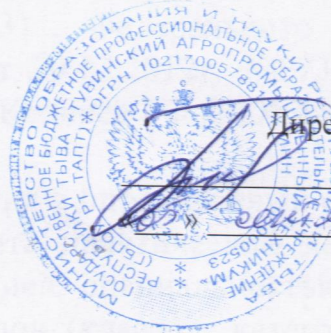


Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Тыва «Тувинский агропромышленный техникум»



УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

О.П. Баркова

«05» сентября 2014 г.

**Положение  
о стажировке мастеров производственного обучения  
и преподавателей общетехнических и специальных дисциплин  
(общепрофессиональных и профессиональных циклов)  
ГБПОУ РТ «ТАПТ»**

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете техникума

протокол № 1

«05» сентября 2014 г.

Введено в действие

Приказом № 65/2

от «05» сентября 2014 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Стажировка мастеров производственного обучения и преподавателей организуется администрацией ОУ с учетом требований ФГОС СПО, на основании требований ФГОС (пункт-7.13), Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ (глава 5, статья 47, пункт 5, подпункт 2), Трудового Кодекса РФ (Р1Х, глава 31, статья 197)

1.2. Стажировка направлена на приобретения в определенный срок обучения лицом (педагогическим работником) опыта практической деятельности с целью более прочного овладения профессией, специальностью, повышения или получения квалификационных разрядов (классов, категорий), умений при обновлении (изменении) техники, технологии и методов деятельности на производстве, получения (обновления) знаний, методов исследования.

1.3. Основными направлениями стажировки могут быть:

- производственная стажировка;
- педагогическая стажировка;
- научно-исследовательская стажировка.

Стажер имеет право выбрать любое направление стажировки.

Производственная стажировка проводится на производственных предприятиях, производственных объединениях всех отраслей производства с различными формами собственности, имеющих лицензию на оказание образовательных услуг, где стажер овладевает профессией, приобретает или повышает квалификационный разряд (класс, категорию), подтверждает существующую у него квалификацию; знакомится с новой техникой, технологией производства отрасли, процессами хозяйствования, организацией, экономикой производства; обслуживанием новых (высокопродуктивных) машин, агрегатов, автоматических линий и др.

Педагогическая стажировка по специализации проводится в средних профессиональных и высших образовательных учреждениях, опорных (базовых) образовательных учреждениях профессионального образования, региональных центрах по подготовке, переподготовке, повышению квалификации рабочих и специалистов. Стажер при этом овладевает опытом учебно-воспитательной работы, передовым опытом педагогических работников, знакомится с современными формами и методами учебно-воспитательной работы.

Научно-исследовательская стажировка – участие в научно-исследовательском проекте учреждения или предприятия по направлению работы стажера.

1.4. Стажировка мастеров п/о и преподавателей ОУ СПО является обязательной и неотъемлемой частью повышения квалификации.

1.5. Стажировка проводится по мере необходимости в соответствии с планами и образовательными программами, разрабатываемыми образовательными заведениями совместно с предприятиями всех форм собственности, а при необходимости и органами Департамента образования,

руководящими или представительскими органами производства с отрывом и без отрыва от основной работы, не реже чем 1 раз в 3 года в объеме-учебных 72 часа.

## **2. Организация и руководство**

2.1. Ответственность за организацию и проведение стажировки мастеров производственного обучения, преподавателей ОУ по профессиональной подготовке, указанных в п.1.1. настоящего Положения, несет директор образовательного заведения.

Непосредственно руководство стажировкой по преподавателям и мастерам п/о возлагается на заместителя директора по учебно-производственной работе.

2.2. Стажировка мастеров п/о и преподавателей учебного заведения проводится на основе договоров (приложение 1) с производственными предприятиями, научными организациями, средними профессиональными и высшими учебными заведениями.

2.3. Стажировка мастеров п/о и преподавателей завершается квалификационным экзаменом по итогам обучения, присвоением или подтверждением установленного разряда (класса, категории) в соответствии с действующим порядком на производственном предприятии или зачетом по знаниям современной техники, технологии, экономики производства, исследования и управления (для преподавателей).

Стажерам выдается справка установленного образца (приложение 3), которое должно приниматься к вниманию при очередной аттестации педагогических кадров и формированию учебной нагрузки по профессиональной дисциплине или профессиональному модулю.

2.4. Контроль за организацией, проведением и результатами стажировки осуществляется заместителем директора по учебно-производственной работе образовательного заведения.

2.5. Предприятие, организация, образовательное заведение издает приказ о приеме мастера п/о, преподавателя на стажировку, назначении руководителя стажировки из числа специалистов данного предприятия, организации, владеющего необходимой квалификацией.

## **3. Материальное обеспечение и стимулирование**

3.1. За мастерами производственного обучения и преподавателями, проходящими стажировку с отрывом от основной работы, сохраняется среднемесячная заработная плата, иногородним выплачиваются командировочные расходы и другие компенсации на основе действующего Законодательства РФ.

## **4. Форма и содержание отчета о прохождении стажировки**

4.1. Мастера п/о и преподаватели ОУ во время стажировки ведут дневник учета выполненных работ и представляют по месту основной работы руководству отчет о прохождении стажировки и свидетельство (приложение 4.2).

4.2. При неудовлетворительных результатах экзаменов, зачетов стажер имеет право в месячный срок сдавать повторный экзамен или зачет.





### **3. Обязанности «Предприятия»:**

- 3.1. Издать приказ о приеме сотрудников «Техникума» на стажировку.
- 3.2. Назначить руководителей стажировки из числа опытных инженерно-технических работников или высококвалифицированных сотрудников.
- 3.3. Определить рабочие места стажеров в отделах, передовых бригадах, участках, на современном оборудовании.
- 3.4. Осуществлять повышение квалификации в соответствии с тематическим планом и программой стажировки.
- 3.5. Создать аттестационную комиссию, по окончании обучения провести итоговую аттестацию стажеров и выдать свидетельство о прохождении стажировки.

### **4. Ответственность сторон:**

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Договору или в связи с ним, будут по возможности решаться путем переговоров между сторонами.

### **5. Срок действия договора**

- 5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.
- 5.2. Договор составлен в 2-х экземплярах и хранится по одному у каждой из сторон.

### **Юридические адреса**

#### **«Техникум»**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Тыва «Тувинский агропромышленный техникум»  
668302, Республика Тыва, Тандинский район,  
с.Балгазын ул.Механизации д.1  
Тел/факс: (39437) 2-51-07  
ИНН/КПП 1705000523/170501001  
УФК по Республике Тыва (Отдел № 10  
ГБПОУ РТ «Тувинский агропромышленный техникум л/сч. 20126Ч21980»  
р/с 40601810600001000001  
БИК 049304001  
Банк – Отделение-НБ Республики Тыва

#### **«Предприятие»**

Полное название организации  
адрес  
Тел/факс: (394)  
ИНН/КПП  
л/с  
р/с  
БИК  
Банк: ГРКЦ НБ Республики Тыва  
Банка России г. Кызыл

Директор \_\_\_\_\_ / О.П. Баркова / Должность \_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия /

М.П.

М.П.

## СПРАВКА

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (наименование учебного заведения)

\_\_\_\_\_ (период прохождения стажировки)

В \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

по теме \_\_\_\_\_

в объеме \_\_\_\_\_  
(количество часов)

Выполняемые стажером работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Решением комиссии, протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
квалификационная работа по профессии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ выполнена \_\_\_\_\_ с

оценкой \_\_\_\_\_  
(прописью)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Присвоена квалификация (подтвержден разряд) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (подпись)