

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Тыва «Тувинский агропромышленный техникум»



УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
О.П. Баркова
_____ 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уведомления работниками ГБПОУ РТ «Тувинский агропромышленный техникум» о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений

РАССМОТРЕНО
на общем собрании работников техникума
протокол № 1
«20» декабря 20 17 г.

Введено в действие
Приказом № 131/1
от «22» декабря 20 17 г.

Положение о порядке уведомления работниками о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Тыва «Тувинский агропромышленный техникум»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует процедуру уведомления работниками ГБПОУ РТ «Тувинский агропромышленный техникум» (далее-учреждение), работодателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционного правонарушения, а также регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в нем сведений.

2. Работники учреждения, включенные в перечень должностей работников организации, на которых распространяется ограничения, запреты и обязанности, установленные Указом Главы Республики Тыва от 30.06.2017 г. № 125 «Об особенности регулирования труда работников организаций, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед государственными органами Республики Тыва», утвержденные приказом директора от 17.11.2017 г. № 183 обязаны уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

3. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений подается работником лично в произвольной письменной форме или по рекомендуемому образцу согласно приложение № 1 к настоящему Положению не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

4. Работник обязан уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

5. В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне места нахождения работы он обязан в течение суток с момента прибытия к месту нахождения работы письменно уведомить работодателя о факте склонения к совершению им коррупционных правонарушений.

6. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, должность и структурное подразделение, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- обстоятельства обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);
- способ склонения к коррупционным правонарушениям, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений;
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, к которым склонялся работник;

Положение о порядке уведомления работниками о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционным правонарушениям.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

7. Невыполнение работников требований Положения является правонарушением, влекущим его увольнение с работы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Прием и регистрация уведомлений

8. Уведомление работника о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений подается на имя директора учреждения через отдел кадров учреждения.

9. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее-Журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью.

10. После регистрации уведомления в Журнале работнику выдается под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, даты и времени его регистрации. Талон-корешок остается в отделе кадров учреждения.

Талон состоит из двух частей: талон-корешка и талона-уведомления (приложение № 3 к Положению).

11. В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется работнику, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

12. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускаются.

13. Конфиденциальность получения сведений обеспечивается отделом кадров учреждения.

III. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

14. Зарегистрированное уведомление в тот же день (за исключением нерабочих дней) передается на рассмотрение директора учреждения для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

15. Организация проверки уведомления осуществляется комиссией по координации работы по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее-комиссия), в том числе путем проведения бесед с работником, получения о него пояснений в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

16. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется директору учреждения для принятия решения о направлении информации в 10-дневный срок с момента регистрации уведомления в органы прокуратуры или другие государственные органы.

В случае направления уведомления одновременно в несколько государственных органы комиссия осуществляет взаимодействие с ними при проверке сведений, содержащихся в уведомлении.

Положение о порядке уведомления работниками о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений

17. Работник, уведомивший директора учреждения, органы прокуратуры или другие государственные органы о факте обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о факте совершения другими работниками коррупционных правонарушений, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о порядке уведомления работниками о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений

Директору ГБПОУ РТ ТАПТ

_____ (Ф.И.О.)

от _____

_____ (Ф.И.О. работника, должность, телефон)

Уведомление
о факте обращения в целях склонения к совершению
коррупционного правонарушения

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых поступило обращение

к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению

_____ коррупционных правонарушений, дата, место, время, другие условия)

2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы

_____ совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем

_____ к коррупционным правонарушениям)

Положение о порядке уведомления работниками о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений

4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционным правонарушениям (подкуп, угроза, обман и т.д.),

а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений)

Приложение: _____
(перечень прилагаемых материалов)

дата

подпись

И.О. Фамилия

Приложение № 2
к Положению о порядке уведомления работниками о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений

Журнал
регистрации уведомлений работников фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Номер и дата талона	Сведения о работнике, подавшем уведомление				Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	документ, удостоверяющий личность	должность	номер телефона		
1	2	3	4	5	6	7	8

Положение о порядке уведомления работниками о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений

Приложение № 3
к Положению о порядке уведомления работниками о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений

ТАЛОН-КОРЕШОК № _____	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
Уведомление принято от _____ _____	Уведомление принято от _____ _____
(Ф.И.О. работника)	(Ф.И.О. работника)
Краткое содержание уведомления _____ _____ _____ _____	Краткое содержание уведомления _____ _____ _____ _____
(подпись и должность лица, принявшего уведомление)	(подпись и должность лица, принявшего уведомление)
« ____ » _____ 201__ г.	_____
(подпись лица, получившего талон-уведомление)	(номер по Журналу)
« ____ » _____ 201__ г.	« ____ » _____ 201__ г.
	(подпись работника, принявшего уведомление)

Положение о порядке уведомления работниками о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений