

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Тыва «Тувинский агропромышленный техникум»

«СОГЛАСОВАНО»

Зам. директора по УПР

 Мышкаар Э.И.

«30» августа 2024г

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ РТ ТАПТ

 Баркова О.П.

«30» августа 2024г



ПРАВИЛА ПРИЕМА

в Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Тыва «Тувинский агропромышленный техникум»

«РАССМОТРЕНО»

на Педагогическом совете

Протокол № 1

от «30» августа 2024г

Введено в действие приказом
181 от 02 сентября 2024г.

Настоящие Правила приема (далее – Правила) разработаны в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. N 36
- Уставом Техникума принятым Общим собранием работников и представителей обучающихся, утвержденным приказом министерства образования и науки Республики Тыва от 11.11.2013г. № 1297/д.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, (далее – граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) на учебный год государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Тыва «Тувинский агропромышленный техникум» (далее – Техникум) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих) за счет средств бюджета Республики Тыва, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор с оплатой стоимости обучения), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. При приеме Техникум гарантирует соблюдение прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.3. Прием граждан в Техникум для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц:

- имеющих основное общее образование – в соответствии с документом об образовании, освоивших образовательные программы основного общего образования;
- имеющих среднее (полное) общее образование или начальное профессиональное образование – на основании результатов единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам, соответствующим специальности, на которую осуществляется прием, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области образования;
- имеющих начальное профессиональное образование и поступающих в Техникум на специальность, соответствующую профилю его начального профессионального образования для обучения (при приеме для обучения по заочной формам получения образования) – на основании результатов единого государственного экзамена;
- имеющих среднее (полное) общее образование, полученное до 1 января 2009г. (при приеме для обучения по заочной формам получения образования), – в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых Техникумом самостоятельно;
- имеющих среднее (полное) общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств, – на основании результатов единого государственного экзамена.

1.3.1. Прием граждан в Техникум по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих осуществляется по заявлениям лиц:

- имеющих основное общее образование – в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых Техникумом самостоятельно;
- имеющих среднее (полное) общее образование – в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых Техникумом самостоятельно;
- имеющих среднее (полное) общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств, – в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых Техникумом самостоятельно;

Прием в Техникум для получения среднего профессионального образования за счет средств бюджета Республики Тыва осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Условиями приема гарантировано соблюдение права граждан на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базовой подготовки.

1.4. Граждане с ограниченными возможностями здоровья (лица, имеющие недостатки в

физическом и (или) психическом развитии, в том числе глухие, слабослышащие, слепые, слабовидящие, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата и другие) принимаются в соответствии с документом об образовании, освоивших образовательные программы основного общего образования, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в Техникуме.

1.5. Вне конкурса при получении положительных оценок на вступительных испытаниях зачисляются:

- победители и призеры заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, члены сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам и сформированных в порядке, определяемом Министерством образования и науки Российской Федерации, по специальностям, соответствующим профилю всероссийской олимпиады школьников, международной олимпиады;

- победители и призеры олимпиад школьников принимаются в Техникум в соответствии с Порядком проведения олимпиад школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 октября 2007г. №285 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 ноября 2007г., регистрационный №10496), в редакции приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 сентября 2008г. №255 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 октября 2008г., регистрационный №12381).

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица в возрасте до 23 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в Техникуме;

- граждане в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Тыва;

- военнослужащие, проходящие военную службу по контракту (за исключением офицеров), непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет в соответствии с Правилами обучения военнослужащих, проходящих военную службу по контракту (за исключением офицеров), в государственных и муниципальных образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования и на подготовительных отделениях (курсах) федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2006г. №78 (Собрание законодательства Российской Федерации 2006г., №2, ст.789; 2007г., №37, ст.4452);

- граждане других категорий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.9. Преимущественным правом на поступление в Техникум пользуются:

- граждане, уволенные с военной службы, дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний;

- дети лиц, погибших или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний, полученных ими при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом. Порядок определения лиц, принимавших участие в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом, устанавливается в соответствии с федеральными законами;

- граждане других категорий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.10. Объем и структура приема в Техникум учащихся и студентов, обучающихся за счет средств бюджета Республики Тыва (далее – бюджетные места) определяются в соответствии с государственным заданием (контрольными цифрами), устанавливаемыми

ежегодно министерством образования и науки Республики Тыва.

1.11. Техникум вправе осуществлять в пределах бюджетных мест целевой прием граждан в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием и организовывать на эти места отдельный конкурс.

1.12. Техникум вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения. При этом общее количество обучающихся в Техникуме не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.13. В Техникуме реализуются основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

1.14. Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования осваиваются в очной и заочной формах, различающихся объемом обязательных занятий преподавателей с обучающимися и организацией образовательного процесса. Допускается сочетание различных форм обучения.

1.15. Обучение в Техникуме осуществляется на русском языке.

2. Организация приема граждан в Техникум

2.1. Для организации работы по приему граждан для обучения по освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования создается приемная комиссия Техникума (далее – приемная комиссия).

Председатель приемной комиссии назначается является директором Техникума.

2.2. Для организации и проведения вступительных испытаний приказом директора Техникума создаются предметные экзаменационные и апелляционные комиссии.

Техникум может организовывать работу выездных предметных экзаменационных комиссий для лиц, поступающих на базе основного общего образования, начального профессионального образования соответствующего профиля, для проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

2.4. При приеме в Техникум директор Техникума обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум объявляет прием для обучения по основным профессиональным образовательным программам только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Техникума по каждой специальности, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми Техникумом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, Техникум размещает указанные документы на своем

официальном сайте.

3.3. На информационных стендах, размещаемых в помещениях Техникума, размещается следующая информация:

- правила приема в Техникум;
- порядок приема в Техникум для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения;
- перечень лиц, имеющих право на поступление в Техникум для получения среднего профессионального образования;
- перечень документов и комплектность (достаточность) для ведения Техникумом образовательной деятельности;
- порядок обжалования решений, действий (бездействий) должностных лиц и работников Техникума;
- основания для отказа в приеме в Техникум;
- образцы заполнения заявления для поступления в Техникум;
- сроки рассмотрения заявления и принятия решения;
- порядок получения справок о результатах приема и образовательной деятельности Техникума

3.4. Информация о процедуре приема и ведения Техникумом образовательной деятельности сообщается при личном или письменном обращении граждан, включая обращение по номерам телефонов для справок (консультаций), по электронной почте, размещается в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе сети Интернет), средствах массовой информации, на информационных стендах и в раздаточных информационных материалах (например, брошюрах, буклетах и т.п.).

Информация о процедуре приема и ведения Техникумом образовательной деятельности предоставляется бесплатно.

3.5. Письменные обращения граждан рассматриваются уполномоченными работниками Техникума, в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» с учетом времени подготовки ответа заявителю в срок, не превышающий 30 дней с момента получения обращения.

3.6. В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о рассмотрении заявления посредством телефона, электронной почты или личного посещения Техникума. Для получения указанных сведений заявителем называется дата и регистрационный (входящий) номер заявления. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится представленный им пакет документов.

3.7. До начала приема документов Техникум объявляет следующее:

3.7.1. Не позднее 1 марта:

- перечень специальностей и профессий, на которые Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очной, заочной), указанием основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базовой подготовки) и образования, необходимого для поступления (основное общее, среднее (полное) общее образование);
- информацию о сроках проведения единого государственного экзамена, установленных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, для сдачи единого государственного экзамена лицами, не имеющими результатов единого государственного экзамена;
- формы проведения вступительных испытаний для лиц, имеющих среднее (полное) общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств.

3.7.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности и профессии;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности и профессии;
- количество бюджетных мест, выделенных для целевого приема по каждой специальности

и профессии;

- количество мест по каждой специальности и профессии по договорам с оплатой стоимости обучения (при их наличии);
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитии для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

3.7. Приемная комиссия обязана предоставлять поступающим, лично подавшим документы на поступление и не имеющих результатов единого государственного экзамена, информацию о месте регистрации на сдачу единого государственного экзамена в дополнительные сроки в Республике Тыва.

3.8. Информация, упомянутая в пункте 3.7 настоящих Правил, а также копии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации Техникума с приложениями, образец договора для поступления на места по договорам с оплатой стоимости обучения помещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

В период приема документов приемная комиссия Техникума ежедневно информирует о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная, очно-заочная) и профессии, конкурсе по каждой специальности и профессии, организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на все вопросы поступающих.

Информация о количестве поданных заявлений, конкурсе должна быть представлена по каждой специальности с выделением форм получения образования, указанием основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базовой подготовки и размещена на официальном сайте Техникума и на информационном стенде приемной комиссии.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием документов для обучения начинается не позднее 20 июня и заканчивается 15 августа, а при наличии свободных мест в Техникуме прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2. Поступающие, не имеющие результатов единого государственного экзамена, имеют права зарегистрироваться для сдачи единого государственного экзамена в соответствии с порядком проведения единого государственного экзамена, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.3. Прием в Техникум по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению поступающих.

4.4. Поступающий вправе подать заявление одновременно в несколько образовательных учреждений, на несколько специальностей, на различные формы получения образования, по которым реализуются основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Техникуме, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

4.5. При подаче заявления о приеме в Техникум поступающий предъявляет:

4.5.1. При поступлении на базе основного общего образования:

- заявление на поступление в Техникум;
- документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации (оригинал или копию);
- документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание

- законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст.3032) (оригинал или копию);
- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию) либо оригинал легализованного в установленном порядке документа иностранного государства об образовании, признаваемого в Российской Федерации эквивалентным документу государственного образца о соответствующем уровне образования (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию);
 - заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании;
 - копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;
 - оригинал свидетельства ЕГЭ (в случае сдачи экзаменов в форме ЕГЭ) и (или) свидетельства ОГЭ (в случае сдачи экзаменов в форме ГИА) (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию);
 - 4 фотографий 3x4 см, 1 фотография 5x6
 - медицинские документы установленного образца (медицинская карта и медицинская справка формы №086-у);
 - сертификат о профилактических прививках.

Если оригинал или ксерокопия свидетельства о результатах единого государственного экзамена не могут быть представлены на момент подачи заявления о приеме по объективным причинам, поступающий в заявлении указывает сведения о сдаче единого государственного экзамена и его результатах (или о месте сдачи единого государственного экзамена в дополнительные сроки проведения единого государственного экзамена), а также причину отсутствия свидетельства о результатах единого государственного экзамена;

4.5.2. При поступлении на базе среднего профессионального образования, высшего профессионального образования для обучения по сокращенной программе предоставляются документы, перечисленные в пункте 4.5.1.

4.5.3. При личном представлении документов поступающим допускается заверение их ксерокопии по оригиналу ответственным секретарем приемной комиссии.

4.5.4. Поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, могут быть представлены дополнительные документы.

Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию справки об установлении инвалидности и заключения об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении, выданные федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

На детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, направляющие органы (учреждения) или сами поступающие представляют:

- решение соответствующего государственного органа или органа местного самоуправления о направлении в образовательное учреждение;
- свидетельство о рождении ребенка (подлинник), а при его отсутствии – заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст ребенка;
- форма №086/у «Медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение)»;
- акт обследования условий жизни ребенка;
- сведения о родителях (законных представителях): копии свидетельства о смерти родителей, приговора или решения суда, справка о болезни или розыске родителей и

другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей.

4.6. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть представлены поступающим лично либо направлены через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения, либо в электронной форме на e-mail: balgazynpu2@yandex.ru. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность, заверенные в установленном порядке ксерокопии документов государственного образца об образовании, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами.

Дата отправления документов должна быть не позже 10 июля.

Прием документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования, завершается 15 августа.

4.7. Взимание платы с поступающих при подаче документов, а также требование от поступающих предоставления оригиналов документа государственного образца об образовании или предоставления иных документов, не предусмотренных настоящими Правилами, запрещается.

4.8. Основной формой контроля за результатами единого государственного экзамена является направление в федеральную базу данных об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена соответствующего запроса об участии поступающего в едином государственном экзамене, а также о подтверждении правильности сведений о результатах единого государственного экзамена, указанных поступающим или содержащихся в представленном им свидетельстве о результатах единого государственного экзамена.

4.9. Прием на обучение в техникум проводится с учетом перечня медицинских противопоказаний к работе, производственному обучению и производственной практике по конкретным специальностям.

Основанием для отказа в приеме на обучение является:

- отсутствие права у заявителя на получение государственной услуги;
- отсутствие полного пакета надлежаще оформленных документов;
- нарушение заявителем сроков предоставления документов;
- отсутствие свободных мест в общежитии (в части предоставления мер социальной поддержки обучающимся).

4.10. Решение о приеме (отказе в приеме) на обучение по основным профессиональным образовательным программам на очную форму получения образования принимается техникумом на основании критериев, изложенных в пункте 4.9., в течение 3-х рабочих дней с момента подачи заявления

Поступающие, в отношении которых было принято решение о приеме на обучение, представивших ранее ксерокопии (заверенные в установленном порядке), представляют оригинал документа государственного образца об образовании в сроки, установленные техникумом.

4.11. Техникум предоставляет возможность поступающим и (или) их родителям (законным представителям) ознакомиться с Уставом техникума, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации техникума по конкретным специальностям и профессиям, а также с содержанием основных профессиональных образовательных программ по специальностям среднего профессионального образования и с другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии техникума.

4.12. В целях упорядочения процедуры зачисления в техникум, поступающий должен подтвердить свое согласие обучаться в техникуме (предоставить оригиналы необходимых

документов) в течение десяти рабочих дней до окончания приема документов.

4.13. В заявлении поступающим указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- 2) дата и место рождения;
- 3) реквизиты документа, удостоверяющие его личность, когда и кем выдан;
- 4) место жительства;
- 5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- 6) специальность или профессия, для обучения по которой он планирует поступать в Техникум, с указанием формы получения образования и условий обучения (бюджетные места, места по договорам с оплатой стоимости обучения);
- 7) сведения о сдаче единого государственного экзамена и его результатах или о месте сдачи единого государственного экзамена в дополнительные сроки проведения единого государственного экзамена (при наличии нескольких результатов единого государственного экзамена, срок действия у которых истек, поступающий указывает в заявлении, какие результаты единого государственного экзамена и о каком общеобразовательным предметам он использует);
- 8) наличие/отсутствие диплома победителя или призера соответствующей олимпиады школьников (при наличии – с указанием наименования олимпиады, реквизиты диплома победителя или призера данной олимпиады);
- 9) наличие/отсутствие особых прав при поступлении в Техникум, установленных законодательством Российской Федерации (при наличии – с указанием такого права и сведений о документе, подтверждающем наличие такого права);
- 10) нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Техникума и приложениями к ним по выбранной профессии или специальности или отсутствии указанного свидетельства и заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего фиксируется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа государственного образца об образовании;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции;
- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий вправе при подаче заявления использовать образец, размещенный на официальном сайте Техникума, или образец, размещенный в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные 1 – 10 настоящего пункта, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

4.14. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.15. Поступающие, представившие в приемную комиссию Техникума заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Вступительные испытания

5.1. Содержание вступительных испытаний

5.1.1. При приеме граждан, для обучения по специальности:

35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции – результаты ОГЭ по русскому языку, математике;

19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов – результаты ОГЭ по русскому языку, математике;

5.1.2. При приеме граждан, для получения начального профессионального образования проводятся следующие вступительные испытания:

35.01.09 Мастер растениеводства – собеседование.

36.01.01 Младший ветеринарный фельдшер – собеседование.

35.01.13 Тракторист-машинист СХП – собеседование.

19.01.17 Повар, кондитер – собеседование.

35.01.01 Мастер по лесному хозяйству – собеседование.

35.01.12 Заготовитель продуктов и сырья – собеседование.

5.1.3. Лица, забравшие документы после завершения приема документов, выбывают из конкурса.

6. Зачисление в Техникум

6.1. Поступающий в Техникум на обучение предоставляет оригиналы документов государственного образца об образовании в сроки, установленные Техникумом.

По истечении сроков, представления оригиналов документов государственного образца об образовании директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению на обучение и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

Зачисление в Техникум на обучение при наличии свободных мест в Техникуме может осуществляться до 01 декабря.

6.2. Для лиц, поступающих в Техникум на обучение по специальностям среднего профессионального образования на базе основного общего образования, зачисление производится на основании результатов государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам, соответствующим специальности, на которую осуществляется прием.

6.3. Для лиц, поступающих в Техникум на обучение по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих, зачисление производится по мере комплектации учебной группы.

6.4. Приказ о зачислении лиц, имеющих право на поступление вне конкурса, издается по истечении пяти дней после завершения приема документов и вывешивается на официальном сайте Техникума и информационном стенде приемной комиссии. При этом лица, в течение этих пяти дней по завершении приема документов обязаны предоставить оригинал документа государственного образца об образовании.

6.5. Интервал между датой окончания приема документов и датой представления оригинала документа государственного образца об образовании, а также оригинала свидетельства о результатах государственной итоговой аттестации для поступающих на бюджетные места, должен составлять не менее семи календарных дней.

6.6. По письменному заявлению поступающих оригиналы документов государственного образца об образовании, свидетельства о результатах единого государственного экзамена и другие документы, представленные поступающим, возвращаются Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

6.7. В течение дня после объявления по фамильного перечня на официальном сайте Техникума размещаются сроки представления оригиналов документов государственного

образца об образовании и свидетельства о результатах единого государственного экзамена.
6.8. В течение 7 календарных дней после завершения приема поступающий обязан представить:

- при зачислении – оригиналы документа государственного образца об образовании и свидетельства о результатах государственной итоговой аттестации;

При этом поступающий, направивший документы через операторов почтовой связи общего пользования, при представлении оригиналов документа государственного образца об образовании и свидетельства о результатах государственной итоговой аттестации представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, ксерокопия которого была направлена через оператора почтовой связи общего пользования.

6.9. При поступлении на одновременное параллельное освоение двух основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (в одном или разных образовательных учреждениях) оригиналы документа государственного образца об образовании и свидетельства о результатах государственной итоговой аттестации при зачислении представляется поступающим по его выбору на ту основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования, на которой он будет обучаться как студент.

6.10. Приказ (приказы) о зачислении, как на бюджетные места, так и на места по договорам с оплатой стоимости обучения, публикуется на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте Техникума.

6.11. По истечении сроков представления оригиналов документов государственного образца об образовании и свидетельств о результатах государственной итоговой аттестации директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

6.12. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам конкурса, Техникум с разрешения учредителя вправе объявить дополнительный прием на специальности, имеющие важное значение для развития экономики Республики Тыва из числа лиц, имеющих свидетельство о результатах государственной итоговой аттестации. Зачисление на дополнительные места заканчивается не позднее 01 октября.

6.13. Приемной комиссии Техникума разрешается принимать на места, оставшиеся после зачисления всех не прошедших по конкурсу в другие образовательные учреждения среднего профессионального образования или высшие учебные заведения, на основании соответствующих справок.

6.14. В случае выявления при проверке, проводимой в порядке надзора Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, фактов проведения конкурса и неправомерного зачисления поступающего на основании представленных им недостоверных сведений о результатах государственной итоговой аттестации студент подлежит отчислению в установленном порядке. Должностные лица, допустившие указанные нарушения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Особенности проведения приема в Техникум иностранных граждан

7.1. Прием иностранных граждан в Техникум для обучения по основным образовательным программам среднего или начального профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств бюджета Республики Тыва (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации

Федерации квоты), а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

7.2. Прием иностранных граждан для обучения за счет средств бюджета Республики Тыва осуществляется:

7.2.1. В соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств-участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996г. на поступление в учебные заведения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999г. №662 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, №27, ст.3364), и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации;

7.2.2. В соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999г. №99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, №22, ст.2670; 2002, №22, ст.2031; 2004, №35, ст.3607; 2006, №1, ст.10; №31, ст.3420; 2008, №30, ст.3616).

7.3. Прием иностранных граждан, указанных в пункте 8.2 настоящих Правил, в Техникум для получения образования за счет средств бюджета Республики Тыва осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.4. Прием иностранных граждан в Техникум для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности, на условиях, устанавливаемых настоящими Правилами.

7.5. Иностранцы граждане имеют право на внеконкурсное поступление и преимущественное право на поступление в Техникум в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.6. Прием документов у иностранных граждан для поступления на первый курс осуществляется в сроки, установленные пунктом 4.2. настоящих Правил.

7.7. Иностранец гражданин, поступающий на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, представляет документ иностранного государства об образовании, признаваемый эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об основном общем образовании (при приеме в Техникум на базе основного общего образования) или среднем (полном) общем образовании.

7.8. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум иностранный гражданин представляет следующие документы:

- оригиналы легализованных в установленном порядке (при необходимости) документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании) из числа указанных в пункте 8.7. настоящих Правил;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему;
- копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст.3032);
- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;
- необходимое количество фотографий.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанную во въездной визе.

7.9. Если иностранными гражданами, представлены результаты ГИА по

общеобразовательным предметам, Техникум учитывает результаты ГИА.

7.10. Иностранцы граждане, имеющие право на прием для обучения за счет средств бюджета Республики Тыва и являющиеся победителями и призерами заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников, принимаются Техникум по специальностям, соответствующим профилю Всероссийской олимпиады школьников.

Иностранцы граждане – победители и призеры олимпиад школьников принимаются в Техникум в порядке, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 октября 2007г. №285 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 ноября 2007г., регистрационный №10496), с изменениями к нему, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 сентября 2008г. №255 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 октября 2008г., регистрационный №12381) и от 20 марта 2009г. №92 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 апреля 2009г., регистрационный №13837).

7.11. Зачисление в Техникум иностранных граждан, на места, финансируемые за счет средств бюджета Республики Тыва, проводится в порядке и в сроки, установленные разделом 6 настоящих Правил приема.

7.12. Зачисление в Техникум иностранных граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в сроки, установленные разделом 6 настоящих Правил приема.

Директору ГБПОУ РТ ТАПТ
Барковой О.П.

от гр. _____
 прож. по адресу (р-н) _____
 с. _____
 ул. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на поступление в техникум для обучения по специальности среднего профессионального образования

_____ по очной форме обучения на бюджетной основе/по договору с оплатой стоимости обучения (нужное подчеркнуть)

О себе сообщаю следующие данные:

1. Число, месяц и год рождения _____
2. Место рождения _____
3. Гражданство _____
4. Реквизиты документа(паспорт или свидетельство о рождении), удостоверяющие личность, когда и кем выдан _____

5. Сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем _____

Аттестат об образовании серия _____ № _____
 дата выдачи _____ года
 окончившего(ей) в _____ году МОУ среднюю общеобразовательную школу/лицей/гимназию (нужное подчеркнуть)

(указать год окончания, наименование учебного заведения, наименование и номер документа об образовании)

6. Сведения о сдаче государственной итоговой аттестации и его результатах или о месте сдачи государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки проведения государственной итоговой аттестации при наличии нескольких результатов государственной итоговой аттестации, срок действия которых не истек, указывается какие результаты государственной итоговой аттестации и по каким общеобразовательным предметам используются):

Наименование предмета	Код предмета	Отметка (балл)	ОГЭ	Наименование и номер документа
математика				
русский язык				

7. Наличие/отсутствие диплома победителя или призера соответствующей олимпиады школьников (при наличии – с указанием наименования олимпиады, реквизиты диплома победителя или призера данной олимпиады) _____

8. Наличие/отсутствие особых прав при поступлении в техникум, установленных законодательством Российской Федерации (при наличии – с указанием такого права и сведений о документе, подтверждающем наличие такого права) _____

9. Какой иностранный язык изучал _____
10. В общежитии нуждаюсь/не нуждаюсь (нужное подчеркнуть).
11. ИНН _____ 12. СНИЛС _____
13. Сведения о прохождении военной службы: служил/не служил (нужное подчеркнуть).
14. С лицензией на право ведения образовательной деятельности Техникумом, Уставом, свидетельством о государственной аккредитации Техникума и приложениями к по выбранной специальности ознакомлен(а): _____
(подпись поступающего)

15. Среднее профессиональное образование данного уровня я получаю впервые/не впервые (нужное подчеркнуть) _____
(подпись поступающего)

16. Оригинал документа государственного образца об образовании для зачисления в Техникум обязуюсь предоставить до « ___ » _____ 20__ г.

(подпись поступающего)

17. С правилами подачи апелляции при приеме по результатам вступительных испытаний, проводимых Техникумом самостоятельно, ознакомлен(а) _____
(подпись поступающего)

18. Согласен (согласна) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» _____
(подпись поступающего)

19. Фамилия, имя, отчество родителей:

Отец _____

Мать _____

Опекуны _____

20. Где и кем работают родители:

Отец _____ тел: _____

Мать _____ тел: _____

Опекуны _____ тел: _____

21. Образование родителей:

Отец _____

Мать _____

Опекуны: _____

22. Сведения о составе семьи: _____

23. Электронная почта студента: _____

24. Регистрация в Госуслугах: _____ да, _____ нет. (поставить галочку).

25. Согласно Правилам приема прилагаю следующие документы:

1. _____ 4. _____

2. _____ 5. _____

3. _____ 6. _____

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись поступающего)

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись ответственного секретаря приемной комиссии)

Директору ГБПОУ РТ ТАПТ
Барковой О.П.

от гр. _____

прож. по адресу (р-н) _____

с. _____

ул. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить в Техникум для обучения по профессии

_____ по очной форме обучения на бюджетной основе/

О себе сообщаю следующие данные:

1. Число, месяц и год рождения _____

2. Место рождения _____

3. Гражданство _____

4. Реквизиты документа(паспорт или свидетельство о рождении), удостоверяющие личность, когда и кем выдан _____

5. Сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем _____

Аттестат об образовании серия _____ № _____

дата выдачи _____ года

окончившего(ей) в _____ году МОУ среднюю общеобразовательную школу/лицей/гимназию (нужное подчеркнуть)

_____ (указать год окончания, наименование учебного заведения, наименование и номер документа об образовании)

6. ИНН _____ 7. СНИЛС _____

8. Наличие/отсутствие диплома победителя или призера соответствующей олимпиады школьников (при наличии – с указанием наименования олимпиады, реквизиты диплома победителя или призера данной олимпиады) _____

9. Наличие/отсутствие особых прав при поступлении в Техникум, установленных законодательством Российской Федерации (при наличии – с указанием такого права и сведений о документе, подтверждающем наличие такого права) _____

10. Какой иностранный язык изучал _____

11. В общежитии нуждаюсь/не нуждаюсь (нужное подчеркнуть).

12. Сведения о прохождении военной службы: служил/не служил (нужное подчеркнуть).

13. С лицензией на право ведения образовательной деятельности Техникумом, Уставом, свидетельством о государственной аккредитации Техникума и приложениями к по выбранной специальности ознакомлен(а): _____

Правила приема граждан

(подпись поступающего)

14. Среднее профессиональное образование данного уровня я получаю впервые/не впервые (нужное подчеркнуть) _____

(подпись поступающего)

15. Оригинал документа государственного образца об образовании для зачисления в Техникум обязуюсь предоставить до «___» _____ 20__ г.

(подпись поступающего)

16. С правилами подачи апелляции при приеме по результатам вступительных испытаний, проводимых Техникумом самостоятельно, ознакомлен(а) _____

(подпись поступающего)

17. Согласен (согласна) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»

(подпись поступающего)

18. Фамилия, имя, отчество родителей:

Отец _____

Мать _____

Опекуны _____

19. Где и кем работают родители:

Отец _____ тел: _____

Мать _____ тел: _____

Опекуны _____ тел: _____

20. Образование родителей:

Отец: _____

Мать: _____

Опекуны: _____

21. Сведения о составе семьи _____

22. Электронная почта студента: _____

23. Регистрация в Госуслугах: _____ да, _____ нет. (поставить галочку)

24. Согласно Правилам приема прилагаю следующие документы:

1. _____ 4. _____

2. _____ 5. _____

3. _____ 6. _____

«___» _____ 20__ г.

(подпись поступающего)

«___» _____ 20__ г.

(подпись ответственного секретаря приемной комиссии)

