

Министерство образования Республики Тыва
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Тувинский агропромышленный техникум»

Согласовано
Зам.директора по УПР
Мышкаар Э.И.
« 11 » ноября 20 16 г



Утверждаю
Директор техникума
Баркова О.П.
« 11 » ноября 20 16 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом общежитии

РАССМОТРЕНО
На педагогическом совете техникума
Протокол № 1
« 11 » ноября 20 16 г

Введено в действие
Приказом № 104
от « 11 » ноября 20 16 г

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	4
3. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ.....	4
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.....	5
5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ...10	10
6. ПОРЯДОК ПЕРЕСЕЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.....12	12
7. ПРАВИЛА ВНТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В ОБЩЕЖИТИИ.....13	13
8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ.....14	14
9. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА И ВЫСЕЛЕНИЕ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ.....17	17
10. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....17	17
11. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАПИСЕЙ.....18	18
12. ХРАНЕНИЕ.....18	18
13. ПРИЛОЖЕНИЯ..... 19	19

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о студенческом общежитии (далее – Положение) является локальным нормативным актом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Тувинский агропромышленный техникум» (далее – техникум, ТАПТ) и разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, Уставом техникума, локальными нормативными актами техникума.

1.2. Студенческое общежитие является социально-культурным структурным подразделением техникума и содержится за счет средств республиканского бюджета, выделяемых техникуму, платы за пользование студенческим общежитием и средств, поступающих от приносящей доход деятельности техникума.

1.3. Студенческое общежитие расположено по адресу:

- Республика Тыва, Тандинский район, с.Балгазын ул. Механизации д.1.

1.4. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, создается студенческий совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с Положением о студенческом совете общежития ТАПТ.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение регламентирует порядок предоставления жилых комнат, их заселения, проживания и выселения обучающихся; их основные права и обязанности; порядок применения к ним мер взыскания за нарушение правил проживания в общежитии.

2.2. Положение обязательно к применению структурным подразделениям техникума (в том числе, но не ограничиваясь, заместителю директора по воспитательной работе, заведующей общежитиями, заместителю по административно-хозяйственной части) и лицами, проживающими в общежитии.

3. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. Основные термины

Дисциплинарный проступок — противоправное, виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение проживающим правил поведения.

Дисциплинарное взыскание — мера дисциплинарной ответственности за совершение дисциплинарного проступка, которая может быть применена к проживающему в соответствии с настоящим Положением.

Обучающийся – студент, слушатель, аспирант, ординатор, докторант.

Проживающий — обучающийся или работник, с которым заключен договор найма жилого помещения в общежитии.

Студенческий совет общежития (далее – Студсовет) — выборный орган, созданный с целью представления интересов обучающихся, проживающих в общежитии, и осуществляющий свою деятельность в соответствии с Положением о студенческом совете общежития ТАПТ.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Лица, проживающие в общежитии, имеют право:

- проживать в предоставленном жилом помещении (комнате) общежития на основании заключенного договора найма жилого помещения;

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- заявлять заведующему общежитием о нарушениях и требовать своевременного устранения недостатков в бытовом обеспечении;
- при нарушении общественного порядка и совершении правонарушений третьими лицами обратиться к сотрудникам охраны;
- переселяться с согласия службы заведующего общежитием и при наличии соответствующей возможности в другое жилое помещение общежития или общежитие в порядке, предусмотренном разделом 6 Положения;
- иметь пропускные билеты при входе в общежитие;
- студенты, проживающие в общежитии, имеют право избирать членов студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития, принимать участие в решении вопросов жилищно-бытового обеспечения, организации внеучебной воспитательной работы, досуга, оформления жилых помещений и комнат;
- обращаться к заведующему общежитием с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- на основании письменного заявления и с разрешения заведующего общежитием пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники пожарной безопасности.

4.2. Лица, проживающие в общежитии, обязаны:

- предоставлять документы для постановки на миграционный учет (для иностранных граждан, проживающих в общежитии) и для регистрации по месту пребывания в срок не позднее двух рабочих дней (для иностранных граждан) или четырнадцати рабочих дней (для граждан Российской Федерации) с даты заселения в общежитие;
- не позднее чем за 1 сутки письменно предупреждать заведующего общежитием об отсуствии в общежитии более пяти дней подряд;
- ежегодно в период обучения после летних каникул в срок до 15 сентября и после зимних каникул – до 15 февраля предоставлять заведующему общежитием справку о состоянии здоровья;
- своевременно вносить плату за проживание и дополнительные услуги, связанные с проживанием в студенческом общежитии, в порядке и размере, установленных Приложением №1 к настоящему Положению;
- соблюдать тишину в общежитии:
с 23.00 до 7.00 часов в будние дни (с понедельника по пятницу включительно); с 23.00 до 10.00 часов в выходные (суббота, воскресенье) и установленные федеральным законодательством нерабочие, праздничные дни;
- соблюдать правила техники безопасности, правила пожарной и санитарно-эпидемиологической безопасности;
- не допускать порчи помещений, оборудования и инвентаря общежития;
- при выселении из жилого помещения в трехдневный срок с момента расторжения или прекращения действия договора найма жилого помещения освободить жилое помещение и сдать комнату заведующему общежитием по акту приема-передачи жилого помещения;

- экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;
- регулярно производить уборку в жилых комнатах и местах общего пользования
- незамедлительно сообщать заведующему общежитием об обнаруженных неисправностях жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, электропроводки, строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами и оборудованием;
- возмещать причиненный техникуму материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и договором найма жилого помещения в общежитии;
- обеспечить доступ в жилое помещение работников общежития, Техникума и организации, обслуживающей общежитие в соответствии с действующими договорами, для проведения соответствующих работ, осмотра жилого помещения с целью контроля за соблюдением норм законодательства Российской Федерации в области использования общежитий, настоящего Положения, а также проверки сохранности имущества Техникума;
- не допускать грубость и оскорбления в адрес проживающих, работников Техникума и обслуживающих организаций, соблюдать правила поведения, установленные Правилами внутреннего распорядка обучающихся ТАПТ;
- соблюдать специальные правила поведения, в том числе носить защитные маски, перчатки и использовать другие средства индивидуальной защиты при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, установленного законодательством Российской Федерации, в целях предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний.

4.3. Лицам, проживающим в общежитии, **запрещается:**

- проводить различные мероприятия в общежитиях без согласования с администрацией ТАПТ;
- в помещениях общежития и на территории общежития употреблять алкогольные напитки и спиртосодержащую (в том числе непивную) продукцию, наркотические средства и психотропные вещества (в случае их немедицинского употребления), их прекурсоры и аналоги, иные одурманивающие вещества, находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- ☐ курить в общежитии и на территории общежития;
- курить и хранить кальян или любые его заменители в любых помещениях общежития;
- проносить в общежитие, а также хранить, распространять и продавать в общежитии алкогольные и спиртосодержащие напитки, наркотические, психотропные (в случае отсутствия медицинских показаний к применению), отравляющие, одурманивающие средства, пожаровзрывоопасные и пожароопасные, сильнопахнущие, радиоактивные, химически активные, бактериологические вещества, иные вещества, оборот которых на территории Российской Федерации запрещен или ограничен;
- вносить в общежитие, хранить, применять и использовать оружие и боеприпасы любого типа: огнестрельное, холодное, метательное, газовое, пневматическое, сигнальное, а также специальные средства самообороны (газовые баллончики, снаряжённые веществами слезоточивого и раздражающего действия, дубинки,

электрошокеры), самодельные средства обороны и нападения, а также иные предметы и вещества, представляющие угрозу жизни и здоровья людей;

- самостоятельно без согласия администрации ТАПТ, полученного в порядке, установленном п. 6.1 Положения, переселяться в другое жилое помещение общежития, самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
 - использовать выделенные для проживания помещения не по целевому назначению, в том числе в коммерческих целях;
 - устанавливать дополнительные замки, иные запорные устройства на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделывать замки или их заменять без разрешения заведующего общежитием;
- с 23.00 ч. до 07.00 ч. в будние дни (с понедельника по пятницу включительно) и с 23.00 до 10.00 часов в выходные (суббота, воскресенье) и установленные федеральным законодательством нерабочие, праздничные дни выполнять в помещениях общежития работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум или вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания. Пользоваться телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих в общежитии ТАПТ;
- производить самовольную перепланировку помещений, а также установку дополнительных точек энергопотребления, ремонт, монтаж, демонтаж электроприборов и электрооборудования, электросетей, розеток, а также слаботочных сетей (интернет, телефон, ТВ-кабель), трубопроводов горячего и холодного водоснабжения и водоотведения (канализации), газопроводов, оконных и дверных проемов (в том числе замена остекления, замков, запорных устройств), несущих и ненесущих конструкций здания;
 - хранить в общежитии какую-либо технику или оборудование, использование которых не допускается в общежитии по санитарным или противопожарным нормам, или по причине ограниченной выделенной на общежитие электрической мощности;
 - использовать в жилом помещении источники открытого огня, эксплуатировать в жилых помещениях неисправные электроприборы, нагревательные приборы с открытыми нагревательными элементами, самодельные удлинители;
 - хранить в жилых помещениях крупногабаритные вещи, создающие помеху другим проживающим;
 - проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь;
 - передавать иным лицам свои документы на право прохода в общежитие;
 - предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития техникума;
 - размещать объявления, расписания и т.п. на мебели, бытовой технике, на стенах жилого помещения и в местах общего пользования, за исключением специально оборудованных для этих целей мест (информационные стенды);
 - содержать в помещениях общежития каких-либо животных.

4.4. Контроль за организацией работы по заселению, переселению и выселению из студенческих общежитий, а также за проживанием в нем, контроль за своевременным погашением задолженности по оплате за проживание в общежитии возлагается на заведующего общежитием. Контроль за функционированием общежития возлагается на

заместителя директора по воспитательной работе и заместителя директора по административно-хозяйственной части соответствии с настоящим Положением. Контроль за выявлением задолженности по оплате за проживание в общежитии возлагается заведующего общежитием и бухгалтерию.

4.4.1. Воспитательная часть техникума и секретарь учебной части обязана:

- рассматривать документы, поданные обучающимися, на предоставление места в общежитии в течение месяца после их поступления;
- заключать с проживающими договоры найма жилого помещения в студенческом общежитии ТАПТ;
- обеспечить порядок заселения в общежития, переселения и выселения из студенческих общежитий;
- обеспечить оформление регистрации студентов по месту пребывания в установленный законодательством Российской Федерации срок;
- принимать решения о переселении из одной комнаты в другую или из одного общежития в другое по заявлениям проживающих в течение месяца после их поступления;
- осуществлять контроль за своевременным погашением задолженности по внесению проживающими платы за проживание в общежитии;
- вносить на рассмотрение директора предложения о применении дисциплинарных взысканий к лицам, нарушающим нормы настоящего Положения, в порядке, установленном Правилами внутреннего распорядка обучающихся ТАПТ;
- информировать обучающихся в ТАПТ и проживающих в общежитиях ТАПТ о локальных нормативных актах Техникума, регулирующих вопросы проживания в общежитиях Техникума;
- рассматривать в пределах компетенции разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих.

4.4.2. Служба проректора по административно-хозяйственной работе обязана:

- осуществлять руководство хозяйственной деятельностью и технической эксплуатацией общежития;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием и др. инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем Примерного положения о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию, утвержденному Минобрнауки России 10.07.2007;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения; □ обеспечивать во всех помещениях общежития соблюдение санитарных правил и норм;
- осуществлять в пределах своей компетенции иные функции.

Непосредственное руководство общежитием осуществляет заведующий общежитием. Указания заведующего общежитием, данные в рамках его компетенции, обязательны для

исполнения всеми работниками соответствующего общежития и проживающими. Заведующий общежитием обязан:

- организовывать работу общежития в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Техникума, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Техникума;
- обеспечивать процесс вселения, переселения и выселения из студенческого общежития в соответствии с настоящим Положением;
- обеспечивать смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам; □ вести учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- проводить инструктаж проживающих и принимать меры по соблюдению техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- организовывать работу по содержанию помещений общежития в соответствии с санитарными правилами и нормами;
- при необходимости инициировать проведение ремонта помещений общежития, инвентаря, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию и зеленые насаждения;
- обеспечивать предоставление проживающим необходимых помещений для самостоятельных занятий (для общежитий коридорного типа), а при наличии возможности - для проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий; □ в случае заболевания проживающих, переселять их в изолированные помещения (изоляторы) на основании рекомендаций лечащего врача;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- содействовать в работе Студсовета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта, отдыха и досуга;
- в течение суток давать письменное разрешение или обоснованный отказ по обращению проживающих;
- не допускать грубость и оскорбления в адрес проживающих, их гостей и работников общежития;
- выполнять иные обязанности в соответствии с его должностной инструкцией. Заведующий общежитием в рамках своей компетенции имеет право:
- вносить предложения службе по административно-хозяйственной работе и капитальному строительству по улучшению условий проживания в общежитии;
- вносить предложения о применении дисциплинарных взысканий к проживающим;
- требовать от проживающих предоставления документов для регистрации по месту пребывания и постановки на миграционный учет;

- проводить работу с проживающими по своевременному внесению платы за проживание в общежитии;
- требовать допуска в жилое помещение работников общежития для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ и услуг;
- требовать от проживающих соблюдение правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, норм настоящего Положения;
- осуществлять в пределах своей компетенции иные функции в соответствии с его должностной инструкцией.

4.4.3. Управление по защите ресурсов обязано:

- создать условия по обеспечению комплексной безопасности проживающих в общежитии, сохранности имущества Техникума.
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима (пропуск в общежития лиц, не проживающих в них, осуществляется только при наличии документов:
для проживающего – студенческий билет или пропуск в общежитие; для гостя – студенческий билет, паспорт, водительское удостоверение.)

4.5. Сотрудники структурных подразделений, указанных в п. 4. настоящего Положения, имеют право производить осмотр мест общего пользования и жилых помещений общежития. Осмотр жилого помещения осуществляется не менее двумя представителями ТАПТ в присутствии проживающего (одного из проживающих) в этом жилом помещении, а при отсутствии информации о месте нахождения/пребывания проживающего (проживающих) в этом жилом помещении – в его (их) отсутствие с оформлением акта осмотра.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ

5.1. Жилое помещение в общежитиях предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека с соблюдением требований федерального законодательства.

5.2. Жилое помещение предоставляется на основании письменного заявления (Приложение № 2) с приложенным комплектом документов, предусмотренных пп.5.4.3 Положения, нуждающегося в жилом помещении обучающегося по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения и обучающегося по заочной форме обучения на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

5.3. В исключительных случаях для временного проживания работника ТАПТ, лица, направленного на повышение квалификации, на основании их письменного заявления (Приложение № 3) может быть предоставлена комната в студенческом общежитии.

5.4. Порядок предоставления места в общежитии:

5.4.1. Жилое помещение в общежитии предоставляется бесплатно и в первоочередном порядке следующим категориям обучающимся:

- из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из их числа; студентам из числа лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- являющимся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;

- являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий; студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- получающим государственную социальную помощь.

5.4.2. При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии категорий, перечисленных в пп. 5.4.1 пункта 5.4. настоящего Положения, и при наличии свободных мест предоставление жилых помещений в студенческих общежитиях осуществляется в следующей очередности обучающимся:

- из многодетных семей;
- из неполных семей;
- бюджетной формы обучения из категории малоимущих семей;
- бюджетной формы обучения очного отделения;
- внебюджетной формы обучения очного отделения;
- прочие категории.

5.4.3. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания, на основании которого издается приказ о предоставлении места в общежитии.

5.4.4. Направление для заселения выдается на основании приказа о предоставлении места в общежитии службой проректора по внешним связям и молодежной политике:

- для российских обучающихся – отделом социальной работы;

5.5. Непосредственное заселение в общежитие обучающегося осуществляет заведующий общежитием при наличии следующих документов:

- приказа на заселение;
- направления на заселение;
- медицинской справки о состоянии здоровья;
- полиса медицинского страхования;
- документа, удостоверяющего личность обучающегося;

5.6. Направление на заселение действительно в течение пяти календарных дней с даты его выдачи. Проживающий обязан в указанный срок явиться в общежитие для заселения или сообщить заведующему общежитием о невозможности заселения.

5.7. При заселении в общежитие заведующий общежитием знакомит проживающего с настоящим Положением, проводит с ними инструктаж по технике безопасности и правилам пожарной безопасности.

5.8. При заселении проживающего в общежитие с ним заключается договор найма жилого помещения в общежитии (Приложение № 4, № 5, № 6, № 6а). Договор найма жилого помещения в общежитии оформляется в двух экземплярах: один экземпляр хранится у проживающего, второй находится в управлении заведующим общежитием. Период проживания в общежитии для всех обучающихся устанавливается договором найма жилого помещения. Период проживания по договору может быть продлен на основании дополнительного соглашения к договору (Приложение № 7).

5.9. Передача жилого помещения в общежитии сопровождается подписанием проживающим и заведующим общежитием акта приема-передачи жилого помещения (Приложение № 9).

5.10. Датой заселения проживающего в общежитие (занятия им соответствующего койко-места) является дата подписания им и заведующим общежитием акта приема-передачи жилого помещения.

5.11. Регистрация проживающего по месту пребывания осуществляется сотрудниками службы проректора по внешним связям и молодежной политике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.12. Обучающиеся, состоящие в официальном браке, вправе претендовать на предоставление жилого помещения (комнаты) в общежитии в случае, если оба супруга являются обучающимися Техникума. Рассмотрение заявления о предоставлении жилого помещения (комнаты) в общежитии семейным обучающимся и принятие решения по данному вопросу осуществляется Комиссией Техникума по заселению в общежитие.

5.13. Заведующий общежитием при заселении в общежитие лиц, не достигших 18 лет, осуществляет их личное ознакомление под роспись с ограничительными мерами, предусмотренными законодательством РФ в целях предупреждения причинения вреда здоровью несовершеннолетних, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию.

□

6. ПОРЯДОК ПЕРЕСЕЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

6.1. Переселение обучающегося осуществляется в следующем порядке:

Переселение обучающегося по его желанию в пределах одного общежития возможно по письменному заявлению, поданному на имя директора. Обучающийся может быть переселен заведующим общежитием из одного жилого помещения в другое внутри общежития в случаях:

- возникновения необходимости по техническим причинам (ремонт помещений, протечки, прочее);
- по согласованию со службой при необходимости объединения свободных мест в разных комнатах с целью высвобождения жилых помещений целиком для заселения студентов;
- при возникновении конфликтной ситуации между обучающимися, которая не может быть устранена с участием Студсовета общежития.

6.2. Переселение проживающих из одного общежития в другое может осуществляться не чаще одного раза в учебный год по согласованию;

6.3. Переселение обучающегося из одного общежития в другое производится только между общежитиями Техникума, находящимися в с.Балгазын, по инициативе обучающегося при согласовании со службой. Проживающий в общежитии, желающий переселиться в другое общежитие Техникума (далее – заявитель), подает заявление, написанное в произвольной форме на имя директора.

Требования к заявителю:

- отсутствие задолженности по оплате проживания в общежитии;
- отсутствие действующих дисциплинарных взысканий.

6.4. Заявления по переселению рассматриваются ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за датой подачи заявления.

7. ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В ОБЩЕЖИТИИ

7.1. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящим Положением и пройти инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится заведующим общежитием. Результаты инструктажа фиксируются под роспись обучающегося и заведующего общежитием.

7.2. Проживающим для индивидуального пользования предоставляется имущество общежития, которое выдается под расписку проживающего. Материальная ответственность за целостность имущества возлагается на лиц, получивших это имущество под расписку. В каждой комнате имеется опись имущества, подписанная заведующим общежитием. Дубликаты ключей от жилых помещений общежития хранятся у заведующего студенческим общежитием.

7.3. Порядок пропускного режима в студенческом общежитии осуществляется в соответствии с Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме на охраняемых объектах ТАПТ. В случае утери документов на право прохода в общежитие обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом заведующему общежитием и инженеру по безопасности и охране труда.

7.4. Пропускной режим в общежитие ТАПТ устанавливается ограничением по времени для всех категорий проживающих.

7.5. В журнале учёта посетителей работники охраны общежития записывают сведения о гостях, времени прихода и ухода, в какое помещение и к кому они направляются, данные предоставляемого документа. При выполнении этих условий гости проходят в общежитие в присутствии приглашающего проживающего.

7.6. Гости могут находиться в общежитии только в присутствии приглашающего проживающего (требование обязательного присутствия приглашающего проживающего не относится к гостям из числа родителей).

7.7. Ответственность за своевременный уход гостей и соблюдение ими настоящего Положения несет приглашающий проживающий и сотрудник охраны в пределах, установленных договором (контрактом) на оказание охранных услуг. Пребывание гостей не должно мешать лицам, проживающим в одном жилом помещении с приглашающим.

7.8. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии пропуска, выданного заведующим общежитием. При вносе и выносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация заведующим общежитием в журнале учёта посетителей.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Дисциплинарным проступком считается:

8.1.1. Курение проживающего в общежитии или на территории общежития;

8.1.2. Использование проживающим жилого помещения не по назначению;

8.1.3. Разрушение или повреждение жилого помещения, порча имущества (общего или индивидуального пользования) проживающим или его гостями;

8.1.4. Отказ проживающего от регистрации по месту пребывания;

8.1.5. Невнесение проживающим платы за жилое помещение и оказываемые дополнительные услуги в установленные договором найма жилого помещения сроки;

8.1.6. Отсутствие обучающегося в общежитии без письменного предупреждения заведующего общежитием более двух месяцев;

8.1.7. Появление проживающего в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

8.1.8. Пронос, употребление и распространение проживающим алкогольных напитков, наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов, иных одурманивающих веществ;

8.1.9. Хранение проживающим в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или оружия;

8.1.10. Нарушение проживающим мер пожарной безопасности и противопожарного режима, установленных Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» и постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»;

8.1.11. Нарушение проживающим требований санитарно-эпидемиологической безопасности, в том числе санитарно-противоэпидемического (профилактического) режима, несоблюдение специальных правил поведения, в том числе отказ от ношения защитных масок, перчаток и использования других средств индивидуальной защиты при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, установленного законодательством Российской Федерации, в целях предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний;

8.1.12. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом, локальными нормативными актами Техникума.

8.2. За совершение обучающимся дисциплинарного проступка к нему могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Техникума.

8.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение проживающего, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Студсовета общежития. Отчисление из Техникума является крайней мерой дисциплинарного взыскания.

8.4. Нахождение проживающего в состоянии алкогольного или наркотического опьянения при совершении дисциплинарного проступка рассматривается как отягчающее обстоятельство.

8.5. За совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пп. 8.1.2, 8.1.3, 8.1.7, 8.1.8, 8.1.9, 8.1.10 настоящего Положения, к обучающему может быть применена мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления из Техникума.

8.6. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пп. 8.1.2, 8.1.3, 8.1.7, 8.1.8, 8.1.9 настоящего Положения, мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления из Техникума может быть применена в том числе и к несовершеннолетнему обучающемуся. Указанные меры дисциплинарного взыскания применяются, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в организации нецелесообразно. Несовершеннолетний проживающий, родители (законные представители) несовершеннолетнего проживающего вправе обжаловать меры дисциплинарного взыскания и их применение директору Техникума.

8.7. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к проживающим во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

8.8. Применение к проживающим и снятие с проживающих мер дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания». По факту совершения дисциплинарного проступка заведующий общежитием составляет соответствующий акт (Приложение № 10). В течение трех рабочих дней с момента совершения дисциплинарного проступка заведующим общежитием должно быть затребовано письменное объяснение от обучающегося (Приложение № 11). Если по истечении указанного срока письменное объяснение проживающим не представлено, заведующим общежитием составляется соответствующий акт (Приложение № 12). Отказ или уклонение проживающего от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения к нему меры дисциплинарного взыскания. После получения письменного объяснения проживающего (либо по истечении установленного срока на предоставление письменного объяснения, если оно не было предоставлено) заведующий общежитием направляет объяснительную записку проживающего (при ее отсутствии – соответствующий акт) и докладную записку о совершении дисциплинарного проступка в Студсовет общежития для получения мнения по выбранным мерам дисциплинарного взыскания. В течение трех календарных дней с момента получения документов от заведующего общежитием, Студсовет общежития проводит заседание членов Студсовета и по результатам заседания направляет полученные документы и протокол или выписку из протокола заведующему общежитием. Отсутствие мнения Студсовета общежития не является препятствием для передачи вопроса на рассмотрение воспитательной службе директора под руководством заместителя директора по воспитательной работе. Документы о нарушении проживающим настоящего Положения (объяснительная записка проживающего (при ее отсутствии – соответствующий акт), акт, докладная записка заведующего общежитием о совершении дисциплинарного проступка, протокол заседания (выписка из протокола) Студсовета общежития заведующий общежитием направляет в воспитательную службу не позднее семи рабочих дней с момента получения от проживающего письменного объяснения или истечения срока предоставления объяснения. Воспитательная служба готовит проект приказа о применении дисциплинарного взыскания к обучающемуся и направляет директору Техникума. К приказу должны быть приложены акты, справки и/или иные документы, подтверждающие факт совершения проступка и наличие вины проживающего, объяснения проживающего, выписка из протокола заседания Студсовета общежития.

8.9. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

8.10. Приказ о применении мер дисциплинарного взыскания издается в срок, не превышающий семи календарных дней со дня получения материалов воспитательной службой.

8.11. Приказ объявляется заведующим общежитием проживающему,

подвергнутому взысканию, под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания. В случае отказа проживающего от ознакомления с указанным приказом под роспись составляется соответствующий акт (Приложение 13).

8.12. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

8.13. Применение мер дисциплинарного взыскания к проживающим не исключает применения одновременно мер материальной ответственности.

8.14. Возмещение материального вреда (ущерба), причиненного проживающим имуществу Техникума, осуществляется проживающим в добровольном порядке, а при отсутствии его согласия – в судебном порядке.

8.15. Проживающий возмещает ущерб в добровольном порядке посредством передачи Университету равноценного имущества, либо исправления поврежденного имущества, либо выплаты денежной суммы в размере прямого действительного ущерба. Для этого проживающий представляет заведующему общежитием письменное обязательство о возмещении ущерба с указанием конкретных сроков. В случае отчисления проживающего, который дал такое обязательство, но отказался перед отчислением возместить указанный ущерб, ущерб взыскивается с него в судебном порядке. Если вред имуществу Техникума причинён гостем проживающего, обязательство по возмещению ущерба возлагается на приглашающего проживающего.

8.16. В соответствии с требованиями ч.2 ст. 1074 Гражданского кодекса Российской Федерации в случае, когда у несовершеннолетнего проживающего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет нет доходов или иного имущества, достаточных для возмещения вреда, вред должен быть возмещен полностью или в недостающей части его родителями (усыновителями) или попечителем, если они не докажут, что вред возник не по их вине.

8.17. Обучающиеся в Техникуме, не проживающие в общежитии, несут ответственность за совершенные ими при нахождении в общежитии дисциплинарные проступки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Техникума.

8.18. За совершение сотрудником ТАПТ, проживающим в общежитии, дисциплинарного проступка к нему могут быть применены дисциплинарные взыскания:

8.19. □ замечание;

8.20. □ выговор.

Наличие двух и более дисциплинарных взысканий является основанием для расторжения Договора найма жилого помещения в общежитии с проживающим.

8.21. В случае выявления сотрудниками Техникума факта совершения проживающим (проживавшим) или иным лицом действия, содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, Техникум обязан передать информацию о совершении указанного действия и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

9. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЕ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ

9.1. Договор найма жилого помещения в общежитии может быть расторгнут:

- по решению проживающего,
- по соглашению сторон;

- в судебном порядке в случае невнесения нанимателем платы за проживание в общежитии в течение более 6 месяцев, разрушения или повреждения жилого помещения нанимателем или членами его семьи, систематического нарушения прав и законных интересов соседей, использования жилого помещения не по назначению. Договор найма прекращается в связи: □ с утратой (разрушением) жилого помещения;
- со смертью нанимателя;
- с окончанием срока обучения;
- по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации .

9.2. В случаях расторжения или прекращения договора найма жилого помещения в общежитии, в том числе по окончании срока обучения проживающего в Техникуме или при отчислении его из Техникума, проживающий в течение трех календарных дней с момента расторжения указанного договора обязан освободить предоставленное ему жилое помещение в общежитии, оплатив задолженность по оплате за общежитие (при наличии), сдав заведующему общежития по акту приема-передачи жилое помещение, а также весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

9.3. Применение меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления из Техникума влечет расторжение договора найма жилого помещения.

9.4. Обучающийся обязан освободить занимаемое им место в жилом помещении в трехдневный срок со дня подписания приказа ректором ТАПТ.

9.5. В случае отказа проживающего освободить жилое помещение в общежитии, которое он занимал по договору найма жилого помещения в общежитии, он подлежит выселению в судебном порядке.

9.6. За личные вещи проживающего, оставленные последним после освобождения жилого помещения, Техникум ответственности не несет.

9.7. Проживающие могут быть выселены в судебном порядке из общежития Техникума в случаях:

- принятия решения о проведении капитального (текущего) ремонта общежития (его сносе);
- - невнесения проживающим платы за проживание в общежитии в течение шести или более месяцев;
- разрушения или повреждения жилого помещения проживающим или членами его семьи;
- систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
- использования жилого помещения не по назначению;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.8. Управлению бухгалтерского учета и контроля считать акт приема-передачи жилого помещения основанием для снятия оплаты за проживание в общежитии с момента его подписания и закрытия лицевого счета.

10. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

10.1. Внешние нормативные документы:

- Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»; Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 №390 «О противопожарном режиме»;
- Приказы и инструктивные письма Министерства науки и высшего образования РФ.
- Международный стандарт ISO 9000:2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- Международный стандарт ISO 9001:2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;

10.2. Внутренние нормативные документы:

- Устав Тувинского агропромышленного техникума;
- Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме на охраняемых объектах ТАПТ;
- Положение об отчислении, восстановлении и предоставлении академического отпуска обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Положение о студенческом совете общежития ТАПТ;
- Должностная инструкция заведующего общежитием.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАПИСЕЙ

- Личные дела обучающихся;
- Приказы и Протоколы на заселение в общежитие;
- Приказы о выселении из общежития;
- Приказы и Протоколы на освобождение от оплаты за проживание в общежитии обучающихся, относящихся к льготным категориям;
- Протоколы об отказе в предоставлении места в общежитии;
- Служебные записки/Докладные записки/Рапорты о нарушениях общественного порядка в общежитиях ТАПТ;
- Акты проверки студенческих общежитий;
- Протоколы общих собраний Совета обучающихся студенческих общежитий;
- Протоколы заседаний комиссии по вопросам оказания материальной помощи обучающимся.

12. ХРАНЕНИЕ

12.1. Подлинник настоящего Положения хранится в управлении документационного обеспечения.

12.2. На корпоративном сайте tuvagroprom.ru размещен электронный документ настоящего Положения.

13. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1. Порядок формирования платы за проживание в студенческих общежитиях Тувинского агропромышленного Техникума.

- Приложение № 2. Форма заявления (обучающиеся).
- Приложение № 3. Форма заявления (работники).
- Приложение № 4. Форма договора найма жилого помещения в общежитии.
- Приложение № 5. Форма договора найма служебного жилого помещения.
- Приложение № 6. Форма дополнительного соглашения к договору найма жилого помещения в общежитии.
- Приложение № 7. Форма соглашения о расторжении договора найма жилого помещения в общежитии.
- Приложение № 8. Форма договора на оказание дополнительных услуг обучающемуся в студенческом общежитии.
- Приложение № 9. Форма акта приема-передачи жилого помещения.
- Приложение № 10. Форма акта о совершении дисциплинарного поступка.
- Приложение № 11. Форма уведомления о необходимости дать письменные объяснения.
- Приложение № 12. Форма акта об отказе дачи объяснений.
- Приложение № 13. Форма акта об ознакомлении или отказе в ознакомлении с приказом о наложении дисциплинарного взыскания.

Приложение 1. Порядок формирования платы за проживание в студенческих общежитиях Тувинского агропромышленного техникума

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРОЖИВАНИЕ В СТУДЕНЧЕСКИХ
ОБЩЕЖИТИЯХ ТУВИНСКОГО АГРОПРОМЫШЛЕННОГО ТЕХНИКУМА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок формирования платы за проживание в студенческих общежитиях Тувинского агропромышленного техникума (далее - Порядок) определяет механизм формирования размера платы за проживание в студенческих общежитиях государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Тувинский агропромышленный техникум» (далее - ТАПТ), включающий плату за обязательные и дополнительные услуги, и является приложением к Положению о студенческом общежитии.

1.2. Действие Порядка распространяется на следующие категории проживающих:

- иногородних студентов, иностранных студентов, слушателей подготовительных отделений ТАПТ, и других форм дополнительного профессионального образования в период их очного обучения;
- иногородних студентов, иностранных студентов, на период сдачи экзаменационных сессий, государственных экзаменов (защиты дипломных проектов), обучающихся по заочной форме обучения;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний;
- других категорий обучающихся;
- работников из числа преподавательского состава и иных категорий работников ТАПТ; сторонних нанимателей.

1.3. Плата за проживание в студенческих общежитиях ТАПТ лиц, обучающихся в ТАПТ, включает: плату за пользование жилым помещением и плату за коммунальные услуги.

1.4. Плата за проживание в студенческих общежитиях ТАПТ работников ТАПТ и сторонних нанимателей включает: плату за пользование жилым помещением, плату за коммунальные услуги, плату за содержание и ремонт жилого помещения.

1.5. Размер платы за пользование жилым помещением в студенческом общежитии (в том числе - пользование кухней, учебными комнатами, медицинскими пунктами, мебелью и другим инвентарем) принимается равным размеру платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, установленного органами местного самоуправления. Размер платы за пользование жилым помещением в студенческом общежитии для обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации - обучающихся по данным образовательным программам по заочной форме обучения принимается равным размеру платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда, установленного органами местного самоуправления, с учетом следующих коэффициентов, применяемых в зависимости от планировки жилых помещений в общежитии:

- для общежитий гостиничного и секционного типа – 0,75; □ для общежитий квартирного типа -1.

1.6. Размер платы за пользование жилым помещением определяется исходя из занимаемой площади жилого помещения с учетом существующих нормативов обеспеченности жилыми помещениями в общежитиях из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

1.7. Плата за коммунальные услуги включает в себя плату за горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, , отопление (теплоснабжение).

1.8. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определяемого по показаниям приборов учета, а при их отсутствии исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органами государственной власти Республики Тыва в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.9. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам, установленным органами государственной власти Ульяновской области.

1.10. Размер платы за коммунальные услуги не включает размера платы за коммунальные услуги, предоставленные на общедомовые нужды.

1.11. При определении размера платы за коммунальные услуги в отношении нанимателей жилых помещений в общежитиях, обучающихся в ТАПТ, применяются следующие коэффициенты:

- не более 0,9 стоимости платы за коммунальную услугу по электроснабжению;
- не более 0,5 стоимости платы за коммунальную услугу по отоплению; □ не более 1 стоимости платы за иные коммунальные услуги.

1.12. При определении размера платы за коммунальные услуги для обучающихся за счет средств республиканского бюджета, бюджета Республики Тыва устанавливается коэффициент от 0,1 до 0,5, учитывающий получаемую техникумом субсидию на финансовое обеспечение выполнения государственного задания. Конкретная величина понижающего коэффициента устанавливается приказом директора с учетом финансовых возможностей Техникума и с учетом мнения представительных органов обучающихся в ТАПТ.

1.13. Приказом директора ТАПТ освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (плата за наем) в студенческом общежитии:

- студенты, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;

- студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

- студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

- студенты, получающие государственную социальную помощь.

Размер платы за коммунальные услуги для лиц, проживающих в студенческих общежитиях, устанавливается приказом директора ТАПТ. Льготы по оплате коммунальных услуг для отдельных категорий проживающих устанавливаются на основании федеральных и региональных законов РФ приказом директора ТАПТ.

1.14. Плата за содержание и ремонт жилого помещения для работников ТАПТ и сторонних нанимателей, проживающих в студенческом общежитии, включает: плату за услуги по управлению общежитием, уборку лестничных клеток и мест общего пользования с применением моющих средств; санобработку мест общего пользования, обслуживание лифтов; обслуживание зданий, установку и обслуживание общедомовых приборов коммерческого учета, соблюдение мер пожарной безопасности, проведение мероприятий по энергосбережению, текущий ремонт здания. Размер указанной платы рассчитывается на основании заключенных на текущий год договоров на услуги по содержанию помещений и ремонту с учетом фактически осуществленных затрат и планируемых расходов в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности на текущий финансовый год.

1.15. Приказом директора для нанимателей и членов их семей, являющихся сотрудниками ТАПТ, размер платы за содержание и ремонт жилого помещения может быть уменьшен на величину до 20% от утвержденной стоимости.

1.16. Совокупный размер платы за коммунальные услуги для нанимателей жилых помещений в общежитиях не может превышать размер платы за коммунальные услуги, предоставленные в расчетном периоде, определенном в соответствии с показаниями общедомовых приборов учета соответствующего вида коммунального ресурса в общежитиях.

1.17. Информация о порядке и размере оплаты услуг за проживание в студенческом общежитии публикуется на официальном сайте ТАПТ в сети Интернет.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ОПЛАТА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ, СВЯЗАННЫХ С ПРОЖИВАНИЕМ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

2.1. В общежитии обучающимся исключительно по их желанию за плату могут оказываться дополнительные бытовые услуги: пользование прачечной.

2.2. Порядок оказания данных услуг и их оплата регулируются отдельным договором между техникумом и обучающимся. Обучающиеся, проживающие в общежитии, вправе отказаться от предоставления дополнительных бытовых услуг в случае, если они в них не нуждаются или по иным причинам.

2.3. Размер платы за дополнительные бытовые услуги устанавливается приказом директора ТАПТ с учетом мнения представительных органов обучающихся в ТАПТ.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТА ПЛАТЫ ЗА ПРОЖИВАНИЕ В СТУДЕНЧЕСКИХ ОБЩЕЖИТИЯХ

3.1. Расчет размера платы за проживание в общежитии производится в следующем порядке: а) для обучающихся:

$$\mathbf{Р_{общ}} = \mathbf{Р_{п}} + \mathbf{Р_{к}} * \mathbf{К_{б}}, \quad (1)$$

где **Р_{общ}** – размер платы за проживание в общежитии;

Р_п – ежемесячная плата за пользование жилым помещением в общежитии;

Р_к – размер платы за коммунальные услуги;

Кб – коэффициент, учитывающий получаемую образовательной организацией субсидию на финансовое обеспечение выполнения государственного задания. Для обучающихся за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания данный коэффициент может быть установлен в размере от 0,1 до 0,5; для обучающихся с полным возмещением затрат – равен 1.

б) для сотрудников, сторонних лиц:

$$\mathbf{Робщ} = \mathbf{Рп} + \mathbf{Рк} + \mathbf{Рсод}, \quad (2)$$

где **Рсод.** - размер платы за содержание и ремонт помещения.

3.2. Размер платы за пользование жилым помещением рассчитывается исходя из размера платы одного квадратного метра жилого помещения по видам жилья, установленного органами местного самоуправления, и площади, занимаемой проживающими в общежитии из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека. Расчет размера платы за пользование жилым помещением для обучающихся производится с применением понижающих коэффициентов, указанных в пункте 1.5.

3.3. Расчет размера платы за коммунальные услуги для сотрудников, сторонних лиц производится в следующем порядке:

$$\mathbf{Рк} = \mathbf{Рэ} + \mathbf{Рт} + \mathbf{Ргв} + \mathbf{Рхв} + \mathbf{Рво} + \mathbf{Рг} + \mathbf{Рко}, \quad (3)$$

где **Рк** – размер платы за коммунальные услуги;

Рэ – плата за электрическую энергию;

Рт – плата за тепловую энергию;

Ргв – плата за горячее водоснабжение;

Рхв – плата за холодное водоснабжение;

Рво – плата за водоотведение;

Рг – плата за потребление газа;

Рко - плата за обращение с твердыми коммунальными отходами.

Расчет размера платы за коммунальные услуги для обучающихся, являющихся нанимателями помещений в общежитиях, производится в следующем порядке:

$$\mathbf{Рк} = \mathbf{0,9*Рэ} + \mathbf{0,5*Рт} + \mathbf{Ргв} + \mathbf{Рхв} + \mathbf{Рво} + \mathbf{Рг} + \mathbf{Рко}, \quad (4)$$

3.3.1. Размер платы за коммунальную услугу по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, водоотведению, электроснабжению:

а) Размер платы за коммунальную услугу по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, водоотведению, электроснабжению (при отсутствии индивидуального или общего (квартирного) прибора коммерческого учета):

$$\mathbf{Рi} = \mathbf{ni*Nj*Tj}, \quad (5)$$

ni – количество человек, постоянно и временно проживающих в i-м жилом помещении (для студентов ni=1);

Nj – норматив потребления j-ой коммунальной услуги;

T_j – установленный законодательством тариф j-ой коммунальной услуги.

б) Размер платы за коммунальную услугу по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, водоотведению, электроснабжению (по показаниям индивидуального или общего (квартирного) прибора коммерческого учета):

$$P_i = V_i * T_j, \quad (6)$$

V_i - объем (количество) потребленного за расчетный период в i-м жилом помещении коммунального ресурса, определенный по показаниям индивидуального или общего (квартирного) прибора учета.

3.3.2. Размер платы за коммунальную услугу по теплоснабжению:

$$P_T = s_i * N_T * T_T, \quad (7)$$

s_i – занимаемая площадь в i-м жилом помещении (для студентов **s_i**=6 кв.м);

N_T – норматив потребления коммунальной услуги по теплоснабжению; **T_T** – установленный законодательством тариф на теплоноситель.

3.3.3. Размер платы за коммунальную услугу по газоснабжению:

$$P_G = n_i * N_{\text{газ.п.}} * T_{\text{газ}}, \quad (8)$$

n_i – количество человек, постоянно и временно проживающих в i-м жилом помещении (для студентов **n_i**=1);

N_{газ.п.} – норматив потребления коммунальной услуги по газоснабжению;

T_{газ} – тариф (цена) на газ, установленный в соответствии с законодательством РФ.

3.3.4. Размер платы за коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами:

$$P_{\text{кo}} = c/12 * S_i/S, \quad (9)$$

где **c/12** – сумма годовых затрат по договору на сбор и вывоз ТКО, деленная на 12 месяцев;

S_i - занимаемая площадь в i-м жилом помещении (для студентов **s_i**=6 кв.м); **S**

- общая жилая площадь общежития.

3.4. Проект приказа, устанавливающего размер платы за проживание в общежитии и дополнительные бытовые услуги, разрабатывается службой по экономике и финансам, согласовывается с юридическим отделом, управлением бухгалтерского учета и контроля и утверждается директором ТАПТ.

3.5. Расчет платы за проживание в общежитии производится управлением бухгалтерского учета и контроля на основании приказа директора, устанавливающего размер платы, а также на основании показаний приборов коммерческого учета, предоставляемых проживающими и службой директора по АХР и КС (в отношении общедомовых приборов коммерческого учета). Начисление платы за проживание в студенческих общежитиях лицам, обучающимся в ТАПТ, производится за полный месяц независимо от даты их фактического заселения или выселения.

3.6. Оплата за услуги взимается с проживающих ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания (за исключением платы за

коммунальные услуги во время отсутствия обучающегося на период каникул), если иной срок не установлен договором найма жилого помещения в студенческом общежитии.

3.7. Прием платы за проживание в студенческом общежитии может производиться как через кассу ГАПТ, в пределах установленного лимита, так и через отделения банков, если у Техникума заключены с ними договоры на обслуживание, либо через банкоматы.

Приложение 2. Форма заявления (обучающиеся)

Директору ТАПТ Барковой О.П.

От : _____

Адрес регистрации:

Техникум:

Курс: _____

Учебная группа: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне койко-место в студенческом общежитии для проживания в период обучения в ТАПТ в связи с тем, что являюсь иногородним студентом. Требования Устава ТАПТ, Положения о студенческом общежитии и иных локальных нормативных актов Техникума обязуюсь выполнять.

К заявлению прилагаются: _____

(наименование документов)

Контактный телефон: +7 () ____ - ____ - ____

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____/_____
подпись / фамилия, инициалы

Приложение 3. Форма заявления (работники)

Директору ТАПТ
Барковой О.П.

От фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Адрес _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи _____

(указать причины)

прошу Вас предоставить мне жилое помещение в общежитии по адресу: _____

О себе сообщаю, что работаю _____

(указать название кафедры, лаборатории, отдела)

(с какого времени)

Дополнительные данные, которые сообщаю о себе: _____

(объем выполняемой нагрузки ППС, победитель конкурса молодых преподавателей, молодых учёных и т.д.)

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
подпись заявителя / фамилия, инициалы

Приложение 4. Форма договора найма жилого помещения в общежитии

ДОГОВОР
найма жилого помещения в общежитии
N ____

С.Балгазын

« ____ » _____ 20__

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Тыва « Тувинский агропромышленный техникум», именуемое в
дальнейшем Наймодателем, в лице директора

_____,
действующего на основании Устава, с _____ одной стороны,
и гражданин(ка) _____,
(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем Нанимателем, с другой стороны, на основании решения о
предоставлении жилого помещения от

"__" _____ 20__ г. N _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1. Наймодатель передает Нанимателю и членам его семьи за плату во владение и пользование жилое помещение, находящееся в государственной собственности на основании свидетельства о государственной регистрации права от "__" _____ 200_ г. N _____, состоящее из квартиры (комнаты) общей площадью _____ кв. метров, расположенное по адресу ул. _____, д. ___, корп. ____, кв. ____, для временного проживания в нем.

2. Жилое помещение предоставляется в связи обучением (*образовательные программы СПО – нужное подчеркнуть; бюджетная/внебюджетная форма – нужное подчеркнуть*) на факультете (*отделении*) на период с _____ по _____ г.

3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

4. Нанимателю и членам его семьи в общежитии может быть предоставлено отдельное изолированное жилое помещение. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются члены его семьи:

1) _____;

(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

5. Настоящий Договор заключается на время _____

_____.
(работы, службы, обучения - нужное указать)

II. Права и обязанности Нанимателя и членов его семьи

6. Наниматель имеет право:

1) на использование жилого помещения для проживания, в том числе с членами семьи;

2) на пользование общим имуществом в многоквартирном доме;

3) на неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения. Никто не вправе проникать в жилое помещение без согласия проживающих в нем на законных основаниях граждан иначе как в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законом, или на основании судебного решения. Проживающие в жилом помещении на законных основаниях граждане не могут быть выселены из жилого помещения или ограничены в праве пользования иначе как в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами;

4) на расторжение в любое время настоящего Договора;

5) на сохранение права пользования жилым помещением при переходе права собственности на это помещение, а также на право хозяйственного ведения или оперативного управления в случае, если новый собственник жилого помещения или юридическое лицо, которому передано такое жилое помещение, является стороной трудового договора с работником-Нанимателем;

6) на получение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке и на условиях, установленных статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

7. Наниматель обязан:

1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

2) соблюдать правила пользования жилым помещением;

3) обеспечивать сохранность жилого помещения;

4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

5) проводить текущий ремонт жилого помещения;

6) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации;

7) переселяться на время капитального ремонта жилого дома с членами семьи в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя и членов его семьи от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

8) допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

9) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;

10) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

11) при освобождении жилого помещения сдать его в течение 3 дней Наймодателю в надлежащем состоянии, оплатить стоимость не произведенного Нанимателем и входящего в его обязанности текущего ремонта жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

12) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

8. Временное отсутствие Нанимателя и членов его семьи не влечет изменение их прав и обязанностей по настоящему Договору.

9. Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

10. Члены семьи Нанимателя имеют право на пользование жилым помещением наравне с Нанимателем и имеют равные права и обязанности по настоящему Договору.

11. Члены семьи Нанимателя обязаны использовать жилое помещение по назначению и обеспечивать его сохранность.

12. Дееспособные члены семьи Нанимателя несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из настоящего Договора.

13. Если гражданин перестал быть членом семьи Нанимателя, но продолжает проживать в жилом помещении, за ним сохраняются такие же права, какие имеют Наниматель и члены его семьи. Указанный гражданин самостоятельно отвечает по своим обязательствам, вытекающим из настоящего Договора.

III. Права и обязанности Наймодателя

14. Наймодатель имеет право:

- 1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
- 2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

15. Наймодатель обязан:

- 1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
- 2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение;
- 3) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;
- 4) предоставить Нанимателю и членам его семьи на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 кв. метров жилой площади на 1 человека) без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя и членов его семьи в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;
- 5) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;
- 6) принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;
- 7) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;
- 8) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 7 настоящего Договора;
- 9) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 10) предоставлять другие жилые помещения в связи с расторжением настоящего Договора гражданам, имеющим право на предоставление другого жилого помещения в соответствии со статьей 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

IV. Расторжение и прекращение Договора

16. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.
17. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.
18. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:
 - 1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;
 - 2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;
 - 3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
 - 4) использования жилого помещения не по назначению.
19. Настоящий Договор прекращается в связи:
 - 1) с утратой (разрушением) жилого помещения;
 - 2) со смертью Нанимателя;
 - 3) с истечением срока трудового договора; 4) с окончанием срока службы; 5) с окончанием срока обучения.
20. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель и члены его семьи должны освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

V. Внесение платы по Договору

21. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации.

VI. Иные условия

22. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

23. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

Наймодатель _____
(подпись) М.П

Наниматель _____
(подпись)

НАЙМОДАТЕЛЬ	НАНИМАТЕЛЬ
	<hr/> <p style="text-align: center;">ФИО</p> <hr/> <p style="text-align: center;">дата рождения</p> <hr/> <p style="text-align: center;">паспортные данные</p> <hr/> <hr/> <p style="text-align: center;">адрес регистрации по месту жительства</p>
<hr/> <p style="text-align: center;">Подпись/ фамилия, инициалы</p>	<hr/> <p style="text-align: center;">Подпись/ фамилия, инициалы</p>

Приложение 5. Форма договора найма служебного жилого помещения

ДОГОВОР
найма служебного жилого помещения N

с.Балгазын

«__» _____ 20__

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Тыва «Тувинский агропромышленный техникум», именуемое в дальнейшем Наймодателем, в лице директора

_____,
действующего на основании Устава

_____,
(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем Нанимателем, с другой стороны, на основании решения о предоставлении жилого помещения от "__" _____ 200__ г. N _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1. 1. Наймодатель передает Нанимателю и членам его семьи за плату во владение и пользование жилое помещение, находящееся в государственной собственности на основании свидетельства о государственной регистрации права от "__" _____ 200__ г. N _____, состоящее из квартиры (комнаты) общей площадью _____ кв. метров, расположенное по адресу ул. _____, д. __, корп. _____, кв. _____, для временного проживания в нем.

2. Жилое помещение предоставляется в связи с _____

(работой, прохождением службы, назначением на государственную

должность Российской Федерации, государственную должность

субъекта Российской Федерации или на выборную должность -

нужное указать)

3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

4. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются члены его семьи:

1) _____;

(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

2) _____;

(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

3) _____.

(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

5. Настоящий Договор заключается на время _____

_____ (трудовых отношений, прохождения службы, нахождения на

_____ государственной должности Российской Федерации, государственной

_____ должности субъекта Российской Федерации или на
выборной должности)

II. Права и обязанности Нанимателя и членов его семьи

6. Наниматель имеет право:

- 1) на использование жилого помещения для проживания, в том числе с членами семьи;
- 2) на пользование общим имуществом в многоквартирном доме;
- 3) на неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения. Никто не вправе проникать в служебное жилое помещение без согласия проживающих в нем на законных основаниях граждан иначе как в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законом, или на основании судебного решения. Проживающие в служебном жилом помещении на законных основаниях граждане не могут быть выселены из этого помещения или ограничены в праве пользования иначе как в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами;
- 4) на расторжение в любое время настоящего Договора;
- 5) на сохранение права пользования служебным жилым помещением при переходе права собственности на это помещение, а также на право хозяйственного ведения или оперативного управления в случае, если новый собственник жилого помещения или юридическое лицо, которому передано такое жилое помещение, является стороной трудового договора с работником Нанимателем;
- 6) на получение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке и на условиях, установленных статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

7. Наниматель обязан:

- 1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 2) соблюдать правила пользования жилым помещением;
- 3) обеспечивать сохранность жилого помещения;
- 4) поддерживать в надлежащем состоянии жилое помещение. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;
- 5) проводить текущий ремонт жилого помещения;
- 6) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- 7) переселяться на время капитального ремонта жилого дома с членами семьи в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя и членов его семьи от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

8) допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

9) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;

10) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

11) при освобождении жилого помещения сдать его в течение 3 дней Наймодателю в надлежащем состоянии, оплатить стоимость не произведенного Нанимателем и входящего в его обязанности текущего ремонта жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

12) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.

Наниматель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

8. Временное отсутствие Нанимателя и членов его семьи не влечет изменение их прав и обязанностей по настоящему Договору.

9. Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

10. Члены семьи Нанимателя имеют право пользования жилым помещением наравне с Нанимателем, если иное не установлено соглашением между Нанимателем и членами его семьи.

11. Члены семьи Нанимателя обязаны использовать служебное жилое помещение по назначению и обеспечивать его сохранность.

12. Дееспособные члены семьи Нанимателя несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из пользования жилым помещением, если иное не установлено соглашением между Нанимателем и членами его семьи. В случае прекращения семейных отношений с Нанимателем право пользования жилым помещением за бывшими членами семьи не сохраняется, если иное не установлено соглашением между Нанимателем и бывшими членами его семьи.

III. Права и обязанности Наймодателя

13. Наймодатель имеет право:

- 1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
- 2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора;
- 3) принимать решение о приватизации жилого помещения.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

14. Наймодатель обязан:

- 1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
- 2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение;
- 3) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;
- 4) предоставить Нанимателю и членам его семьи на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без

выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 кв. метров жилой площади на 1 человека) без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя и членов его семьи в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;

5) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;

6) принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

7) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

8) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 7 настоящего Договора;

9) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации;

10) предоставлять другие жилые помещения в связи с расторжением настоящего Договора гражданам, имеющим право на предоставление другого жилого помещения в соответствии со статьей 103 Жилищного кодекса Российской Федерации. Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

IV. Расторжение и прекращение Договора

15. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

16. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

17. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:

- 1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;
- 2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;
- 3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей; 4) использования жилого помещения не по назначению.

18. Настоящий Договор прекращается в связи:

- 1) с утратой (разрушением) жилого помещения;
- 2) со смертью Нанимателя;
- 3) с истечением срока трудового договора;
- 4) с окончанием срока службы;

5) с истечением срока пребывания на государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации или на выборной должности.

19. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора в связи с истечением срока трудового договора, окончания срока службы, истечением срока пребывания на государственной, муниципальной или выборной должности Наниматель и члены его семьи должны освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

V. Внесение платы по Договору

20. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации.

VI. Иные условия

21. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

22. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

НАЙМОДАТЕЛЬ	НАНИМАТЕЛЬ
	<hr/> <p style="text-align: center;">ФИО</p> <hr/> <p style="text-align: right;">дата</p> <p style="text-align: center;">рождения</p> <hr/> <p style="text-align: center;">паспортные данные</p> <hr/>
	<hr/> <hr/> <p style="text-align: center;">адрес регистрации по месту жительства</p>
<hr/> <p style="text-align: center;">Подпись/ фамилия, инициалы</p>	<hr/> <p style="text-align: center;">Подпись/ фамилия, инициалы</p>

Приложение 6. Форма дополнительного соглашения к договору найма жилого помещения в общежитии

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к договору № _____ от _____

с.Балгазын

«__» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тувинский агропромышленный техникум», именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице проректора по внешним связям и молодежной политике _____, действующего на основании доверенности от _____ с одной стороны, и гражданин(ка) _____,

(фамилия, имя, отчество)

именуемый(ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение о о нижеследующем:

1. Внести в условие Договора № _____ от _____ следующие изменения:

1.1. Пункт ___ раздела ___ Договора изложить в следующей редакции:

2. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания.

3. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4. Юридические адреса и реквизиты сторон

НАЙМОДАТЕЛЬ	НАНИМАТЕЛЬ

	фамилия

	имя

	отчество

	дата рождения

	паспортные данные

	адрес регистрации по месту жительства

_____/_____ Подпись/ фамилия, инициалы	_____/_____ Подпись/ фамилия, инициалы

Приложение 7. Форма соглашения о расторжении договора найма жилого помещения в общежитии

СОГЛАШЕНИЕ О РАСТОРЖЕНИИ

к договору № _____ от _____

с.Балгазын

«__» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тувинский агропромышленный техникум», именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице директора _____, действующего на основании Устава с одной стороны, и гражданин(ка) _____,

(фамилия, имя, отчество)

именуемый(ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о о нижеследующем:

1. По взаимному соглашению Сторон расторгнуть Договор найма жилого помещения в общежитии № _____ от _____ г.
2. Стороны претензий друг к другу не имеют.
3. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания.
4. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4. Юридические адреса и реквизиты сторон

НАЙМОДАТЕЛЬ	НАНИМАТЕЛЬ
	фамилия
	имя
	отчество
	дата рождения
	паспортные данные
	адрес регистрации по месту жительства
_____/_____ Подпись/ фамилия, инициалы	_____/_____ Подпись/ фамилия, инициалы

Приложение 8. Форма договора на оказание дополнительных услуг обучающемуся в студенческом общежитии

ДОГОВОР № _____

на оказание дополнительных услуг обучающемуся в
студенческом общежитии

с.Балгазын

«__» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тувинский агропромышленный техникум», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора _____, с одной стороны, и проживающего

(фамилия, имя, отчество)

потребителя дополнительных услуг, именуемого в дальнейшем «Заказчик», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель предоставляет Заказчику услуг, проживающему в жилом помещении студенческого общежития в комнате № __ по адресу: _____ следующие дополнительные бытовые услуги:

1.2. Исполнитель вправе предоставить указную в п. 1.1. дополнительную услугу лично, либо с привлечением третьих лиц. Выбор третьих лиц для предоставления дополнительных услуг производится самостоятельно, без уведомления Заказчика. 2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

- оказать услуги надлежащего качества;
- заблаговременно информировать Заказчика об изменении условий оплаты и размера платы за предоставляемые дополнительные бытовые услуги в общежитии.

2.2. Заказчик обязан:

- ежемесячно вносить плату за предоставляемые ему дополнительные бытовые услуги, не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем, подлежащим оплате в соответствии с установленными Университетом расценками.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Расчеты и порядок оплаты

4.1. Размер платы за дополнительные услуги устанавливается приказом ректора Техникума, согласованным с профсоюзной организацией студентов, в соответствии с дополнительными затратами на эксплуатацию помещений общежитий.

4.2. Условия оплаты и размер платы за дополнительные бытовые услуги в общежитии может быть изменен в течение срока действия Договора.

4.3. Внесение платы за дополнительные бытовые услуги производится с использованием контрольно-кассовой техники и с выдачей кассового чека (квитанции).

5. Порядок расторжения Договора

5.1. Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор по собственной инициативе.

5.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.3. Расторжение Договора по требованию Исполнителя производится в случае невнесения Заказчиком платы за дополнительные бытовые услуги в общежитии.

6. Прочие условия

6.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится у Исполнителя, второй – у Заказчика.

6.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания.

7. Юридические адреса и реквизиты сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК
	<hr/> <p style="text-align: center;">фамилия</p> <hr/> <p style="text-align: center;">имя</p> <hr/> <p style="text-align: center;">отчество</p> <hr/> <p style="text-align: center;">дата рождения</p> <hr/> <p style="text-align: center;">паспортные данные</p> <hr/> <hr/> <hr/> <p style="text-align: center;">адрес регистрации по месту жительства</p> <hr/>
<hr/> <p style="text-align: center;">Подпись/ фамилия, инициалы</p>	<hr/> <p style="text-align: center;">Подпись/ фамилия, инициалы</p>

Приложение 9. Форма акта приема-передачи жилого помещения

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

с.Балгазын

« ____ » _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен заведующим общежитием _____
ТАПТ _____

(ФИО)

о том, что _____

(ФИО)

заселяется в/или освобождает жилое помещение № _____ в этом общежитии по причине _____,
принял/или сдал это помещение в надлежащем состоянии, чистом виде, инвентарь в исправном состоянии, не имеет задолженности по оплате проживания в общежитии.

Подписи:

Заведующий общежитием

_____/_____

« ____ » _____ 20__ г.

Обучающийся

_____/_____

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 10. Форма акта о совершении дисциплинарного проступка

АКТ

С.Балгазын

«__» _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен: _____

(далее перечисляются должности с указанием общежития,

_____ фамилии, инициалы работников, составивших акт (не менее 3-х человек))

о том, что _____

_____ (указывается дата и время совершенного нарушения, излагаются обстоятельства совершенного нарушения с указанием пунктов Положения о студенческом общежитии, предусматривающих данные нарушения)

Например: 25 февраля 2023 г. в 22-00 студент 1 курса Сидоров Илья Петрович в помещении № 10 в указанном общежитии употреблял спиртные напитки, чем нарушил подпункт _____ пункта _____ Положения о студенческом общежитии.

Подписи лиц, составивших акт:

_____/_____

_____/_____

_____/_____

(далее перечисляются должности с указанием наименования подразделения, фамилии, инициалы работников, составивших акт)

С настоящим актом ознакомлен(а).

Студент _____ курса специальности _____

_____, проживающий в жилом помещении № _____ в общежитии № _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

¹ В случае отказа студента от подписи в акте делается отметка «От подписи отказался(ась)».

Приложение 11. Форма уведомления о необходимости дать письменные объяснения

УВЕДОМЛЕНИЕ

С.Балгазын

«__» _____ 20__ г.

Уважаемый(-ая) _____
(ФИО)

Проживаю щий(-ая) в общежитии № _____, квартира/комната № _____.

Прошу Вас в течение 3-х учебных дней представить заведующему общежитием письменные объяснения по факту _____

*(излагаются дата, время,
обстоятельства совершенного нарушения с указанием пунктов Положения о студенческом общежитии,
предусматривающих данные нарушения)*

Уведомление передано в руки _____
указывается ФИО обучающегося

в присутствии _____

*далее перечисляются должности с указанием номера общежития, фамилии, инициалы работников,
составивших акт (не менее 3-х человек)*

Подписи лиц, присутствующих при вручении уведомления:

_____/_____
_____/_____
_____/_____

*(перечисляются должности с указанием наименования подразделения, фамилии, инициалы
работников, составивших акт)*

Уведомления принято.

Студент _____ курса специальности _____

_____, проживающий в жилом помещении № _____ в общежитии № _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

¹ В случае отказа проживающего от подписи в уведомлении, делается отметка «От подписи отказался(ась)».

Приложение 12. Форма акта об отказе дачи объяснений

АКТ

С.Балгазын

«__» _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен:

далее перечисляются должности с указанием номера общежития, фамилии, инициалы работников, составивших акт (не менее 3-х человек)

о том, что студенту _____
(ФИО)

«__» _____ 20__ г. было предложено представить объяснения в письменной форме. От дачи письменных объяснений студент отказался.

Подписи лиц, составивших акт:

_____/_____
_____/_____
_____/_____

(перечисляются должности с указанием наименования подразделения, фамилии, инициалы работников, составивших акт)

**Приложение 13. Форма акта об ознакомлении или отказе в ознакомлении с приказом
о наложении дисциплинарного взыскания**

АКТ

С.Балгазын

«__» _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен:

*далее перечисляются должности с указанием номера общежития, фамилии, инициалы работников,
составивших акт (не менее 3-х человек) о том, что студенту __ курса специальности
«_____»/_____ отделения _____,*

(указываются ФИО студента)

проживающему в жилом помещении № _____ в общежитии № _____, предложено
ознакомиться с приказом от _____ № _____ о применении к нему меры дисциплинарного
взыскания.

Студент _____ от ознакомления с приказом отказался.

Подписи лиц, составивших акт:

_____/_____
_____/_____
_____/_____

*(перечисляются должности с указанием наименования подразделения, фамилии, инициалы работников,
составивших акт)*

либо: С настоящим актом ознакомлен(а).

Студент _____ курса факультета _____
_____, проживающий в жилом помещении № _____ в общежитии № _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

