

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Тыва «Тувинский агропромышленный техникум»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

Монгуш Монгуш А.О.



**Положение об оплате труда работников
Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Республики Тыва «Тувинский агропромышленный
техникум»**

РАССМОТРЕНО

на общем собрании работников техникума

протокол № 1

«14» октября 2015 г.

Введено в действие

Приказом № 61

от «19» октябре 2015 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предметом регулирования настоящего Положения об оплате труда работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения республики Тыва «Тувинского агропромышленного техникума» являются отношения, связанные с определением правовых и организационных основ установления системы оплаты труда работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Тыва «Тувинский агропромышленный техникум» и порядок ее применения с целью реализации приоритетных направлений развития образовательной системы Республики Тыва.

1.2. Настоящее Положение об оплате труда работников учреждения разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основе Постановления Правительства Республики Тыва №357 от 16.07. 2015 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Республики Тыва», Постановления Правительства Республики Тыва №448 от 23.09.2015г. «Об утверждении размеров должностных окладов по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих и общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»

1.3. Система оплаты труда работников техникума должна обеспечить дифференциацию оплаты труда работников, выполняющих работы различной сложности, установление оплаты труда в зависимости от качества оказываемых государственных услуг (выполняемых работ).

Положение регулирует порядок оплаты труда работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Тыва «Тувинский агропромышленный техникум» (далее-Техникум), определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников техникума за счет средств бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.4. По инициативе группы работников Техникума, руководителя Техникума по согласованию с Советом техникума, настоящее Положение (его отдельные пункты) могут быть изменены.

1.5. Заработная плата работников Техникума (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с локальными нормативными актами учреждения, которые разрабатываются на основе настоящего Положения, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников техникума при условии

сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.6. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.7. Введение в техникуме новой системы оплаты труда не может рассматриваться как основание для отказа от предоставления льгот и гарантий, установленных трудовым законодательством.

1.8. Система оплаты труда в техникуме устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Республики Тыва, настоящим Положением, а также с учетом мнения представительного органа работников.

1.9. Конкретные размеры повышающих коэффициентов – доплат, надбавок работникам техникума, определяются техникумом самостоятельно и закрепляются в настоящем Положении.

II. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

2. 1. Основные условия оплаты труда

2.1.1. Заработная плата работников техникума включает:

а) - должностные оклады руководителей в зависимости от группы оплаты труда, и должностные оклады руководителей структурных подразделений;

б) - должностные оклады (ставки заработной платы), специалистов (в том числе педагогических работников), других служащих (в том числе из числа учебно-вспомогательного персонала и обслуживающего персонала) по профессиональным квалификационным группам, квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп;

в) - тарифные ставки по профессиям рабочих в соответствии с тарифными разрядами - оклады по профессиям рабочих по профессиональным квалификационным группам;

г) - повышающие коэффициенты в зависимости от квалификационной категории;

д) - компенсационные выплаты;

е) - стимулирующие выплаты.

2.1.2. Система оплаты труда работников устанавливается с учетом:

- ♦ единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

- ♦ единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

- ♦ государственных гарантий по оплате труда;

- ♦ перечня видов выплат компенсационного характера;

- ♦ перечня видов выплат стимулирующего характера;

2.1.3. В Положении используются следующие понятия и определения:

минимальный должностной оклад (оклад), минимальная ставка заработной платы – установленный руководителем минимальный уровень оплаты труда работников из числа служащих (рабочих), преподавателей соответственно по соответствующим ПКГ с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации за выполнение нормы труда определенной сложности за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

должностной оклад – устанавливается при оплате труда работников из числа служащих умножением минимального должностного оклада по соответствующим ПКГ на повышающий коэффициент по соответствующему квалификационному уровню ПКГ;

ставка заработной платы – фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат; устанавливается отдельным педагогическим работникам, для которых установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, являющейся расчётной величиной, применяемой при исчислении их заработной платы с учётом конкретного объёма учебной нагрузки умножением минимальной ставки заработной платы по соответствующей ПКГ на повышающий коэффициент по соответствующему квалификационному уровню ПКГ;

оклад – это фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат; устанавливается работникам, относящимся к профессиям рабочих умножением минимального оклада по соответствующим ПКГ на повышающий коэффициент по соответствующему квалификационному уровню ПКГ;

стимулирующие выплаты – доплаты и надбавки, премии, направленные на повышение заинтересованности работника в более эффективном и качественном выполнении своих должностных обязанностей, в проявлении инициативы, повышении своей квалификации, продолжительности работы по профессии. Они делятся на :

стимулирующие доплаты - устанавливаются и гарантированно выплачиваются в течение учебного года в целях компенсации результата работы индивидуально каждому работнику по системным показателям, определяемым настоящим Положением;

стимулирующие надбавки - устанавливается за качество выполнения программ, планов работ, поручений руководителя и другим показателям, определяемым настоящим Положением;

премии – выплаты работникам денежных сумм сверх основного заработка в целях поощрения за достижение определенных результатов,

выполнение обязательств и т.д., а также в целях стимулирования дальнейшего улучшения этих результатов, обязательств;

Стимулирующие выплаты изменяются в зависимости от результата работы, качества труда работника и имеющегося фонда заработной платы;

штатные работники – работники, работающие в Техникуме на постоянной основе по трудовому договору;

работники-совместители – работники, специалисты предприятий и организаций, привлекаемые на работу по различным видам деятельности Техникума в соответствии с его уставными целями;

внутреннее совмещение работ – выполнение дополнительной работы по различным видам деятельности в соответствии с уставными целями учебного заведения при условии успешного выполнения своих основных функциональных обязанностей.

2.1.4. Фонд оплаты труда работников Техникума формируется на календарный год, исходя из объема лимитов бюджетных обязательств федерального бюджета, средств, поступающих от приносящей доход деятельности, средств других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

2.1.5. Руководитель Техникума, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования без ограничения их максимальными размерами.

2.1.6. Настоящее Положение применяется для следующих категорий работников Техникума:

- ♦ руководящие работники;
- ♦ педагогические работники;
- ♦ учебно - вспомогательный персонал;
- ♦ обслуживающий персонал.

2.1.7. В целях совершенствования оплаты труда в Техникуме руководитель организует аттестацию рабочих мест по условиям труда в порядке установленном трудовым законодательством и, не реже чем раз в год, организует работу по пересмотру и уточнению должностных инструкций работников.

2.1.8. Минимальные размеры должностных окладов (окладов), ставок заработной платы работников устанавливаются руководителем по соответствующим ПКГ с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации.

Дифференциация типовых должностей осуществляется на основе оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при занятии соответствующей должности, по соответствующей профессии или специальности.

2.1.9. В тех случаях, когда возможно определение конкретного вида работы (его качественное и количественное описание), выполняемого работниками для реализации уставных целей учреждения без привязки к конкретной

должности, возможно установление повышающих коэффициентов по перечню конкретных видов работ. При этом перечни видов работ должны первоначально быть распределены по соответствующим квалификационным уровням ПКГ.

2.1.10. Размеры должностных окладов руководителей устанавливаются в соответствии с Постановлением Правительства Республики Тыва от 16.07.2015 г. № 357 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Республики Тыва».

Размеры минимальных должностных окладов, минимальные размеры ставок заработной платы по должностям педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала устанавливаются в соответствии с Постановлением Правительства Республики Тыва от 16.07.2015 г. № 357 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Республики Тыва».

Размеры минимальных должностных окладов по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих и общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих устанавливаются в соответствии с Постановлением Правительства Республики Тыва от 23.09.2015 г. № 448 «Об утверждении размеров должностных окладов по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих и общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих».

2.1.11. Руководитель Техникума на основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, самостоятельно устанавливает размеры повышающих коэффициентов к минимальным должностным окладам (окладам), ставкам заработной платы по ПКГ для соответствующих квалификационных уровней.

Размеры повышающих коэффициентов к минимальным должностным окладам (окладам), ставкам заработной платы по соответствующим ПКГ рассчитываются на основе проведения дифференциации типовых должностей, включаемых в штатное расписание Техникума по квалификационным уровням ПКГ. Указанные должности должны соответствовать уставным целям Техникума и содержаться в соответствии с разделами единых тарифно-квалификационных справочников работ и профессий рабочих и единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

Размеры должностных окладов (окладов), ставок заработной платы устанавливаются руководителем Техникума по квалификационным уровням ПКГ на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы, путем умножения минимального размера должностного оклада (оклада), ставки заработной платы по соответствующей ПКГ на величину повышающего коэффициента по соответствующему квалификационному уровню ПКГ.

Применение повышающего коэффициента к минимальному должностному окладу (окладу), минимальной ставке заработной платы по занимаемой должности образует должностной оклад (оклад), ставку заработной платы и учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

2.1.12. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада (оклада), ставки заработной платы работника, выплаты стимулирующего и компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

2.1.13. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

2.1.14. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

2.2. Компенсационные выплаты

2.2.1. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в бюджетных учреждениях, работникам Техникума могут устанавливаться следующие выплаты компенсационного характера:

- ♦ выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.
- ♦ выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Наименования, условия и размеры компенсационных выплат, предусмотренных работникам Техникума, указаны в Приложении № 1 к настоящему Положению.

2.2.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам (окладам), ставкам заработной платы работников по соответствующим квалификационным уровням ПКГ в процентах к должностным окладам (окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации (Постановлением Правительства Республики Тыва).

2.2.3. Выплаты компенсационного характера, установленные в процентном отношении, применяются к должностному окладу (окладу), ставке заработной платы по соответствующим квалификационным уровням ПКГ без учёта повышающих коэффициентов.

2.2.4. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

2.2.5. Руководитель Техникума проводит аттестацию рабочих мест по условиям труда в порядке, установленном трудовым законодательством. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, осуществление выплаты не производится.

2.2.6. Решение о назначении соответствующих выплат и их размере принимается руководителем Техникума с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами за счет бюджетных ассигнований и средств от приносящей доход деятельности.

2.2.7. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников, дополнительных соглашениях к трудовым договорам.

2.2.8. Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.2.9. Доплата за совмещение профессий (должностей), устанавливается работнику за выполнение работником с его согласия в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду со своей основной работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой профессии (должности).

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора, с учетом содержания и объема дополнительной работы.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а руководитель Техникума отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня.

2.2.10. Доплата за расширение зон обслуживания и увеличение объема работ устанавливается работнику при выполнении им в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором, порученной дополнительной работы по такой же профессии (должности).

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы.

2.2.11. Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается работнику за исполнение им в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы, возложенной трудовым договором на временно отсутствующего в связи с болезнью,

отпуском, командировкой и по другим причинам работника, за которым в соответствии с трудовым законодательством сохраняется рабочее место (должность).

Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности).

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объемом дополнительной работы, но не более 100 процентов должностного оклада (оклада) отсутствующего работника.

2.2.12. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время с 22.00 до 6.00.

Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели.

2.2.13. Повышенная оплата сверхурочной работы оплачивается в соответствии со статьей 152 ТК РФ.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, не менее времени, отработанного сверхурочно.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

2.2.14. Выплаты компенсационного характера включаются в средний заработок для оплаты ежегодных отпусков и в других случаях, предусмотренных законодательством.

2.3. Стимулирующие выплаты

2.3.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также на поощрение за выполненную работу.

Перечень выплат стимулирующего характера формируется в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Республики Тыва, утвержденное Постановлением Правительства Республики Тыва от 16.07.2015 г. № 357 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Республики Тыва».

В Техникуме устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты (доплаты) за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты (надбавки) за качество выполняемых работ;
- выплаты (надбавки) за стаж педагогической работы, за непрерывный стаж работы в Техникуме;
- премиальные выплаты (премии) по итогам работы.

Наименования и размеры стимулирующих выплат, предусмотренных работникам Техникума, указаны в Приложении № 2 к настоящему Положению.

2.3.2. В целях поощрения работников стимулирующие выплаты устанавливаются в соответствии с перечнем примерных показателей стимулирования работников за количество и качество труда в соответствующей сфере деятельности, утверждаемым Росособразованием.

2.3.3. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в процентном отношении к должностным окладам (окладам), ставкам заработной платы по соответствующим квалификационным уровням ПКГ или в абсолютных размерах. Максимальный размер выплат стимулирующего характера не ограничен.

2.3.4. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников:

заместителей руководителя, главного бухгалтера и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;

руководителей структурных подразделений и иных работников, подчиненных заместителям руководителей, - по представлениям заместителей руководителя по направлениям;

остальных работников, занятых в структурных подразделениях учреждения, - по представлению руководителей структурных подразделений, согласованного с заместителем руководителя по направлению.

2.3.5. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера, период их действия и условия их применения в соответствии с критериями оценки эффективности работы устанавливаются приказами руководителя Техникума.

2.3.7. Выплаты (надбавки, доплаты, премии), установленные по разным основаниях, суммируются.

2.3.8. Стимулирующие выплаты, в зависимости от периодичности установленных выплат, делятся на:

- ♦ периодические - при выполнении дополнительного объема работ в течении определённого промежутка времени, устанавливаются на определённый промежуток – месяц, квартал, семестр, учебный год, финансовый год;
- ♦ разовые - при условии выполнения разового дополнительного объёма

работ и (или) работ с высоким качеством в установленном месяце;
по итогам работы - за квартал, учебный год, финансовый год.

2.3.9. Выплаты стимулирующего характера производятся при условии, что работники Техникума:

- ♦ добросовестно и качественно исполняют должностные обязанности;
- ♦ строго соблюдают Устав техникума, правила внутреннего распорядка;
- ♦ успешно и своевременно выполняют плановые мероприятия;
- ♦ систематически повышают квалификацию;
- ♦ неукоснительно соблюдают нормы трудовой дисциплины и профессиональной этики;
- ♦ четко и своевременно исполняют приказы и распоряжения вышестоящих органов, руководителя образовательного учреждения, решения педагогического совета образовательного учреждения, руководителей структурных подразделений.

2.3.10. В случаях, когда работникам предусмотрено повышение должностных окладов (окладов), ставок заработной платы по двум и более основаниям (в процентах или в рублях), абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется от должностного оклада, (оклада), ставки заработной платы без учета повышения по другим основаниям.

2.3.11. Педагогическим работникам Техникума по решению руководителя на основании протокола комиссии по установлению стажа за выслугу лет может устанавливаться стимулирующая надбавка за выслугу лет.

2.3.12. Работникам Техникума может быть установлен персональный повышающий коэффициент, решение о введении которого принимается с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу), ставке заработной платы может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта и других факторов.

Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу), ставке заработной платы может быть установлен на определенный период времени, но не более одного года.

Максимальный размер повышающего коэффициента для работников - до 3,0.

2.3.13. Руководящим работникам и учебно - вспомогательному персоналу по решению руководителя Техникума может устанавливаться повышающий коэффициент по занимаемой должности.

Применение повышающего коэффициента по занимаемой должности обеспечивают возможность учёта приоритетности для Техникума выполняемых работ, квалификационного уровня работника.

Решение о введении указанного повышающего коэффициента принимается руководителем с учетом обеспечения указанных выплат

финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих выплат и компенсационных выплат.

2.3.14. Работникам Техникума выплачиваются премии в соответствии с перечнем и критериями, предусмотренными разделом 4 Приложения № 2 к настоящему Положению.

Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к должностному окладу (окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

2.3.15. При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы.

2.3.16. Основанием для выплаты премии является приказ за подписью руководителя Техникума с указанием конкретного ее размера (в рублях) каждому работнику.

2.3.17. Премирование руководителей филиалов Техникума осуществляется на основании представления, направляемого на имя руководителя Техникума заместителями руководителя Техникума.

Основанием для выплаты премий руководителям филиалов Техникума является приказ руководителя Техникума.

2.3.18. Выплаты стимулирующего характера включаются в средний заработок для оплаты ежегодных отпусков и в других случаях, предусмотренных законодательством.

2.3.19. Ежемесячные выплаты стимулирующего характера отменяются или изменяются при условии не выполнения порученного задания, не качественно выполненной работы по письменному ходатайству

- ♦ руководителям служб – по представлению заместителя директора по направлению;
- ♦ в отношении конкретного работника – по представлению руководителя службы, согласованного с заместителем директора по направлению.

2.3.20. При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и/или внебюджетных) финансовых средств руководитель Техникума вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в установленном законодательством порядке.

III. Условия оплаты труда руководителя Техникума, заместителей руководителя и главного бухгалтера

3.1. Заработная плата руководителя Техникума, заместителей и главного бухгалтера состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Должностной оклад руководителя Техникума, определяемый трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу Техникума, и составляет до 3 размеров указанной средней заработной платы.

3.3. К основному персоналу Техникума относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создан Техникум.

3.4. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера Техникума устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя Техникума.

3.5. Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя учреждения устанавливается Министерством образования и науки Республики Тыва.

3.6. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителя Техникума, заместителей руководителя и главного бухгалтера в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

3.7. Выплаты стимулирующего характера руководителю Техникума устанавливает Министерство образования и науки Республики Тыва.

3.8. Указанные надбавки могут быть установлены с учетом перечня критериев оценки эффективности работы.

3.9. Премирование руководителя Техникума осуществляется с учетом результатов деятельности Техникума в соответствии с целевыми показателями эффективности работы Техникума, за счет лимитов бюджетных обязательств, централизованных на эти цели.

3.10. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру могут устанавливаться стимулирующие выплаты согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

3.11. Размеры премирования руководителя Техникума, порядок и критерии его выплаты устанавливаются Министерством образования и науки Республики Тыва в дополнительном соглашении к трудовому договору с руководителем Техникума.

IV. Другие вопросы оплаты труда

4.1. Особенности оплаты труда педагогических работников

4.1.1. Оплата труда штатных преподавателей Техникума устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

4.1.2. Тарификационный список преподавателей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность, формируется исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебно-

му плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий в образовательных учреждениях и устанавливает объем учебной нагрузки педагогических работников на учебный год.

4.1.3. Размер оплаты труда преподавателей Техникума определяется с учетом следующих условий:

- ♦ ставки заработной платы, установленной в Техникуме для преподавателей;
- ♦ показателей квалификации (стаж педагогической работы, наличие квалификационной категории, наличие ученой степени, почетного звания);
- ♦ продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений, установленных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- ♦ объемов учебной (педагогической) работы;
- ♦ порядка исчисления заработной платы педагогических работников на основе тарификации;
- ♦ выплаты установленной при тарификации заработной платы независимо от количества дней и недель в месяце, а также в период каникул и в период отмены учебных занятий (образовательного процесса) по климатическим и санитарно-эпидемиологическим основаниям;
- ♦ особенностей исчисления почасовой оплаты труда педагогических работников;
- ♦ настоящего Положения и других локальных нормативных актов Техникума.

4.1.4. Нормируемая часть рабочего времени преподавателей определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия, независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут.

4.1.5. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Техникума. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

4.1.6. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников образовательных учреждений устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, которая включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную

должностными обязанностями и режимом рабочего времени, утвержденными в установленном порядке.

4.1.7. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющаяся нормируемой частью их педагогической работы, установленная преподавателям учреждений среднего профессионального образования, составляет 720 часов в год.

4.1.8. Другая часть педагогической работы преподавателей, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных тарифно-квалификационными характеристиками, должностными инструкциями, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Техникума, регулируется графиками и планами работы, в т. ч. личными планами педагогического работника, и может быть связана с:

- ♦ выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- ♦ организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим;

- ♦ временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

- ♦ дежурствами в Техникуме в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, воспитанниками, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в т. ч. во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, воспитанников различной степени активности, приема ими пищи.

4.1.9. При составлении графика дежурств педагогических работников в Техникуме в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учебных занятий учитываются сменность работы Техникума, режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна. В дни работы к дежурству по техникуму педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего учебного занятия.

4.1.10. В Техникуме оплачивается выполнение части ненормируемых, дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом (проверка письменных работ, заведование кабинетом, классное руководство

(кураторство), руководство цикловой комиссией).

4.1.11. При составлении расписаний учебных занятий руководство Техникума обязано исключить нерациональные затраты времени педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы (так называемые "окна"), которые в отличие от коротких перерывов (перемен) между каждым учебным занятием, установленных для обучающихся, рабочим временем педагогических работников не являются.

4.1.12. Объем учебной нагрузки преподавателей Техникума устанавливается исходя из количества часов по федеральному государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий обучения в Техникуме.

4.1.13. Право распределять учебную нагрузку предоставлено заместителю директора по теоретическому обучению, который несет ответственность за ее реальность и выполнение каждым работником.

4.1.14. Объем учебной нагрузки, установленный преподавателю при заключении трудового договора, не может быть уменьшен на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества учебных групп и часов по учебным планам и программам.

4.1.15. Учебная нагрузка на общевыходные и праздничные дни не планируется.

4.1.16. Учебная нагрузка на учебный год для преподавателей учреждений среднего профессионального образования ограничивается верхним пределом 1440 часов.

4.1.17. Преподавателям, находящимся в ежегодном отпуске после начала учебного года (например, в случаях, когда в летний период осуществлялась работа в приемной комиссии), учебная нагрузка устанавливается из расчета ее объема на полный учебный год, с учетом которого определяется средняя месячная заработная плата, с последующим применением условий ее уменьшения в порядке, предусмотренном п. 4.11.22 настоящего Положения.

4.1.18. Преподавателям, у которых по не зависящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с установленной нагрузкой, до конца учебного года выплачивается заработная плата в размере, установленном при тарификации в начале учебного года.

4.1.19. До начала учебного года средняя месячная заработная плата преподавателей Техникума определяется путем умножения часовой ставки преподавателя на установленный ему объем годовой учебной нагрузки и деления полученного произведения на 10 учебных месяцев.

4.1.20. Часовая ставка определяется путем деления месячной ставки заработной платы на среднемесячную норму учебной нагрузки (72 часа).

4.1.21. Установленная средняя месячная заработная плата выплачивается преподавателям за работу в течение всего учебного года, а

также за период каникул, не совпадающий с ежегодным отпуском (например, с 26 по 31 августа, если отпуск был предоставлен с 1 июля).

4.1.22. Преподавателям, поступившим на работу в течение учебного года, средняя месячная заработная плата определяется путем умножения их часовых ставок на объем учебной нагрузки, приходящейся на число полных месяцев работы до конца учебного года, и деления полученного произведения на количество этих же месяцев. Заработная плата за неполный рабочий месяц в этом случае выплачивается за фактическое количество часов по часовым ставкам.

4.1.23. Преподавателям, поступившим на работу до начала учебного года, заработная плата выплачивается из расчета месячной ставки заработной платы с учетом их квалификации (стажа педагогической работы, квалификационной категории).

4.1.24. При повышении ставки заработной платы в связи с увеличением стажа педагогической работы, получением образования или присвоением квалификационной категории средняя месячная заработная плата определяется путем умножения новой часовой ставки на объем годовой нагрузки, установленной в начале учебного года при тарификации, и деления полученного произведения на 10 учебных месяцев.

4.1.25. Часы преподавательской работы, данные сверх установленной годовой учебной нагрузки, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам только после выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки. Эта оплата производится ежемесячно или в конце учебного года.

4.1.26. Оплата труда преподавателей за часы учебных занятий, выполненные при замещении временно отсутствовавших работников по болезни и другим причинам, производится дополнительно по часовым ставкам ежемесячно или в конце учебного года также только после выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки, установленной при тарификации.

4.1.27. Если замещение продолжается непрерывно свыше двух месяцев, то со дня его начала производится перерасчет средней заработной платы преподавателей исходя из уточненного объема учебной нагрузки в порядке, предусмотренном для преподавателей, поступивших на работу в течение учебного года.

4.1.28. В том случае, когда в соответствии с действующим законодательством преподаватели освобождаются от учебных занятий с сохранением за ними частично или полностью заработной платы (ежегодный и дополнительный отпуска, учебные сборы, командировка и т. д.), установленный им объем годовой учебной нагрузки должен быть уменьшен на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней — за неполный месяц. В таком же порядке производится уменьшение годовой учебной нагрузки в случае освобождения преподавателей от учебных занятий без сохранения заработной платы, а также в случаях временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам.

4.1.29. Уменьшение нагрузки за дни, когда преподаватель фактически выполнил учебную работу (например, в день выдачи больничного листа, в день выезда в командировку и прибытия из нее), не производится.

4.1.30. Установленная при тарификации средняя месячная заработная плата во всех случаях, указанных в настоящем пункте, уменьшению не подлежит. Часы преподавательской работы, выполненные преподавателем в течение учебного года сверх уменьшенной нагрузки, оплачиваются дополнительно в соответствии с пунктом 4.1.28 настоящего Положения.

4.1.31. В случае, когда в соответствии с действующим законодательством руководитель физического воспитания и преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки) освобождаются от учебных занятий (отпуск, временная нетрудоспособность, пребывание в командировке и т. д.), установленный им объем учебной нагрузки в счет получаемого должностного оклада уменьшению не подлежит. Уменьшается только та часть учебной нагрузки, оплата за которую производится в порядке, установленном для преподавателей.

4.1.32. Изменения в течение учебного года в учебных планах, перевод обучающихся (студентов) с одних специальностей на другие, а также слияние учебных групп в Техникуме, как правило, не производится.

4.1.33. В том случае, если по каким-то причинам в период учебного года произошло уменьшение объема нагрузки отдельных преподавателей, то им в остающийся до конца учебного года период выплачивается заработная плата в размере, установленном при тарификации на начало учебного года.

4.1.34. За часы преподавательской работы, не выполненные в связи с неявкой студентов на занятия, оплата труда преподавателей производится из расчета не ниже двух третей их часовой тарифной ставки.

4.1.35. Оплата труда мастеров производственного обучения образовательных учреждений производится по должностным окладам, соответствующим их квалификации.

4.1.36. Должностные обязанности мастера производственного обучения в пределах 36-часовой рабочей недели определяются в соответствии с тарифно-квалификационной характеристикой. Количество мастеров производственного обучения определяется образовательным учреждением исходя из количества часов практических занятий с обучающимися (в неделю, в год), предусмотренных на эти цели учебным планом (программами), а также времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей. Наряду с целыми единицами должностей мастеров производственного обучения из-за недостаточного объема учебной и другой работы могут вводиться должности с оплатой труда в размере 0,25; 0,5; 0,75 должностного оклада.

4.1.37. Мастерам производственного обучения, выполняющим в том же образовательном учреждении наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой должности мастера производственного обучения (полностью или частично),

в т.ч. в связи с временным отсутствием работника, производится доплата в порядке, установленном статьей 151 Трудового кодекса РФ, при совмещении профессий (должностей) или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника. Размеры доплат устанавливаются по соглашению сторон трудового договора.

4.1.38. Почасовая оплата труда преподавателей и других педагогических работников Техникума применяется при оплате:

- ♦ за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

- ♦ при оплате педагогической работы государственных служащих органов власти, специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в Техникуме за часы педагогической работы на условиях внешнего совместительства;

- ♦ при оплате преподавательской работы сверх уменьшенного годового объема учебной нагрузки;

- ♦ при оплате учебных занятий со студентами и слушателями Техникума, обучающимися по дополнительным образовательным программам в платных учебных группах (группах, в которых обучение оплачивается за счет средств физических или юридических лиц).

4.1.39. Размер оплаты за один час педагогической работы штатных преподавателей Техникума определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленного по занимаемой должности, с учётом включения в стоимость оплаты за один час надбавки за стаж работы и за квалификационную категорию.

4.1.40. Размер оплаты одного часа педагогической работы преподавателей-совместителей определяется срочными трудовыми договорами (сроком до одного года) или договором об оказании услуг.

4.1.41. Оплата труда в случае замещения отсутствующего преподавателя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

4.1.42. Размеры ставок почасовой оплаты труда преподавателей Техникума устанавливаются путем деления месячной ставки заработной платы на 72 часа.

4.1.43. При оплате педагогической работы отдельных специалистов, специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы, а также участвующих в проведении учебных занятий, размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются Техникумом самостоятельно.

4.1.44. Руководитель Техникума в пределах имеющихся средств, если это целесообразно и не ущемляет интересов основных работников данного

учреждения, может привлекать для проведения учебных занятий с обучающимися высококвалифицированных специалистов (например, на непродолжительный срок для проведения отдельных занятий, курсов, лекций и т.д.) с применением условий и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда, применительно к ставке заработной платы педагогических работников, установленной в Техникуме. В размеры часовых ставок заработной платы, включена компенсация оплаты за отпуск.

4.1.45. При оплате за педагогическую работу отдельных специалистов, специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в Техникуме, а также участвующих в проведении учебных занятий, размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются руководителем Техникума.

4.1.46. Дополнительная значительная по объему работа, не входящая в должностные обязанности, может выполняться преподавателями и другими работниками Техникума и оплачиваться им в соответствии с дополнительным соглашением к трудовому договору.

4.1.47. Методистам, педагогам-организаторам, руководителям физического воспитания; преподавателям-организаторам основ безопасности жизнедеятельности Техникума выплачиваются должностные оклады при продолжительности рабочего времени 36 часов в неделю.

4.1.48. Должностные оклады руководителям физвоспитания и преподавателям-организаторам выплачиваются с учетом ведения ими преподавательской (педагогической) работы в объеме 360 часов в год. Выполнение преподавательской (педагогической) работы, указанной в настоящем пункте, осуществляется в основное рабочее время.

4.1.49. Преподавательская работа руководящих и других работников Техникума без занятия штатной должности оплачивается дополнительно в порядке и по ставкам, предусмотренным выполняемой преподавательской работой.

4.1.50. Работники Техникума, не являющиеся штатными преподавателями, могут вести преподавательскую работу. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в Техникуме его руководителем, заместителями руководителя, определяется Постановлением Правительства Республики Тыва, а других работников, ведущих ее помимо основной работы – самим образовательным учреждением. Преподавательская работа в Техникуме для указанных работников совместительством не считается.

4.1.51. Выполнение преподавательской работы, указанной в настоящем пункте, допускается в основное рабочее время с согласия работодателя.

4.1.52. Предоставление преподавательской работы в Техникуме лицам, выполняющим ее помимо основной работы (включая руководителя), а также служащим органов власти, педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных учреждений, работникам предприятий, учреждений и организаций осуществляется с учетом мнения выборного профсоюзного органа (иного представительного органа работников) и при

условии, если преподаватели, для которых Техникум является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

4.1.53. В Техникуме устанавливается следующий предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы) для работников, ведущих ее помимо основной работы:

- ♦ для заместителей руководителя — не более 480 часов;
- ♦ для иных руководителей структурных подразделений — не более 720 часов.

4.2. Порядок и условия выплаты материальной помощи

4.2.1. Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель Техникума на основании письменного заявления работника из экономии фонда оплаты труда по бюджетным средствам и средствам от приносящей доход деятельности.

4.2.2. Материальная помощь может предоставляться:

- ♦ при предоставлении работнику Техникума ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в календарном году в размере одного должностного оклада (оклада, тарифной ставки);
- ♦ при рождении ребенка работника по его заявлению и при предъявлении копии свидетельства о рождении;
- ♦ в связи со свадьбой работника по его заявлению и при предъявлении копии свидетельства о браке;
- ♦ в случае смерти работника, которая выплачивается одному из родственников по заявлению названного лица и предъявлении копии свидетельства о смерти;
- ♦ в случае смерти близких родственников работника по его заявлению и при предъявлении копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим;
- ♦ работникам, уходящим на пенсию;
- ♦ в связи со стихийными бедствиями (пожар, аварийных ситуаций) при предъявлении подтверждающих документов;
- ♦ в связи с потребностью в лечении или восстановления здоровья в связи с болезнью (травмой), несчастным случаем, аварией или иных случаях.

4.2.3. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой в календарном году конкретному работнику максимальными размерами не ограничивается.

4.3. Изменение размеров оплаты труда

4.3.1. Изменение размеров минимальных должностных окладов (окладов), ставок заработной платы, повышающих коэффициентов по должности к базовым окладам производится на основании приказа

руководителя с отражением в установленном законодательстве порядке указанных изменений в дополнительных соглашениях к трудовым договорам работников.

4.3.2. Изменение установленных компенсационных и стимулирующих выплат осуществляется в следующем порядке и сроках:

- ♦ при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности – со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в отделе кадров Техникума, или со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера базового оклада (ставки) заработной платы и с момента оформления протокола Комиссии по установлению выслуги лет;

- ♦ при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

- ♦ при присвоении почетного звания – со дня присвоения;

- ♦ при присуждении ученой степени кандидата наук, доктора наук – со дня вынесения решения Высшей аттестационной комиссией о выдаче диплома кандидата наук, доктора наук при условии предоставления работником руководителю Техникума оригинала документа, подтверждающего факт вынесения решения Высшей аттестационной комиссией о выдаче диплома кандидата наук, доктора наук или его нотариально заверенной копии;

- ♦ при наступлении у работника права на изменение размеров оплаты в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период временной нетрудоспособности выплата заработной платы (исходя из более высокого размера) производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

4.3. Особенности формирования штатного расписания

4.3.1. Штатное расписание учреждения ежегодно утверждается руководителем.

Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя.

4.3.2. Штатное расписание учреждения включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) Техникума .

4.3.3. К работникам Техникума относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

4.3.4. В штатном расписании указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады) по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням, все виды выплат компенсационного характера и другие обязательные доплаты и надбавки, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

4.3.5. Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

4.3.6. Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям учреждения в соответствии с Уставом Техникума.

V. Заключительные положения

5.1. По должностям служащих (профессиям рабочих), размеры окладов по которым не определены настоящим положением, размеры окладов устанавливаются по решению руководителя Техникума, но не более чем оклад по ПКГ «Должности руководителей структурных подразделений».

5.2. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда, руководитель Техникума несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

5.3. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив руководителя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

5.4. Все виды выплат, в том числе определяемые тарификацией или штатным расписанием, могут быть отменены или уменьшены приказом руководителя в случае нерегулярного поступления финансирования или поступления его в уменьшенном объеме.

5.5. Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета и средств от приносящей доход деятельности, могут направляться Техникумом на выплаты стимулирующего характера. При этом объем средств на указанные выплаты должен составлять не менее 30 процентов средств направляемых на оплату труда.

5.6. Выплата заработной платы производится в денежной форме в национальной валюте Российской Федерации (в рублях) через кассу Техникума или путем перечисления на зарплатные карты банка, обслуживающего Техникум по соответствующему договору.

5.7. При выплате заработной платы работодатель в письменной форме извещает каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате. Форма расчетного листка утверждается работодателем.

5.8. Установленные сроки для выдачи заработной платы – 10 число месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

5.9. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

5.10. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника.

5.11. Заработная плата, не полученная ко дню смерти работника, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти. Выдача заработной платы производится не позднее недельного срока со дня подачи работодателю соответствующих документов.

5.12. При невыполнении должностных обязанностей по вине работодателя оплата производится за фактически проработанное время или выполненную работу, но не ниже средней заработной платы работника, рассчитанной за тот же период времени или за выполненную работу.

5.13. При невыполнении должностных обязанностей по причинам, не зависящим от работодателя и работника, за работником сохраняется не менее двух третей оклада. При невыполнении должностных обязанностей по вине работника оплата нормируемой части заработной платы производится в соответствии с объемом выполненной работы.

5.14. Время простоя по вине работодателя, если работник в письменной форме предупредил работодателя о начале простоя, оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы работника.

5.15. Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, если работник в письменной форме предупредил работодателя о начале простоя, оплачивается в размере не менее двух третей тарифной ставки (оклада). Время простоя по вине работника не оплачивается.

5.16. В период временного отсутствия руководителя Техникума решения (приказы) о назначении выплат согласно настоящему Положению подписываются заместителем руководителя, исполняющим его обязанности в соответствии с распорядительным документом.

**Наименования, условия и размеры компенсационных выплат,
предусмотренных работникам Техникума**

№ п/п	Наименование	Условия	Размеры	Категории работников
1.	Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями			
1.1.	северный коэффициент	за работу в местности приравненной к районам Крайнего Севера	доплата в размере 50% ежемесячно	руководящие работники; педагогические работники; учебно-вспомогательный персонал; обслуживающий персонал
1.2.	районный коэффициент	за работу и проживание в районной местности	доплата в размере 40% ежемесячно	руководящие работники; педагогические работники; учебно-вспомогательный персонал; обслуживающий персонал
1.3.	сельский коэффициент	педагогическим работникам, а также руководителям, заместителям руководителя работающим и проживающим в сельской местности; другим категориям специалистов	2600 руб. ежемесячно доплата в размере 25% ежемесячно	руководящие работники; педагогические работники; руководители структурных подразделений; учебно-вспомогательный персонал; обслуживающий персонал
2.	Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда			
2.1.	доплата за неблагоприятные условия труда	выполнение тяжелых работ, работ с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда	доплата до 12% к должностному окладу (окладу), ставке заработной платы	обслуживающий персонал

№ п/п	Наименование	Условия	Размеры	Категории работников
2.2.	<u>доплата</u> за неблагоприятные условия труда	выполнение тяжелых работ, работ с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда	доплата до 24% к должностному окладу за особо вредные условия труда	обслуживающий персонал
3.	За работу в условиях, отклоняющихся от нормальных			
3.1.	<u>доплата</u> за совмещение профессий (должностей)	совмещение (исполнение обязанностей) вакантных профессий (должностей), предусмотренных штатным расписанием, с учетом срока совмещения (исполнения обязанностей)	до 100% оплаты труда согласно штатного расписания по совмещаемой должности	руководящие работники; педагогические работники; учебно-вспомогательный персонал; обслуживающий персонал
3.2.	<u>доплата</u> за сверхурочную работу	работа в часы, не предусмотренные графиком рабочего дня	за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере	учебно-вспомогательный персонал; обслуживающий персонал
3.3.	<u>доплата</u> при работе в ночное время	работа в ночное время - с 22 часов до 6 часов	доплата в размере 35 % за каждый час работы в ночное время.	учебно-вспомогательный персонал; обслуживающий персонал
3.4.	<u>доплата</u> за работу в нерабочие праздничные (выходные) дни	выход на работу в нерабочие праздничные (выходные) дни	преподавателям — в размере не менее двойной часовой ставки; работникам, получающим оклад (должностной оклад), — в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не	руководящие работники; педагогические работники; учебно - вспомогательный персонал; обслуживающий персонал

			менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.	
3.5.	<u>доплата</u> за расширение зон обслуживания	при выполнении им в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором, порученной дополнительной работы по такой же профессии (должности)	в соответствии с продолжительностью и характером работ, в % к заработной плате согласно штатного расписания, но не более 100% от должностного оклада	руководящие работники; учебно - вспомогательный персонал; обслуживающий персонал
3.6.	<u>доплата</u> за увеличение объема работ	при выполнении им в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором, порученной дополнительной работы по такой же профессии (должности)	в соответствии с продолжительностью и характером работ, в % к заработной плате согласно штатного расписания, но не более 100% от должностного оклада	руководящие работники; учебно - вспомогательный персонал; обслуживающий персонал
3.7.	<u>доплата</u> за превышение объемных показателей в два и более раз, предусмотренные для организаций I группы	при условии превышения объема работ в два и более раз объемные показатели, предусмотренные для организаций I группы	доплата в размере 50% ежемесячно	руководящие работники
4	За работу, не входящую в круг основных обязанностей работника			
4.1.	<u>доплата</u> за проверку письменных работ	проверка письменных работ преподавателями по дисциплинам: «русский язык и литература»	за количество часов по дисциплинам с доплатой до 15% от ставки заработной платы	преподаватели русского языка, литературы,
4.2.	<u>доплата</u> за проверку письменных работ	проверка письменных работ преподавателями по дисциплинам: «математика», «иностранный язык» и	за количество часов по дисциплинам с доплатой до 10% от ставки заработной платы	преподаватели математики, иностранного языка

№ п/п	Наименование	Условия	Размеры	Категории работников
4.3.	доплата за классное руководство (кураторство)	осуществление функций классного руководителя (куратора)	доплата 15% ежемесячно	педагогические работники
4.4.	доплата за руководство методическим объединением	руководство методическим объединением	доплата 15% ежемесячно	председатели методических объединений
4.5.	доплата за заведование учебными кабинетами, учебными мастерскими, лабораториями	заведование учебными кабинетами, учебными мастерскими, лабораториями	доплата 15% ежемесячно	педагогические работники
4.6.	доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника	исполнение обязанностей при временном отсутствии работника (отпуск, период временной нетрудоспособности и т.п.) без освобождения от работы, определенной трудовым договором	в соответствии с продолжительностью и характером работ, но не более 100% от должностного оклада	руководящие работники; педагогические работники; учебно - вспомогательный персонал; обслуживающий персонал
4.7.	доплата за выполнение работ, не предусмотренных должностной инструкцией	при условии выполнения в определённый установленный срок дополнительных функций, необходимых для реализации уставных целей Техникума	в размере, установленном руководителем Техникума	руководящие работники; педагогические работники; учебно - вспомогательный персонал; обслуживающий персонал
4.8.	доплата за работу в психолого-медико-педагогических консилиумах	при условии постоянной работы психолого-медико-педагогического консилиума	доплата в размере 20%	педагогические работники
4.9.	доплата за работу с детьми, находящимися под опекой (попечительством)		доплата в размере 20% ежемесячно	заместитель директора по воспитательной работе; главный бухгалтер

№ п/п	Наименование	Условия	Размеры	Категории работников
4.10.	доплата за работу с библиотечным фондом учебников		доплата в размере 30% ежемесячно	педагог-библиотекарь
4.10.	доплата за работу с детьми из социально неблагополучных семей		доплата в размере 40% ежемесячно	социальный педагог; педагог-психолог; инспектор по профилактике правонарушений
5.	Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени			
5.1.	доплата за ненормированный рабочий день	водителям автомобилей, трактористам за фактически отработанное время;	водителям автомобилей в размере 25% за фактически отработанное время;	водители автомобилей; трактористы
5.2.	дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день	перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем: заместитель директора по АХЧ, зав.общезитием, зав.столовой, механик, главный бухгалтер, бухгалтер расчетной группы, бухгалтер материальной группы, бухгалтер по госзакупкам, экономист, специалист по кадрам, юрисконсульт, секретарь учебной части, специалист по трудоустройству выпускников, инспектор по профилактике правонарушений, документовед	ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в количестве 14 календарных дней	заместитель директора по АХЧ, зав.общезитием, зав.столовой, механик, главный бухгалтер, бухгалтер расчетной группы, бухгалтер материальной группы, бухгалтер по госзакупкам, экономист, специалист по кадрам, юрисконсульт, секретарь учебной части, специалист по трудоустройству выпускников, инспектор по профилактике правонарушений, документовед

**Наименования и размеры
стимулирующих выплат, устанавливаемых
работникам Техникума**

№ п/п	Наименование	Размеры	Категории работников
1.	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
1.1.	периодические выплаты (установленные на период)		
1.1.1.	<u>доплата</u> за участие во внедрении инновационной образовательной программы в образовательном учреждении в рамках приоритетного национального проекта «Образование» <u>на (указать период: месяц, квартал и т.п.)</u>	в размере, установленном руководителем Техникума	руководящие работники; педагогические работники; учебно - вспомогательный персонал
1.1.2.	<u>доплата</u> за участие в создании и (или) функционировании научно-исследовательской лаборатории <u>на (указать период: месяц, квартал и т.п.)</u>		
1.1.3.	<u>доплата</u> за участие в создании и (или) функционировании экспериментальной площадки, научной лаборатории, ресурсного центра на базе образовательного учреждения <u>на (указать период: месяц, квартал и т.п.)</u>		
1.1.4.	<u>доплата</u> за участие в реализации программ непрерывного профессионального образования <u>на (указать период: месяц, квартал и т.п.)</u>		
1.1.5.	<u>доплата</u> за непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ <u>на (указать период: месяц, квартал и т.п.)</u>		
1.1.6.	<u>доплата</u> за организацию работы студенческого научного общества <u>на (указать период: месяц, квартал и т.п.)</u>	в размере до 30% от ставки заработной платы	педагогические работники
1.1.7.	<u>доплата</u> за высокую интенсивность и напряжённость работы <u>на (указать период: месяц, квартал и т.п.)</u>	в размере, установленном руководителем Техникума, но не более 100% от должностного оклада	руководящие работники; учебно - вспомогательный персонал; обслуживающий персонал

№ п/п	Наименование	Размеры	Категории работников
1.1.8.	<u>доплата за сложность работы на (указать период: месяц, квартал и т.п.)</u>	в размере, установленном руководителем Техникума, но не более 100% от должностного оклада	руководящие работники; учебно - вспомогательный персонал; обслуживающий персонал
1.1.9	<u>доплата за работу в развитии предпринимательской и иной приносящей доход деятельности</u>	в размере, установленном руководителем Техникума, но не более 20% от должностного оклада	руководящие работники; учебно - вспомогательный персонал; обслуживающий персонал
1.2.	разовые выплаты (за месяц)		
1.2.1.	<u>доплата за работу и участие в развитии предпринимательской и иной приносящей доход деятельности</u>	в размере, установленном руководителем Техникума	руководящие работники; педагогические работники; учебно - вспомогательный персонал
1.2.2.	<u>доплата за выполнение сверхплановых заданий по поручению руководителя</u>		
1.2.4.	<u>доплата за участие в подготовке и сопровождении федеральных, региональных мероприятий</u>	в размере, установленном руководителем Техникума	руководящие работники; педагогические работники
1.2.5.	<u>доплата за разработку авторской рабочей программы</u>	до 120% должностного оклада (ставки заработной платы)	
1.2.6.	<u>доплата за разработку методического сопровождения для итоговой государственной аттестации</u>	до 50% должностного оклада (ставки заработной платы)	
1.2.7.	<u>доплата за создание учебно-методических комплексов, учебно-программной документации, учебных пособий, электронных учебников</u>	до 150% должностного оклада (ставки заработной платы)	
1.2.8.	<u>доплата за коррекцию учебно-методических комплексов, учебно-программной документации, учебных пособий, электронных учебников</u>	до 50% должностного оклада (ставки заработной платы)	
1.2.9.	<u>доплата за разработку слайд-лекций, сценариев учебных фильмов</u>	до 250% должностного оклада (ставки заработной платы)	

№ п/п	Наименование	Размеры	Категории работников
1.2.1 0.	<u>доплата</u> за разработку и внедрение новых форм экзаменов, зачетов	до 30% должностного оклада (ставки заработной платы)	
1.2.1 1.	<u>доплата</u> за публикации в журналах, сборниках		
1.2.1 2.	<u>доплата</u> за выступления на конференциях, семинарах с предоставлением тезисов	до 80% должностного оклада (ставки заработной платы)	
1.2.1 3.	<u>доплата</u> за разработку обучающих программ для использования в учебном процессе		
1.2.1 4.	<u>доплата</u> за разработку обучающих программ для использования в учебном процессе	до 50% должностного оклада (ставки заработной платы)	руководящие работники; педагогические работники
1.2.1 5.	<u>доплата</u> за разработку олимпиадных заданий и (или) проверку олимпиадных работ	до 50% должностного оклада (ставки заработной платы)	
1.2.1 6.	<u>доплата</u> за подготовку победителей (призеров) всероссийских (региональных) олимпиад, смотров, конкурсов и др.	в размере до 70% от должностного оклада (ставки заработной платы)	руководящие работники; педагогические работники; учебно - вспомогательный персонал
1.2.1 7.	<u>доплата</u> за интенсивность работы в период итоговой государственной аттестации	в размере до 50% от должностного оклада (оклада)	
1.2.1 8.	<u>доплата</u> за участие в работе аттестационной комиссии учреждения	до 20% должностного оклада (ставки заработной платы)	
1.2.1 9.	<u>доплата</u> за издательскую деятельность	согласно Положения об издательской деятельности	
1.2.2 0.	<u>доплата</u> за подготовку, проведение и участие в мероприятиях (конференциях, семинарах, выставках и иных важных организационных мероприятиях), связанных с основной деятельностью Техникума	в размере, установленном руководителем Техникума	
1.2.2 1.	<u>доплата</u> за интенсивность работы при проведении семинаров, конференций, культурно-массовых и спортивных и иных мероприятий для студентов		
1.2.2 2.	<u>доплата</u> за интенсивность при подготовке учебного заведения к зимнему периоду, новому учебному году	в размере до 50% от должностного оклада	обслуживающий персонал
1.2.2 3.	<u>доплата</u> за работу по техническому обеспечению учебного процесса в Техникуме (оснащению, ремонту и монтажу учебного и хозяйственного оборудования, зданий и сооружений)	в размере до 50% от должностного оклада (ставки заработной платы)	руководящие работники учебно - вспомогательный персонал обслуживающий персонал

№ п/п	Наименование	Размеры	Категории работников
1.2.3 0.	<u>доплата</u> за ввод объекта строительства (ремонта, реконструкции) в эксплуатацию	в размере до 50% от должностного оклада (оклада)	руководящие работники; учебно - вспомогательный персонал; обслуживающий персонал
1.3.	выплаты по итогам работы за квартал, за учебный или календарный год		
1.3.1.	<u>доплата</u> за участие во внедрении инновационной образовательной программы в образовательном учреждении в рамках приоритетного национального проекта «Образование» в <i>(указать период : квартале, учебном году, календарном году)</i>	в размере, установленном руководителем Техникума	руководящие работники; педагогические работники; учебно - вспомогательный персонал
1.3.2.	<u>доплата</u> за участие в создании и функционировании экспериментальной площадки, ресурсного центра на базе образовательного учреждения в <i>(указать период : квартале, учебном году, календарном году)</i>		
1.3.3.	<u>доплата</u> за участие в реализации программ непрерывного профессионального образования в <i>(указать период : квартале, учебном году, календарном году)</i>		
1.3.4.	<u>доплата</u> за непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ в <i>(указать период : квартале, учебном году, календарном году)</i>		
1.3.5.	<u>доплата</u> за участие в развитии предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в <i>(указать период : квартале, учебном году, календарном году)</i>	в размере, установленном руководителем Техникума	руководящие работники; педагогические работники;
1.3.6.	<u>доплата</u> за введение новых специальностей в <i>(указать период : квартале, учебном году, календарном году)</i>	в размере до 70% от должностного оклада (ставки заработной платы)	учебно - вспомогательный персонал

1.3.7.	<u>доплата</u> за систематическую профориентационную работу в школах, направленную на привлечение в Техникум дополнительного контингента студентов и слушателей в <i>(указать период : квартале, учебном году, календарном году)</i>	в размере до 60% от должностного оклада (ставки заработной платы)	руководящие работники; педагогические работники; учебно - вспомогательный персонал
1.3.8.	<u>доплата</u> за содействие в обеспечении платных образовательных услуг в <i>(указать период : квартале, учебном году, календарном году)</i>	в размере, установленном руководителем Техникума	
2.	Выплаты за качество выполняемых работ		
2.1.	периодические выплаты (установленные на период)		
2.1.1.	<u>надбавка</u> за работу в системе Техникума <u>на</u> <i>(указать период: месяц, квартал и т.п.)</i>	в размере 15 % к ставке заработной платы, исчисленной исходя из размера фактической нагрузки согласно тарификации	педагогические работники
2.1.2.	<u>надбавка</u> за высокий профессионализм и качество работы <u>на</u> <i>(указать период: месяц, квартал и т.п.)</i>	в размере, установленном руководителем Техникума	руководящие работники; учебно - вспомогательный персонал
2.1.3.	<u>надбавка</u> за своевременное, качественное и эффективное выполнение должностных обязанностей <u>на</u> <i>(указать период: месяц, квартал и т.п.)</i>		обслуживающий персонал
2.1.4.	<u>надбавка</u> за наличие квалификационной категории <u>на</u> <i>(указать период: месяц, квартал и т.п.)</i>	к должностному окладу (для преподавателей - к ставке заработной платы с учётом фактической нагрузки согласно тарификации): а) при наличии высшей квалификационной категории – до 30% б) при наличии первой квалификационной категории – до 20%; в) при наличии второй квалификационной категории – до 15%	руководящие работники; педагогические работники

