

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Тыва «Тувинский агропромышленный техникум»

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора по УПР

Э.И. Мышкаар

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

О.П. Баркова

20__ г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Республики Тыва «Тувинский агропромышленный
техникум»**

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете техникума

протокол № 1
«31» августа 2022 г.

Введено в действие

Приказом № 158/1
от «31» августа 2022 г.

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования Российской Федерации, Уставом техникума, Приказом Минобрнауки России о Порядке перевода обучающихся из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение, Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации отчисление, восстановление и перевод обучающихся в техникуме осуществляется в следующем порядке:

I. Перевод обучающихся

Обучающимся Тувинского агропромышленного техникума (далее-техникум) в соответствии с законодательством гарантируется свобода перехода в другое образовательное учреждение, а также перехода с одной образовательной программы на другую в порядке, установленном настоящим Положением.

При переходе из одного образовательного учреждения среднего профессионального образования в другое за обучающийся сохраняются все права как за обучающимся впервые на данной ступени профессионального образования.

Общая продолжительность обучения обучающегося при переводе на места, финансируемые из бюджета, не должна превышать срока, установленного учебным планом техникума для освоения основной образовательной программы более, чем на один учебный год.

Исключения допускаются для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.).

Перевод в Тувинский агропромышленный техникум производится только на вакантные места. При отсутствии вакантных мест, финансируемых из бюджета, перевод проводится только на места с оплатой юридическими или физическими лицами на договорной основе с полным возмещением затрат на обучение. Количество мест для перевода, финансируемых из бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся, обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе.

1.1. Перевод обучающихся из другого образовательного учреждения среднего профессионального образования в Тувинский агропромышленный техникум.

Перевод обучающегося Тувинского агропромышленного техникума для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой, осуществляется на основании личного заявления обучающегося на имя директора техникума. В заявлении указывается специальность, форма обучения и курс, на котором обучающийся обучается в образовательном учреждении, из которого он переводится.

Заведующий отделением проводит аттестацию путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки, собеседования или в иной форме. Если количество мест в техникуме (на конкретном курсе, на определенной основной образовательной программе по направлению подготовки или специальности) меньше поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись (перейти), то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц наиболее подготовленных для продолжения образования. Лицам, не прошедшим по конкурсу, предоставляется возможность обучаться на внебюджетной основе. Заведующий отделением определяет разницу в учебных планах, возникшую из-за методических отличий в последовательности реализации федерального компонента Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки или специальности и устанавливает курс обучения.

По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены обучающийся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающийся должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность.

Факультативные дисциплины могут быть перезачтены обучающийся по его желанию.

При переводе обучающегося в Тувинский агропромышленный техникум на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу перезачитываются общие гуманитарные и социально – экономические, а также математические и общие естественно - научные дисциплины национально-регионального компонента, и все дисциплины по выбору обучающегося.

При переводе обучающегося в Тувинский агропромышленный техникум на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу сдаче подлежат:

- разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся федерального компонента соответствующего

государственного образовательного стандарта (стандартов) по математическим и общим естественно-научным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, если она превышает 10%;

- разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся национально-регионального компонента соответствующего государственного образовательного стандарта (стандартов) по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

При переводе обучающегося в Тувинский агропромышленный техникум на неродственную основную образовательную программу перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается заместителем директора техникума по учебно-производственной работе.

При переводе обучающийся должен быть ознакомлен с настоящим положением.

При положительном решении вопроса о переводе секретарь учебной части выдает обучающемуся справку установленного образца.

Приказ о зачислении обучающегося в Тувинский агропромышленный техникум в связи с переводом издается директором техникума после получения документа об образовании и академической справки (образовательное учреждение проверяет соответствие копии зачетной книжки академической справке), которые прилагаются к его личному заявлению. До получения документов директор техникума имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

В приказе о зачислении делается запись "Зачислен в порядке перевода из ..., на ... специальность (направление), на базовый уровень среднего профессионального образования, на ... курс, на ... форму обучения".

В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о переводе в Тувинский агропромышленный техникум должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

Секретарь учебной части техникума формирует и ставит на учет новое личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о переводе, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на места с полным возмещением стоимости обучения.

Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

Записи о перезачтенных из академической справки дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся в зачетные книжки обучающихся и другие учетные документы Тувинского агропромышленного техникума с проставлением оценок (зачетов).

1.2. Порядок перевода с одной образовательной программы на другую

Переход обучающегося с одной основной образовательной программы по специальности или направлению подготовки на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри образовательного учреждения среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с настоящим порядком и уставом техникума по личному заявлению обучающегося и предъявлению зачетной книжки.

При переходе обучающегося с одной основной образовательной программы на другую директор техникума издает приказ с формулировкой "Переведен с ... курса обучения по специальности (направлению) ... на ... курс и форму обучения по специальности (направлению) ...".

В приказе о переходе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана обучающегося по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академической задолженности).

Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора техникума и печатью Тувинского агропромышленного техникума, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

В случае, когда индивидуальный договор (контракт) на обучение обучающегося заключен с предприятием, учреждением, организацией, его перевод на другую специальность, форму обучения проводится с письменного согласия организации, оплачивающей обучение.

1.3. Перевод обучающегося из Тувинского агропромышленного техникума в другие образовательные учреждения

Для перевода в другое образовательное учреждение обучающийся Тувинского агропромышленного техникума должен представить справку установленного образца (см. приложение к приказу Минобрнауки России о

Порядке перевода обучающихся из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение № 1239 от 20.12.1999 г.) из образовательного учреждения, в который обучающийся переводится, и письменное заявление на имя директора техникума с просьбой отчислить его в связи с переводом и выдать ему академическую справку и подлинник документа, на основании которого он был зачислен в техникум.

На основании представленной справки и заявления обучающегося в течение 10 дней со дня подачи заявления издается приказ об отчислении его из Тувинского агропромышленного техникума за подписью директора техникума (исполняющего его обязанности по приказу) с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в (наименование образовательного учреждения)». Из личного дела обучающегося извлекается и выдается ему¹ на руки под расписку документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Тувинский агропромышленный техникум, а также оформляется и выдается академическая справка установленного образца.

В личное дело обучающегося, остающееся в Тувинском агропромышленном техникуме, подшивается копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, личное заявление обучающегося о поступлении в Тувинский агропромышленный техникум, экзаменационный лист, материалы вступительных испытаний, выписка из приказа о зачислении и сданные обучающимся студенческий билет и зачетная книжка, копия академической справки, после чего личное дело передается в архив в установленном порядке.

1.4. Изменение условий освоения образовательных программ

Изменение условий освоения обучающимся образовательных программ производится в течение семестра до начала экзаменационной сессии при наличии вакантных мест.

Изменение формы обучения обучающегося (очное, заочное) производится приказом директора техникума при наличии вакантных мест на основании личного заявления обучающегося, представления заведующего отделением и заместителя директора по учебно-производственной работе.

Директор техникума издает приказ с формулировкой «Переведен с ... курса обучения по специальности (направлению) ... на ... курс и форму обучения по специальности (направлению) ...».

¹ * Допускается выдача документов на руки лицу, имеющему на это доверенность, оформленную в установленном порядке. Без доверенности документы выдаются законным представителям обучающегося, если он не достиг возраста 18 лет.

В приказе о переходе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана обучающегося по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академической задолженности).

Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора техникума и печатью Тувинского агропромышленного техникума, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

1.5. Изменение основы обучения

Изменение основы обучения, с платной (за счет собственных средств обучающегося или иных физических или юридических лиц) на бесплатную (обеспеченную бюджетным финансированием), производится в соответствии с Положением о порядке перевода с платной формы обучения на бюджетную Тувинского агропромышленного техникума.

II. Восстановление обучающегося

В число обучающихся Тувинского агропромышленного техникума могут быть восстановлены лица, ранее отчисленные как из Тувинского агропромышленного техникума, так и из других государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования, прошедших Государственную аккредитацию, в течение пяти лет после отчисления.

Обучающиеся, отчисленные по собственному желанию или по уважительной причине имеют право на восстановление в Тувинский агропромышленный техникум с сохранением формы обучения (очной или заочной) и основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Тувинском агропромышленном техникуме вакантных мест.

Обучающиеся, отчисленные по неуважительной причине (за академическую неуспеваемость, за нарушение условий договора, правил внутреннего распорядка и Устава Тувинского агропромышленного техникума) могут быть восстановлены только с полным возмещением стоимости обучения.

Обучающийся, отчисленный из Тувинского агропромышленного техникума по неуважительной причине со второго семестра первого курса при условии успешной сдачи первой сессии либо с последующих курсов, имеет право на восстановление в течение пяти лет, но не ранее следующего учебного года после отчисления. Восстановление производится по личному заявлению обучающегося с

согласия заведующего отделения и заместителя директора по учебно-воспитательной работе при наличии вакантных мест на платной основе. Обучающийся, отчисленный по неуважительной причине до окончания первого семестра первого курса, права на восстановление в Тувинский агропромышленный техникум не имеет.

Восстановление в Тувинский агропромышленный осуществляется приказом директора техникума.

Приказ на восстановление обучающегося с утверждением его индивидуального плана ликвидации разницы в учебных планах и конкретными сроками подписывает директор техникума по представлению заведующего отделения и заместителя директора техникума по учебно-производственной работе.

Приказ должен содержать формулировку: «Зачислен в порядке восстановления для продолжения обучения.....»

В случае наличия расхождения в учебных планах в приказе должна содержаться запись об утверждении индивидуального графика обучения обучающегося, предусматривающего ликвидацию разницы в учебных планах с указанием даты ликвидации задолженностей.

Восстановление обучающихся, прервавших обучение в другом образовательном учреждении, рассматривается директором техникума на основании заявления, представленной академической справки и индивидуального графика обучения обучающегося.

При положительном решении это лицо допускается приказом директора техникума к занятиям на соответствующем курсе с начала учебного семестра.

Лица, не выполнившие индивидуальный график обучения, отчисляются из Тувинского агропромышленного техникума.

В восстановлении в Тувинский агропромышленный техникум может быть отказано следующим лицам:

- отчисленным из Тувинского агропромышленного техникума за нарушение Устава техникума или правил внутреннего распорядка;
- отчисленные из негосударственных образовательных учреждений, не прошедших Государственной аттестации и аккредитации.

III. Отчисление обучающихся

Отчисление обучающегося из Тувинского агропромышленного техникума производится приказом директора техникума по представлению заведующего отделения и заместителя директора по учебно-производственной работе.

Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

Обучающиеся могут быть отчислены из Тувинского агропромышленного техникума по уважительным либо по неуважительным причинам.

К отчислению по уважительным причинам относится отчисление:

- по собственному желанию, выраженному в письменном заявлении, поданном на имя директора техникума;
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- в связи с окончанием обучения;
- в связи с расторжением договора на обучение с полным возмещением затрат по уважительным причинам;

К отчислению по неуважительным причинам относится отчисление:

- за академическую неуспеваемость и невыполнение учебного плана;
- за неисполнение обязанностей, предусмотренных Уставом техникума, правилами внутреннего трудового распорядка техникума, Правил проживания в общежитии;
- за грубое нарушение учебной дисциплины, в том числе непосещение без уважительной причины более 20 часов учебных занятий;
- при расторжении договора на обучение с полным возмещением затрат в связи с невыполнением обучающимся его условий.

За академическую неуспеваемость отчисляются обучающиеся:

- получившие неудовлетворительные оценки по 3 и более дисциплинам в ходе одной экзаменационной сессии. Обучающийся, допустивший задолженности по одной – двум дисциплинам в нечетном (непереводном) семестре может быть условно переведен на следующий семестр обучения. Он обязан ликвидировать эти задолженности в сроки, установленные Малым педагогическим Советом или методическим объединением. В противном случае, он отчисляется за академическую неуспеваемость;
- не ликвидировавшие академическую задолженность в сроки, установленные соответствующим положением Тувинского агропромышленного техникума;
- получившие неудовлетворительную оценку при комиссионной передаче дисциплины;
- не прошедшие учебную или производственную практику или повторно не защитившие отчет о ее прохождении;

- не прошедшие итоговую государственную аттестацию без уважительной причины.

Обучающийся, регулярно пропускающий без уважительной причины теоретические, практические, лабораторные занятия, занятия в учебных мастерских, не справляющийся в установленные сроки с выполнением курсовых и дипломных проектов, может быть отчислен за академическую неуспеваемость до начала очередной сессии по итогам текущей аттестации. Обучающийся не явившийся без уважительной причины на установленные с начала семестра теоретические, практические, лабораторные занятия в течение месяца с момента начала таких занятий может быть отчислен как неприступивший к занятиям.

Обучающийся, не справившийся с учебной программой по уважительной причине (подтвержденной соответствующими документами), имеет право на продление срока сдачи задолженностей или сессии. Продление оформляется приказом директора техникума по представлению заведующего отделением и заместителя директора по учебно-производственной работе, в котором указывается причина продления и срок ликвидации задолженностей (сессии), но не более одного месяца.

Отчисление по собственному желанию производится в срок не более месяца с момента подачи обучающимся заявления.

Отчисление за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом техникума и Правилами внутреннего распорядка, проводится не позднее месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

При отчислении обучающегося из Тувинского агропромышленного техникума ему выдается академическая справка установленной формы (по желанию обучающегося) и подлинник документа об образовании с оставлением в деле его заверенной копии.

Обучающийся, не прошедший в течение установленного срока обучения всех аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации, отчисляется из Тувинского агропромышленного техникума и получает академическую справку.