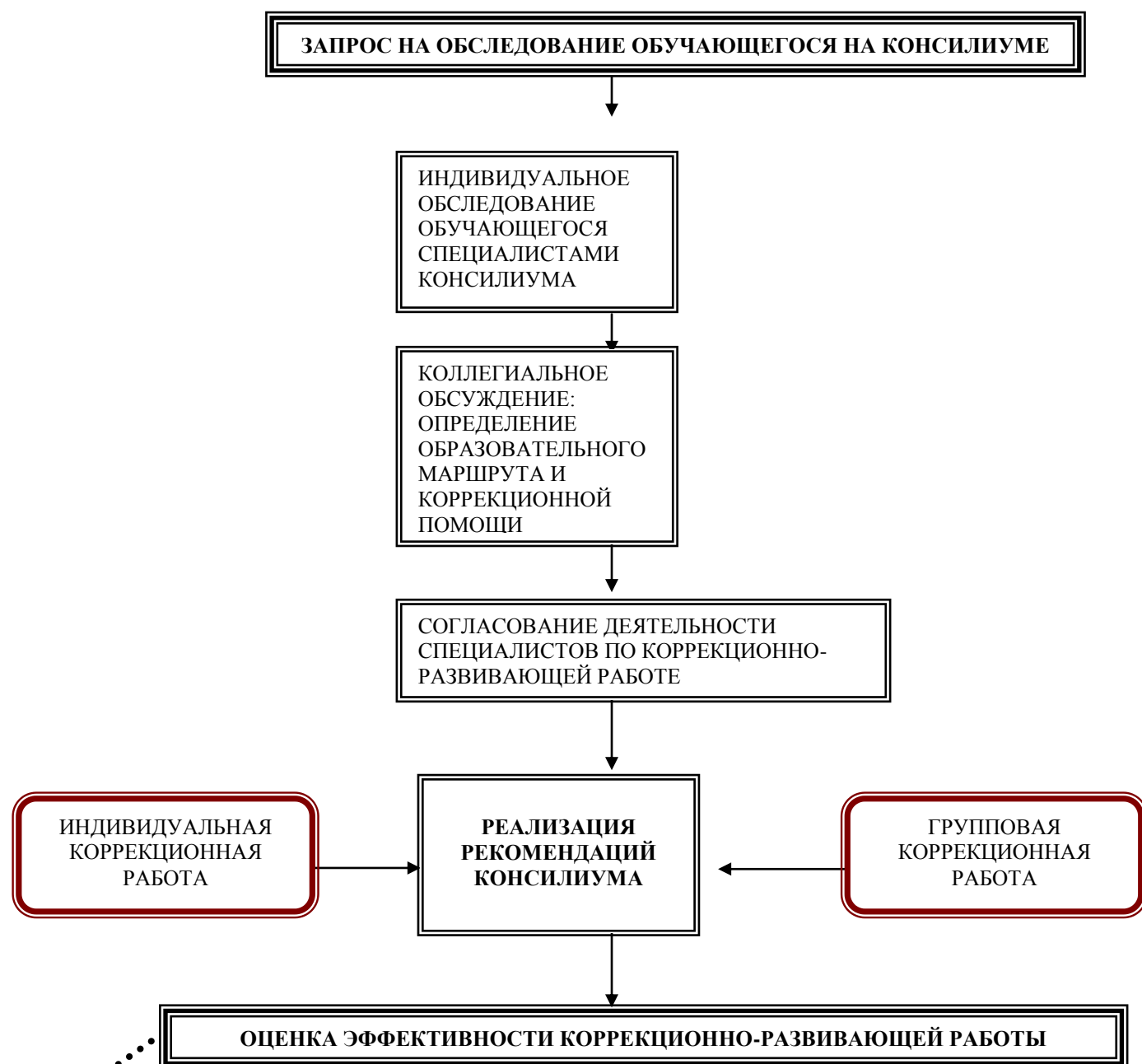
Коррекционно-реабилитационная карта является обязательным документом для осуществления межпрофессионального взаимодействия специалистов Консилиума, хранится у Председателя Консилиума и выдается только специалистам, работающим в Консилиуме.

В случае направления обучающегося на ПМПК коррекционно-реабилитационная карта со всеми представлениями и заключением Консилиума передается в ПМПК, при этом в журнале учета обучающихся, прошедших обследование, делается соответствующая запись.

В конце второй четверти (в начале 2-го полугодия) Консилиум обсуждает результаты коррекционно-развивающей, коррекционно-реабилитационной работы над обучающимся на основании динамического наблюдения и принимается решение о продолжении работы (коррекционно-развивающей, коррекционно-реабилитационной) с обучающимся либо о выводе обучающегося в другую образовательную систему. На обучающихся, выводимых из группы коррекционно-развивающей, коррекционно-реабилитационной работы, составляется итоговое заключение, которое направляется в ПМПК.

После обследования обучающегося в ПМПК в коррекционно-реабилитационную карту заносятся соответствующие заключения и решения ПМПК.

СХЕМА ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА В ГБОУ СПО «ТАПТ»



В случае необходимости НАПРАВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА РЕСПУБЛИКАНСКУЮ ПМПК

Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования Республики Тыва
«Тувинский агропромышленный техникум»

ПРОТОКОЛ № ____

психолого-медико-педагогического консилиума

Дата «__» _____ 20__ г.

Присутствовали:

1. Эней Р.Б-Ч. – председатель ПМПк, зам.директора по ВР
2. Куулар О.О. – инструктор ПМПк
3. Филкова Ю.А. – социальный педагог
4. Чооду А.Н. – педагог-психолог
5. Сундупей А.Г. – инспектор по ПП
6. Оюн Н.С. – фельдшер ГБОУ СПО «ТАПТ»
7. преподаватели с большим опытом работы (референтные лица)

8. юрисконсульт – Мокур-оол А.Ю.
9. мастер п/о ____ группы - _____
10. классный руководитель __ группы - _____
11. мастер п/о ____ группы - _____
12. классный руководитель __ группы - _____
13. мастер п/о ____ группы - _____
14. классный руководитель __ группы - _____
15. воспитатель общежития № __ - _____
16. воспитатель общежития № __ - _____
17. _____
18. _____
19. _____
20. _____

Повестка дня:

Психолого-педагогический, медико-социальный разбор обучающихся:

1. _____ - ____ группы
2. _____ - ____ группы
3. _____ - ____ группы
4. _____ - ____ группы
5. _____ - ____ группы
6. _____ - ____ группы
7. _____ - ____ группы
8. _____ - ____ группы

Дополнения:

Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования Республики Тыва
«Тувинский агропромышленный техникум»

ПРОТОКОЛ № ___ от «__» _____ 20__ г.

**Психолого-педагогический, медико-социальный разбор обучающегося на ПМПк
ГБОУ СПО «ТАПТ»**

1. _____ – __ группа
Мастер п/о _____ Кл.рук-ль _____

1. Социальный статус – _____

2. Медицинский диагноз: _____

3. Психологический статус: _____

4. Педагогический статус: _____

5. Дополнения:

РЕКОМЕНДАЦИИ ПМПк от «__» _____ 20__ г. (администрации, педагогу-психологу, социальному педагогу, инспектору по профилактике правонарушений, классному руководителю, мастеру производственного обучения, фельдшеру и другим специалистам), по поводу обучающегося

Ф.И.О. обучающегося, группа

Подписи членов консилиума:

преседатель ПМПк:	Баркова О.П.
инструктор ПМПк:	Куулар О.О.
педагог-психолог:	Чооду А.Н.
социальный педагог:	Филкова Ю.А.
инспектор по ПП:	Сундупей А.Г.
фельдшер ГБОУ СПО «ТАПТ»:	Оюн Н.С.
референтное лицо:	(_____)
воспитатель общ. № __ :	(_____)

мастер п/о: (_____)

кл.руководитель: (_____)

юрисконсульт: (_____)