№ п/п	Наименование	Размеры	Категории работников
2.1.5.	<u>надбавка</u> за почетное звание «Народный учитель РФ», «Заслуженный учитель РФ», «Заслуженный преподаватель РФ», Почетный работник среднего профессионального образования РФ» «Почетный работник начального профессионального образования РФ», «Отличник физической культуры и спорта РФ», «Отличник ПТО РФ» (ежемесячно)	ежемесячно в размере до 20% от должностного оклада (ставки заработной платы)	руководящие работники; педагогические работники; учебно - вспомогательный персонал; обслуживающий персонал
2.1.6.	<u>надбавка</u> за наличие почетных званий Республики Тыва (при условии соответствия почетного звания профилю техникума) (ежемесячно)	в размере до 10% от должностного оклада (ставки заработной платы)	руководящие работники; педагогические работники; учебно - вспомогательный персонал
2.1.7	<u>надбавка</u> за наличие ученой степени «Кандидат наук» <i>(ежемесячно.)</i>	в размере до 10% от должностного оклада (ставки заработной платы)	руководящие работники; педагогические работники;
2.1.8.	<u>надбавка</u> за наличие ученой степени «Доктор наук» <i>(ежемесячно.)</i>	в размере до 20% от должностного оклада (ставки заработной платы)	руководящие работники; педагогические работники;
2.2.	разовые выплаты (за месяц)		
2.2.1.	<u>надбавка</u> за руководство курсовыми и дипломными работами (проектами), получившими реальные практические результаты	в размере до 70% от ставки заработной платы	педагогические работники
2.2.2.	<u>надбавка</u> за особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения)	в размере до 50% от оклада	обслуживающий персонал
2.2.3.	<u>надбавка</u> за качественное и оперативное выполнение в установленный срок порученного дополнительного объема работ	в размере до 50% от должностного (оклада), ставки заработной платы	руководящие работники; педагогические работники; учебно - вспомогательный персонал; обслуживающий персонал
2.3.	выплаты по итогам работы за квартал, за учебный или календарный год		

№ п/п	Наименование	Размеры	Категории работников
2.3.1.	<u>надбавка</u> за качество знаний, умений и навыков обучающихся (по итогам контроля во всех его формах) за <i>(указать период : квартал, учебный год, календарный год)</i>	в размере до 70% от ставки заработной платы	педагогические работники
2.3.2.	<u>надбавка</u> за распространение передового педагогического опыта за <i>(указать период: квартал, учебный год, календарный год)</i>	в размере до 70% от ставки заработной платы	педагогические работники
2.3.3.	<u>надбавка</u> за качество работы с обучающимися (при условии сохранения контингента обучающихся 100%) за <i>(указать период: квартал, учебный год, календарный год)</i>	в размере до 60% от ставки заработной платы	педагогические работники;
2.3.4.	<u>надбавка</u> за активное участие в воспитательной работе со студентами и проведении мероприятий воспитательного характера за <i>(указать период: квартал, учебный год, календарный год)</i>		руководящие работники; педагогические работники; учебно - вспомогательный персонал
2.3.5.	<u>надбавка</u> за своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей, соблюдение техники безопасности за <i>(указать период: квартал, учебный год, календарный год)</i>	до 30% должностного оклада (оклада)	учебно - вспомогательный персонал; обслуживающий персонал
2.3.6.	<u>надбавка</u> за образцовое состояние закрепленных участков, оборудования и инвентаря, рабочего места в <i>(указать период: квартале, учебном году, календарном году)</i>	до 30% оклада	обслуживающий персонал
2.3.7.	<u>надбавка</u> за качественное и своевременное ведение отчетной и иной документации за <i>(указать период: квартал, учебный год, календарный год)</i>	в размере, установленном руководителем Техникума	руководящие работники; педагогические работники; учебно - вспомогательный персонал
2.3.8.	<u>надбавка</u> за эффективное и целевое использование финансовых средств за <i>(указать период: квартал, учебный год, календарный год)</i>		руководящие работники; работники финансового отдела
2.3.9.	<u>надбавка</u> за эффективный контроль за ходом учебно-воспитательного процесса за <i>(указать период: квартал, учебный год, календарный год)</i>	до 70% должностного оклада	руководящие работники

№ п/п	Наименование	Размеры	Категории работников
2.3.1 0.	<u>надбавка</u> за развитие, содержание и сохранность материально-технической базы учреждения за (<i>указать период: квартал, учебный год, календарный год</i>)	до 50% должностного оклада (оклада), ставки заработной платы	руководящие работники; педагогические работники; учебно - вспомогательный персонал
3.	Выплаты за стаж работы, выслугу лет		
3.1.	<u>ежемесячная надбавка</u> за стаж педагогической работы	к ставке заработной платы с учётом фактической нагрузки согласно тарификации: а) при стаже от 5 до 10 лет – 5%; б) при стаже от 10 до 20 лет – до 10%; в) свыше 20 лет – до 15%;	педагогические работники
3.2.	<u>ежемесячная надбавка</u> за непрерывный стаж работы в техникуме	при стаже работы от 1 до 2 лет – 15% от 2 до 5 лет – 20% от 5 до 10 лет – 25% от 10 до 20 лет – 30% от 20 лет и более – 40%	руководители структурных подразделений; обслуживающий персонал; учебно - вспомогательный персонал
3.3.	<u>ежемесячная надбавка</u> педагогическим работникам, поступившим на работу по полученной специальности впервые – на период до прохождения ими аттестации с целью установления квалификационной категории (но не более чем на 5 лет): с высшим образованием (диплом с отличием); с высшим образованием; со средним профессиональным образованием (диплом с отличием); со средним профессиональным образованием	в размере 20% в размере 15% в размере 10% в размере 0,05%	педагогические работники
4.	Премиальные выплаты		
4.1.	по итогам работы		
4.1.1.	<u>премия</u> за инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	в размере, установленном руководителем Техникума	руководящие работники; педагогические работники; учебно - вспомогательный персонал

4.1.2.	<u>премия</u> за качественную подготовку и своевременную сдачу отчетности		руководящие работники; учебно - вспомогательный персонал
4.1.3.	<u>премия</u> при поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении почетных званий Российской Федерации, а также награждении знаками отличия, орденами и медалями Российской Федерации, награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации	в размере до 3 должностных окладов (ставки заработной платы)	руководящие работники; педагогические работники; учебно - вспомогательный персонал; обслуживающий персонал
4.1.4.	<u>премия</u> за участие в конкурсе «Учитель года», «Мастер года»	в размере, установленном руководителем Техникума	
4.1.5.	<u>премия</u> за личный вклад в обеспечение эффективности образовательного процесса		
4.1.6.	<u>премия</u> за высокие показатели проводимых в техникуме рейтинговых оценок качества выполняемых работ	в размере до 1 должностного оклада (оклада), ставки заработной платы	руководящие работники; педагогические работники; учебно - вспомогательный персонал
4.2.	в связи с юбилейными датами		
4.2.1.	<u>премия</u> в связи с юбилейными датами (45, 50, 55, 60, 65, 70 лет со дня рождения, уходом на пенсию)	в размере до 2 должностных окладов (окладов), ставок заработной платы	руководящие работники; педагогические работники; учебно - вспомогательный персонал; обслуживающий персонал