

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Тыва «Тувинский агропромышленный техникум»



УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
С.П. Баркова
_____ 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения работниками ГБПОУ РТ «Тувинский агропромышленный техникум» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

РАССМОТРЕНО
на общем собрании работников техникума
протокол № 1
«20» декабря 20 17 г.

Введено в действие
Приказом № 131/1
от «22» декабря 20 17 г.

Положение о порядке сообщения работниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Тыва «Тувинский агропромышленный техникум»

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения работниками ГБПОУ РТ «Тувинский агропромышленный техникум» (далее-учреждение), о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Работники учреждения, включенные в перечень должностей работников организации, на которых распространяются ограничения, запреты и обязанности, установленные Указом Главы Республики Тыва от 30.06.2017 г. № 125 «Об особенности регулирования труда работников организаций, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед государственными органами Республики Тыва» утвержденные приказом директора учреждения от 17.11.2017 г. № 183 обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
3. сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее-уведомление).
4. Работники направляют уведомление директору учреждения, составленное по форме согласно приложению.
5. Уведомления, направленные директору учреждения направляются по поручению директора в отдел кадров, который осуществляет предварительное рассмотрение уведомления.
6. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица отдела кадров имеют право получать в установленном порядке о лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.
7. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, отделом кадров подготавливается мотивированное заключение на каждое из них и передаются в комиссию по координации работы по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее-комиссия).
8. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в отдел кадров.
9. В случае направления запросов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в отдел кадров. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

Положение о порядке сообщения работниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

10. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном нормативным правовым актом о комиссии.

11. Директором учреждения на основании протокольного решения комиссии принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 10 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации директор учреждения на основании решения комиссии принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

13. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 10 настоящего Положения, директор учреждения представляет доклад министру образования и науки Республики Тыва.

Положение о порядке сообщения работниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Приложение
к Положению о порядке сообщения работниками
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

_____ (отметка об ознакомлении)

Руководителю ГБПОУ РТ ТАПТ

от _____

_____ (Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по координации работы по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись лица, расшифровка подписи направляющего уведомление)

Положение о порядке сообщения работниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов