

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки обучающихся (в дальнейшем Положение) определяет условия и порядок выплаты стипендий и оказания других форм материальной и социальной поддержки обучающихся, обучающимся по очной форме обучения, в государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Республики Тыва «Тувинский агропромышленный техникум» (в дальнейшем-Техникум).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования и расходования средств, стипендиального фонда в Техникуме.

1.3. Стипендии, являясь денежной выплатой, назначаемой обучающимся, обучающимся по очной форме обучения подразделяются на:

- государственные академические стипендии;
- государственные социальные стипендии;

1.4. Государственные академические стипендии назначаются обучающимся, обучающимся по очной форме обучения, в зависимости от успехов в учебе и научной деятельности.

1.5. Государственные академические и социальные стипендии назначаются обучающимся, за счет бюджета Республики Тыва.

1.6. Государственные социальные стипендии назначаются обучающимся, нуждающимся в социальной поддержке.

2. Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии

2.1. Распределение стипендиального фонда и процедура назначения и выплаты государственной академической стипендии обучающимся регулируется в порядке, установленном настоящим Положением.

2.2. Государственная академическая стипендия может быть назначена обучающимся, успевающим по всем предметам учебного плана.

2.3. Выплата государственной академической стипендии производится один раз в месяц. В сентябре месяце академическая стипендия выплачивается в установленном размере всем обучающимся 1 курсов, а обучающимся 2, 3 курсов не имеющим задолженности за предыдущий курс.

2.4. Выплата государственной академической стипендии обучающимся Техникума производится в пределах стипендиального фонда.

2.5. Стипендиальный фонд определяется с учётом контингента обучающихся и минимального размера стипендии, установленного Правительством Республики Тыва.

2.6. Назначение государственной академической стипендии производится приказом директора Техникума по представлению стипендиальной комиссии.

2.7. Повышенная государственная академическая стипендия устанавливается в размере:

- обучающимся, успевающим на «отлично» и «хорошо» по всем предметам учебного плана и не имеющим пропусков учебных занятий по неуважительным причинам – минимальный размер стипендии + 50% от однократного размера стипендии;

- обучающимся, не имеющим пропусков учебных занятий по неуважительным причинам – минимальный размер стипендии + 30% от однократного размера стипендии.

2.8. Выплата государственной академической стипендии обучающимся, имеющим пропуски занятий теоретического и производственного обучения по неуважительным причинам свыше 36 часов в месяц или при наличии задолженностей по предметам учебного плана производится в размере 50%.

2.8.1. За грубое нарушение правил проживания в общежитии и правил внутреннего распорядка обучающимся техникума (агрессивное поведение, появление в нетрезвом состоянии, умышленная порча имущества) - лишение стипендии в пределах до 50%.

2.9. Выплата государственной академической стипендии обучающимся в полном объеме возобновляется с момента издания приказа директора Техникума о возобновлении ее

выплаты после устранения причин по которым выплата стипендии осуществлялась в уменьшенном объеме.

2.10. Выплата государственной академической стипендии прекращается в случае отчисления обучающегося из техникума.

Выплата государственной академической стипендии прекращается с месяца, следующего за месяцем издания приказа об отчислении.

2.11. Обучающимся, переведенным из других образовательных учреждений, назначается государственная академическая стипендия в соответствии с полученными ими оценками за последнее учебное полугодие по месту прежней учёбы при отсутствии академической задолженности к началу учебного полугодия. При наличии такой задолженности государственная академическая стипендия назначается с момента её ликвидации.

3. Порядок назначения и выплаты социальных стипендий

3.1. Государственные социальные стипендии назначаются в обязательном порядке обучающимся:

- из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- признанным в установленном порядке инвалидами I и II групп;
- пострадавшим в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф;
- являющимся инвалидами и ветеранами боевых действий.

3.2. Право на получение государственной социальной стипендии имеет обучающийся, обучающийся в техникуме по очной форме обучения со сроком не менее 10 месяцев, представивший справку, выдаваемую органом социальной защиты населения по месту жительства для получения государственной социальной поддержки. Справка представляется ежегодно.

3.3. Назначение государственной социальной стипендии осуществляется приказом директора по представлению стипендиальной комиссии профессионального образовательного учреждения в пределах средств, предусмотренных на эти цели в стипендиальном фонде.

3.4. Выплата государственной социальной стипендии производится один раз в месяц.

3.5. Выплата государственной социальной стипендии прекращается в случае:

- отчисления учащегося;
- прекращения действия основания, по которому стипендия была назначена.

3.6. Выплата государственной академической стипендии обучающимся, имеющим пропуски занятий теоретического и производственного обучения по неуважительным причинам свыше 36 часов в месяц или при наличии задолженностей по предметам учебного плана производится в размере 50%.

3.6.1. За грубое нарушение правил проживания в общежитии и правил внутреннего распорядка обучающимися техникума (агрессивное поведение, появление в нетрезвом состоянии, умышленная порча имущества) - лишение стипендии в пределах до 50%.

3.7. Выплата государственной социальной стипендии прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором был издан приказ директора техникума о прекращении ее выплаты.

3.8. Обучающиеся, получающие государственную социальную стипендию, имеют право претендовать на получение государственной академической стипендии на общих основаниях.

4. Порядок назначения единовременных выплат

4.1. Единовременные стимулирующие выплаты обучающимся техникума назначаются:

- победителям профессиональных конкурсов;
- победителям предметных олимпиад;
- победителям спортивных соревнований;
- активным участникам профориентационной работы;
- членам Совета Лидеров техникума;

- активным участникам общественной деятельности в Техникуме;

4.2. Выплата единовременных выплат производится из остатка стипендиального фонда, образовавшегося в результате приостановки выплаты государственной академической стипендии обучающимся в соответствии с п.2.8, п. 2.8.1 настоящего положения.

4.3. Стимулирующие выплаты обучающимся Техникума прекращаются с месяца, следующего за месяцем, в котором был издан приказ директора Техникума об их прекращении.

5. Другие формы материальной поддержки обучающихся Техникума.

5.1. Решение об оказании единовременной материальной помощи принимается директором Техникума на основании личного заявления учащегося.

5.2. При оказании материальной помощи обучающимся учитывается мнение группы, мастера производственного обучения и ее куратора (классного руководителя).

5.3. Обучающимся, находящимся в академических отпусках по состоянию здоровья, стипендия не выплачивается.

5.4. Обучающимся-матерям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком, стипендия не выплачивается – они получают только ежемесячное пособие до достижения возраста ребенка полутора лет.

5.5. Единовременная материальная поддержка в период обучения предоставляется следующим категориям граждан:

- обучающимся из семей, имеющих в своем составе трех и более детей в возрасте 18 лет, совместно проживающих с родителями (усыновителями, приемными родителями, опекунами, попечителями) или одним из них (далее – многодетные семьи);
- обучающимся из числа семей, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Тыва (далее малоимущие семьи);
- обучающимся из числа инвалидов;
- обучающимся оказавшимся в трудных жизненных ситуациях (потерявшие одного из родителей, остро нуждающиеся в медицинской помощи);
- обучающимся, понесшим материальный ущерб в результате стихийных бедствий, хищений.

5.6. Единовременная материальная поддержка обучающимся Техникума пункт 5.5. определяются стипендиальной комиссией на основании письменного заявления обучающихся из числа малообеспеченных семей об оказании материальной помощи с приложением справок о доходах родителей, составе семьи и ходатайства руководителей группы (по мере необходимости).

Рассмотрение заявления обучающихся по поводу оказания единовременной материальной помощи осуществляется при предоставлении ими следующих документов:

- письменного заявления об оказании государственной социальной помощи;
- документов, удостоверяющих личность учащегося (паспорт, временное удостоверение личности утвержденной формы № 9);
- свидетельство о рождении ребенка;
- справку о составе семьи;
- справку о доходах каждого члена семьи;
- справку с места учебы с указанием размера стипендии;
- акт обследования жилищно-бытовых условий с органов социальной защиты населения;
- иные документы, подтверждающие факт трудной жизненной ситуации.

5.7. Выплата единовременной материальной помощи производится из остатка стипендиального фонда, образовавшегося в результате приостановки выплаты государственной академической стипендии обучающимся в соответствии с п.2.8 настоящего положения.

6. Состав и организация стипендиальной комиссии

6.1. В состав стипендиальной комиссии входят: заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по теоретическому обучению, старший мастер, представитель бухгалтерии, социальный педагог, юрисконсульт, старосты учебных групп.

Председателем стипендиальной комиссии является директор Техникума, секретарем комиссии является секретарь учебной части.

6.2. Состав стипендиальной комиссии утверждается приказом директора Техникума. Численный состав стипендиальной комиссии зависит от количества учебных групп.

6.3. Стипендиальная комиссия собирается 1 раз в месяц не позже 25 числа текущего месяца.

6.4. Стипендиальная комиссия принимает решение о назначении стипендии, приостановке и прекращении выплат.

6.5. Мастера производственного обучения на каждое заседание стипендиальной комиссии предоставляет полную информацию по каждому обучающемуся.

6.6. Решение комиссии оформляется протоколом.

6.7. Решение стипендиальной комиссии принимается простым большинством голосов членов стипендиальной комиссии открытым голосованием, оформляется в протоколе и передается директору Техникума.

Решение стипендиальной комиссии вступает в силу после утверждения его приказом директора Техникума.

6.8. В случае равенства голосов членов стипендиальной комиссии, считается принятым решение, за которое проголосовала половина членов стипендиальной комиссии вместе с председателем стипендиальной комиссии.

6.9. Стипендиальная комиссия может отказать в назначении на государственную академическую стипендию обучающимся, систематически нарушающим дисциплину, правила внутреннего распорядка, не исполняющим другие требования, предъявляемые к обучающимся Уставом техникума. Список таких обучающихся с указанием причины отказа в назначении на стипендию доводится до сведения всех обучающихся техникума.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Тыва
«Гувинский агропромышленный техникум»**

**ПРОТОКОЛ назначения стипендии № _____
Группа № _____**

с.Балгазын

« _____ » _____ 20__ г.

Повестка собрания: начисление стипендии за _____ месяц

Заслушали: председателя стипендиальной комиссии: _____

Членов стипендиальной комиссии: _____

ПОСТАНОВИЛИ: начислить стипендию за _____ месяц в следующем объеме:

| № п/п | Ф.И.О. обучающегося | Основания назначения или лишения стипендии | % понижения | % увеличения | Итого в % | Итого, сумма |
|-------|---------------------|--|-------------|--------------|-----------|--------------|
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| 4. | | | | | | |
| 5. | | | | | | |
| 6. | | | | | | |
| 7. | | | | | | |
| 8. | | | | | | |
| 9. | | | | | | |
| 10. | | | | | | |
| 11. | | | | | | |
| 12. | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-----|--|--|--|--|--|--|--|
| 13. | | | | | | | |
| 14. | | | | | | | |
| 15. | | | | | | | |
| 16. | | | | | | | |
| 17. | | | | | | | |
| 18. | | | | | | | |
| 19. | | | | | | | |
| 20. | | | | | | | |
| 21. | | | | | | | |
| 22. | | | | | | | |
| 23. | | | | | | | |
| 24. | | | | | | | |
| 25. | | | | | | | |
| 26. | | | | | | | |
| 27. | | | | | | | |

Подписи:

Председатель стипендиальной комиссии: _____ / _____ /
 подпись расшифровка подписи

Заместитель стипендиальной комиссии: _____ / _____ /
 подпись расшифровка подписи

Члены стипендиальной комиссии: _____ / _____ /
 подпись расшифровка подписи

_____ / _____ /
 подпись расшифровка подписи

_____ / _____ /
 подпись расшифровка подписи

_____ / _____ /
 подпись расшифровка подписи

