

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Тыва «Тувинский агропромышленный техникум»



УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
О.П. Баркова
«20» декабря 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке принятия почетных и специальных званий (кроме научных),
наград иностранных государств, международных организаций,
политических партий, иных общественных объединений, в том числе
религиозных, и других организаций**

РАССМОТРЕНО
на общем собрании работников техникума
протокол № 1
«20» декабря 20 17 г.

Введено в действие
Приказом № 131/1
от «22» декабря 20 17 г.

Положение о порядке принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Тыва «Тувинский агропромышленный техникум»

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия с разрешения работодателя работниками ГБПОУ РТ «Тувинский агропромышленный техникум», включенных в перечень должностей работников организации, на которых распространяется ограничения, запреты и обязанности, установленные Указом Главы Республики Тыва от 30 июня 2017 г. № 125 «Об особенности регулирования труда работников организаций, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед государственными органами Республики Тыва», утвержденные приказом директора от 17 ноября 2017 г. № 183 почетных званий и специальных званий, наград и иных знаков отличия (кроме научных) (далее – звания, награды) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций.

2. Разрешение работодателя обязаны получить работники при получении ими званий, наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций.

3. Работник, получивший звание, награду либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением, в том числе религиозным, или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет работодателю ходатайство о разрешении принять звание, награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1.

4. Работник, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет работодателю уведомление об отказе в получении звания, награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2.

5. Работник, получивший звание, награду до принятия работодателем решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в отдел кадров учреждения в течение трех рабочих дней со дня их получения.

6. В случае если во время служебной командировки работник получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения работником из служебной командировки.

7. В случае если работник по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 3-5 настоящего Положения, работник обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. Обеспечение рассмотрения работодателем ходатайств информирование лица, представившего (направившего) ходатайство работодателю о решении, принятом работодателем по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет уведомлений осуществляется отделом кадров учреждения.

Положение о порядке принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

9. Письменное разрешение принимается работодателем в течение одного месяца со дня поступления ходатайства и оформляется путем наложения работодателя на ходатайство в левом верхнем углу резолюции соответственно «разрешаю» или «не разрешаю» с проставлением даты и подписи.

10. В случае удовлетворения работодателем ходатайства работника, указанного в пункте 3 настоящего Положения, отдел кадров учреждения в течение десяти рабочих дней передает работнику оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

11. В случае отказа работодателя в удовлетворении ходатайства работника, указанного в пункте 3 настоящего Положения, отдел кадров учреждения в течение десяти рабочих дней сообщает работнику об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение, в том числе религиозное, или другую организацию.

Положение о порядке принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

Приложение № 1
к Положению о порядке принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

Директору ГБПОУ РТ ТАПТ

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Ходатайство

о разрешении принять почетное звание или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации

Прошу разрешить мне принять _____
(наименование почетного или специального звания,

награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или

специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть) _____

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(наименование документов к почетному или специальному званию

награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № _____ от «__» _____ 201__ г.

В _____
(наименование кадрового подразделения)

«__» _____ 201__ г. _____
подпись И.О. Фамилия

Положение о порядке принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

Приложение № 2
к Положению о порядке принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

Директору ГБПОУ РТ ТАПТ

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление

об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награждена(а) и кем)

«__» _____ 201__ г. _____
подпись И.О. Фамилия

Положение о порядке принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций